

vestník

číslo 2/2008– jún 2008

- úradu pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

obsah:

- str. 3 – 16 Metodické usmernenie č. 1/2008:
**Podávanie návrhov na vydanie platobného výmeru
zdravotnou poisťovňou a platiteľom poistného**
- str. 17 – 26 Metodické usmernenie č. 2/2008:
**Pečiatky lekárov, vybraných pracovníkov v zdravotníctve
a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti u**
- str. 27 – 66 Metodické usmernenie č. 16/6/2005:
Refundácie na základe formulárov E 125 a E 127
- str. 67 – 72 Metodické usmernenie č. 9/10/2005:
**Vykonávanie prehliadky mŕtveho tela a vykonávanie pitvy
Rajonizácia pre vykonávanie pitiev
Zoznam zmluvných pohrebných služieb**
- str. 74 – 109 **Výročná správa o hospodárení ÚDZS za rok 2007**
- str. 110 **Iné informácie: Zmeny adries/ kontaktov pobočiek ÚDZS**

vestník číslo 2/2008

obsah:

MU č. 1/2008:	str. 3 – 16
Podávanie návrhov na vydanie platobného výmeru zdravotnou poisťovňou a platiteľom poisťného	
Prílohy:	
1. Návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky	8
2. Návrh dátového rozhrania	10
3. Súpis k hromadne podaným návrhom na vydanie rozhodnutia platobným výmerom	16
MU č. 2/2008:	str. 17 – 26
Pečiatky lekárov, vybraných pracovníkov v zdravotníctve a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti u	
Prílohy :	
1. Vzory pečiatok lekára a vybraného zdravotníckeho pracovníka	22
2. Príklady vzhľadu pečiatok	25
MU 16/6/2005:	str. 27 – 66
Refundácie na základe formulárov E 125 a E 127	
Prílohy:	
1. Štruktúra časti 5 (skutočné výdavky) formulára E 125	37
2. Vyúčtovanie za štvrtrok	38
3. Rekapitulácia o výške uznaného záväzku	39
4. Individuálna rekapitulácia	40
5. Oznámenie o neuznaní individuálnej rekapitulácie	41
6. Vyúčtovanie za rok	42
7. Rekapitulácia o výške uznaného záväzku	43
8. Oznámenie o neuznaní formulárov E 127	44
9. Rekapitulácia za štát	45
10. Zasielanie formulárov E125SK	47
11. Zasielanie formulárov E125EU	51
12. Zasielanie formulárov E 127SK	54
13. Zasielanie formulárov E 127EU	58
14. Dobropis k rekapitulácii	62
15. Zaslanie dobropisu	63
16. Podmienky na výmenu údajov	64
17. Druhovú členenie	65
MU č. 9/10/2005:	str. 67 – 73
Vykonávanie prehliadky mŕtveho tela a vykonávanie pitvy	
Rajonizácia pre vykonávanie pitiev	71
Zoznam zmluvných pohrebných služieb	72
Výročná správa o hospodárení ÚDZS za rok 2007	str. 74 - 109
Prílohy:	
1. Výkaz o plnení rozpočtu	
2. Súvaha k 31.12.2007	
3. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2007	
4. Poznámky	
5. Správa nezávislého audítora	
Iné informácie: Zmeny adries/ kontaktov pobočiek ÚDZS	str. 110

Metodické usmernenie č. 1/2008

Podávanie návrhov na vydanie platobného výmeru zdravotnou poisťovňou a platiteľom poistného

Úvodné ustanovenia

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) v súlade s § 20 ods. 2 písm. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) na vykonanie jeho pôsobnosti ako orgánu príslušného na vydávanie rozhodnutí o pohľadávkach na poistnom podľa § 18 ods. 1 písm. a) bod 3 a 4 zákona č. 581/2004 Z. z., vydáva toto metodické usmernenie o spôsobe podávania návrhov na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom platobným výmerom.

Článok 1 Osobný rozsah

1) Podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 581/2004 Z. z. je zdravotná poisťovňa oprávnená uplatniť si na úrade nárok na poistné, nárok na úrok z omeškania a nárok na nedoplatok z ročného zúčtovania poistného podaním návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom. Podľa § 19 ods. 12 druhá veta zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) platiteľ poistného si môže uplatniť na úrade nárok na preplatok z ročného zúčtovania poistného podaním návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom.

2) Subjektmi, voči ktorým sa môžu vydávať rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom na verejné zdravotné poistenie a o pohľadávkach na úroku z omeškania v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z., sú:

- a) zamestnávateľ,
- b) samostatne zárobkovo činná osoba,
- c) štát,
- d) osoba, ktorá je verejne zdravotne poistená podľa tohto zákona a nie je zamestnancom, samostatne zárobkovo činnou osobou alebo osobou, za ktorú platí poistné štát.

3) Subjektmi, voči ktorým sa môžu vydávať rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom na zdravotné poistenie, poplatku z omeškania a poplatku za nesplnenie oznamovacej povinnosti v zmysle zákona č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní (ďalej len „zákon č. 273/1994 Z. z.“), sú:

- a) zamestnávateľ,
- b) samostatne zárobkovo činná osoba,
- c) štát,
- d) Sociálna poisťovňa a orgán, ktorý priznáva, vypláca, zastavuje a odníma dávky nemocenského zabezpečenia podľa osobitného predpisu,
- e) platiteľ poistného podľa § 10 ods. 2 zákona č. 273/1994 Z. z.

4) Subjekty, voči ktorým sa môžu vydávať rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom vyplývajúce z ročného zúčtovania poistného v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z., sú:

- a) zamestnávateľ,
- b) zamestnanec
- c) samostatne zárobkovo činná osoba,
- d) štát,
- e) osoba, ktorá je verejne zdravotne poistená podľa tohto zákona a nie je zamestnancom, samostatne zárobkovo činnou osobou alebo osobou, za ktorú platí poistné štát,
- f) zdravotná poisťovňa.

5) Pohľadávky podľa ods. 2 až 4 tohto článku metodického usmernenia si zdravotná poisťovňa uplatňuje samostatnými návrhmi.

Článok 2 Premláčanie

1) Právo príslušnej zdravotnej poisťovne uplatniť si na úrade nárok na poistné na verejné zdravotné poistenie a na úrok z omeškania sa premlčí uplynutím piatich rokov odo dňa splatnosti poistného. Právo na vrátenie preplatku z ročného zúčtovania poistného sa premlčí uplynutím piatich rokov od kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom sa vykonalo ročné zúčtovanie poistného.

2) Právo príslušnej zdravotnej poisťovne uplatniť na úrade nárok na poistné, poplatok z omeškania a poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti, splatné do 31.12.2004, sa premlčí uplynutím desiatich rokov nasledovne:

- a) nárok na poistné odo dňa jeho splatnosti,
- b) nárok na poplatky z omeškania odo dňa nároku zdravotnej poisťovne na predpísanie poplatkov z omeškania,
- c) nárok na poplatky za nesplnenie oznamovacej povinnosti od posledného dňa, kedy mohla byť oznamovacia povinnosť riadne splnená.

Článok 3 Podanie návrhu

1) Vo veciach uplatňovania nárokov uvedených v článku 1 ods. 2) a 3) návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom doručuje príslušná zdravotná poisťovňa miestne príslušným pobočkám úradu podľa trvalého pobytu alebo iného pobytu alebo podľa sídla platiteľa poistného.

2) V prípade podania návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom podľa článku 1 ods. 4) platiteľ poistného doručuje tento návrh miestne príslušným pobočkám úradu podľa jeho trvalého pobytu alebo iného pobytu alebo podľa jeho sídla.

3) Podstatné náležitosti písomného návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom doručuje zdravotná poisťovňa úradu najmenej dva pracovné dni pred podaním písomného návrhu v elektronickej forme zabezpečenej pred neoprávneným zásahom šifrovaním s minimálne 1 024/2 048 bitovým kľúčom na e-mailovú adresu: rozhranie@udzsk.sk. Dátové rozhranie pre spracovanie návrhov na vydanie rozhodnutia elektronickou formou tvorí prílohu č. 2 tohto metodického usmernenia.

4) Písomný návrh na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach platobným výmerom podáva v dvoch vyhotoveniach zdravotná poisťovňa miestne príslušnej pobočke úradu prednostne prostredníctvom kontaktnej osoby zdravotnej poisťovne kontaktnej osobe pobočky úradu alebo prostredníctvom pošty. Iný spôsob podávania návrhov môže dohodnúť v písomnej forme úrad so zdravotnou poisťovňou, resp. s pobočkou zdravotnej poisťovne.

5) Pokiaľ návrh zdravotnej poisťovne nespĺňa predpísané náležitosti uvedené v čl. 4 a 5 tohto metodického usmernenia, resp. údaje v listinnej forme návrhu nebudú korešpondovať s údajmi v elektronickej forme návrhu, pobočka úradu tento návrh nezaeviduje a vráti ho zdravotnej poisťovni na opravu alebo doplnenie s uvedením nedostatkov prostredníctvom kontaktných osôb úradu a zdravotnej poisťovne.

6) Návrh možno podať len na dlžníka, na ktorého nebol vyhlásený konkurz, nebol vymazaný z obchodného registra alebo nezomrel, ak má zdravotná poisťovňa o úmrtí dlžníka informáciu. Zdravotná poisťovňa pred podaním návrhu tieto skutočnosti preveruje.

7) Platiteľ poistného podáva písomný návrh na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach platobným výmerom vyplývajúci z ročného zúčtovania poistného (viď príloha č. 1) v dvoch vyhotoveniach

miestne príslušnej pobočke úradu prostredníctvom podateľne pobočky úradu alebo prostredníctvom pošty. Prípadné informácie o náležitostiach návrhu platiteľovi poistného podá príslušná pobočka úradu.

8) Odporúčaný vzor návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky na poistnom vyplývajúcej z ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie podávaný platiteľom poistného je prílohou č. 1 tohto metodického usmernenia.

Článok 4 Náležitosti návrhu

1) Návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom môže byť podaný individuálne alebo hromadne. Pod pojmom hromadné podávanie návrhov sa rozumie podanie viacerých návrhov na vydanie rozhodnutia spolu s ich súpisom (viď príloha č. 3).

2) Údaje, ktoré musia byť uvedené v návrhu podávanom podľa čl. 1 ods. 2 a 3:

a) Údaje o zdravotnej poisťovni:

- obchodné meno zdravotnej poisťovne (podľa výpisu z OR SR),
- IČO,
- sídlo,
- kód banky zdravotnej poisťovne, číslo bankového účtu zdravotnej poisťovne.

b) Údaje o platiteľovi poistného, voči ktorému sa podáva návrh na vydanie rozhodnutia:

- obchodné meno/meno a priezvisko,
- IČO,
- rodné číslo, evidenčné číslo,
- dátum narodenia,
- sídlo/trvalý pobyt (alebo korešpondenčná adresa, ak ju subjekt, voči ktorému sa podáva návrh na vydanie rozhodnutia, zdravotnej poisťovni uviedol),
- aktuálna kategória platiteľa poistného (v prípade podania návrhu z titulu nedoplatku z ročného zúčtovania poistného),
- príslušné ustanovenie zákona, podľa ktorého vznikla subjektu povinnosť platiť poistné resp. povinnosť odvieť nedoplatok z ročného zúčtovania poistného.

3) Údaje, ktoré musia byť uvedené v návrhu podávanom podľa čl. 1 ods.4:

a) Údaje o platiteľovi poistného:

- obchodné meno/meno a priezvisko,
- IČO/rodné číslo,
- dátum narodenia,
- adresa sídla/trvalého pobytu,
- kód banky platiteľa poistného a číslo bankového účtu, ak požiada o vrátenie preplatku bezhotovostnou formou na účet v banke.

b) Údaje o zdravotnej poisťovni, voči ktorej sa podáva návrh na vydanie rozhodnutia:

- obchodné meno zdravotnej poisťovne (podľa výpisu z OR SR),
- IČO,
- sídlo.

Článok 5 Prílohy návrhu

1) Obligatórne prílohy písomného návrhu zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia platobným výmerom v dvoch vyhotoveniach sú:

- rozpis nezaplateného poistného/neodvedených preddavkov na poistné podľa kalendárnych mesiacov s uvedením celkovej sumy, potvrdené určeným zamestnancom zdravotnej poisťovne,

- výpočet úroku z omeškania ku dňu vystavenia návrhu, resp. v prípade kontroly u platiteľa poisťného ku dňu vykonania kontroly s uvedením celkovej sumy, potvrdené určeným zamestnancom zdravotnej poisťovne,
- výpočet poplatku z omeškania ku dňu vystavenia návrhu s uvedením celkovej sumy potvrdené určeným zamestnancom zdravotnej poisťovne,

2) Obligatórne prílohy písomného návrhu zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie v dvoch vyhotoveniach sú:

- výpis zo stavu účtu platiteľa poisťného (saldokonto) za obdobie súvisiace s návrhom potvrdené určeným zamestnancom zdravotnej poisťovne,

3) Fakultatívna príloha písomného návrhu zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia platobným výmerom je:

- kópia doručenej výzvy zdravotnej poisťovne na úhradu dlžných súm preddavkov na poisťné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poisťného zaslaná platiteľovi poisťného na verejné zdravotné poistenie spolu s preukázaným doručovaním tejto výzvy, ak bola zaslaná,
- prípadne ďalšie doklady, ktoré súvisia s uplatňovaním pohľadávky uvedenej v návrhu,
- ak zdravotná poisťovňa uskutočnila u platiteľa poisťného kontrolu zameranú na zistenie správnej výšky vymeriavacieho základu, vykázaného poisťného, odvádzaných preddavkov na poisťné a dodržiavanie lehoty splatnosti preddavkov na poisťné, prílohou návrhu na vydanie platobného výmeru sú tiež výsledky kontrolnej činnosti v zmysle ustanovení § 6 ods. 1 písm. j) a § 9 ods. 6 až 7 zákona č. 581/2004 Z. z., resp. zákona č. 273/1994 Z. z. Pokiaľ vo výsledkoch kontrolnej činnosti, predložených ako príloha sú uvedené všetky údaje podľa ods. 1 tohto článku metodického usmernenia, tieto výsledky kontrolnej činnosti, potvrdené určeným zamestnancom zdravotnej poisťovne, nahrádzajú prílohy podľa ods. 1 tohto článku metodického usmernenia.

4) Fakultatívna príloha písomného návrhu zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu ročného zúčtovania preddavkov na poisťné verejné zdravotné poistenie je:

- fotokópia tlačiva, ktorým platiteľ poisťného vykonal ročné zúčtovanie preddavkov na verejné zdravotné poistenie,
- kópia doručenej výzvy zdravotnej poisťovne na úhradu dlžných súm preddavkov na poisťné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poisťného zaslaná platiteľovi poisťného na verejné zdravotné poistenie spolu s preukázaným doručovaním tejto výzvy ak bola zaslaná,
- prípadne ďalšie doklady, ktoré súvisia s uplatňovaním pohľadávky uvedenej v návrhu,
- ak zdravotná poisťovňa uskutočnila u platiteľa poisťného kontrolu zameranú na zistenie správneho výpočtu ročného zúčtovania poisťného, prílohou návrhu na vydanie platobného výmeru sú tiež výsledky kontrolnej činnosti v zmysle ustanovení § 6 ods. 1 písm. j) a § 9 ods. 6 až 7 zákona č. 581/2004 Z. z. Pokiaľ vo výsledkoch kontrolnej činnosti predložených ako príloha sú uvedené všetky údaje podľa ods. 1 tohto článku metodického usmernenia, tieto výsledky kontrolnej činnosti, potvrdené určeným zamestnancom zdravotnej poisťovne nahrádzajú prílohy podľa ods. 1 tohto článku metodického usmernenia.

5) Obligatórna príloha písomného návrhu platiteľa poisťného na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu ročného zúčtovania preddavkov na poisťné verejné zdravotné poistenie v dvoch vyhotoveniach je:

- fotokópia tlačiva, ktorým platiteľ poisťného vykonal ročné zúčtovanie preddavkov na verejné zdravotné poistenie.

Článok 6

Úhrada za vydanie platobného výmeru

1) Úhrada za vydanie platobného výmeru je stanovená percentuálnou sadzbou.

2) Úhrada sa platí na základe písomnej výzvy úradu.

3) Pobočka úradu po prijatí návrhu na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom platobným výmerom vydá písomnú výzvu zdravotnej poisťovni alebo platiteľovi poistného na zaplatenie úhrady, ktorá je stanovená vyhláškou MZ SR č. 765/2004 Z. z. o výške úhrady za úkony Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v znení vyhlášky č. 358/2005 Z. z. percentuálnou sadzbou vo výške 1 % z celkovej sumy pohľadávky, najmenej 250,- Sk a najviac 20 000,- Sk. Základ úhrady sa zaokrúhli na celé desiatky korún nahor. Úhrada vypočítaná zo základu zaokrúhleného na celé desiatky korún nahor sa zaokrúhli na celé koruny nadol.

4) Úhrada je splatná v lehote do 10 dní odo dňa doručenia výzvy podľa ods. 2 na číslo účtu úradu vedeného v Štátnej pokladnici č. 7000198653/8180. Pre identifikáciu úhrady použije zdravotná poisťovňa alebo platiteľ poistného variabilný symbol uvedený vo výzve.

5) Ak sa úhrada nezaplatí v čase jej splatnosti podľa ods. 4, úrad konanie zastaví.

6) Pobočka úradu môže vydať hromadnú výzvu na zaplatenie úhrady, pričom pre identifikáciu úhrady použije zdravotná poisťovňa variabilný symbol uvedený v hromadnej výzve ako prvý.

Článok 7 Doručovanie

1) Rozhodnutie sa doručuje účastníkom konania do vlastných rúk, spravidla v jednom vyhotovení, pokiaľ nie je v tomto metodickom usmernení uvedené inak.

2) Rozhodnutie určené zdravotnej poisťovni ako účastníkovi konania v dvoch vyhotoveniach môže byť na základe dohody pobočky úradu a pobočky zdravotnej poisťovne doručené tak, že rozhodnutie preberie poverený zamestnanec zdravotnej poisťovne a až do vyznačenia jeho právoplatnosti a vykonateľnosti zostane v úschove pobočky úradu.

3) Ak je rozhodnutie účastníkom konania doručené a v stanovenej lehote účastníci konania nepodajú rozklad, na vyhotovení rozhodnutia, ktoré je určené zdravotnej poisťovni, pobočka úradu vyznačí jeho právoplatnosť a vykonateľnosť.

4) V prípade rozhodnutia doručeného platiteľovi poistného pobočka úradu vyznačí právoplatnosť a vykonateľnosť na tomto rozhodnutí po jeho predložení platiteľom poistného.

5) Ak zostali rozhodnutia v úschove pobočky úradu, formu doručovania rozhodnutí po vyznačení ich právoplatnosti a vykonateľnosti môže písomne dohodnúť pobočka úradu so zdravotnou poisťovňou, resp. jej pobočkou.

Článok 8 Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňa 01.05.2008.

2) Týmto metodickým usmernením sa ruší metodické usmernenie č. 17/2/2005.

3) Do 30.04.2008 pre podávanie návrhov platí metodické usmernenie č. 17/2/2005.

Bratislava 24.04.2008

MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r.
predseda

Meno a priezvisko, adresa platiteľa poistného

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
pobočka
adresa pobočky úradu

V dňa

N Á V R H

na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky na poistnom vyplývajúci z ročného zúčtovania poistného

Platiteľ poistného:

Meno a priezvisko/Obchodné meno :
Trvalý pobyt - adresa/Sídlo :
Dátum narodenia/IČO :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

Zdravotná poisťovňa:

Obchodné meno :
Sídlo :
IČO :

I.

Zdravotná poisťovňa (*celý názov, adresa*), IČO: si nespĺnila v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) povinnosť vrátiť preplatok na poistnom na základe ročného zúčtovania poistného za rok platiteľovi poistného v zákonom stanovenej lehote podľa ustanovenia § 19 ods. 12 zákona č. 580/2004 Z. z.

II.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 12 zákona č. 580/2004 Z. z. má platiteľ poistného právo uplatniť si nárok na preplatok z ročného zúčtovania poistného na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“).

Zdravotná poisťovňa si svoju povinnosť vrátiť platiteľovi poistného preplatok vyplývajúci z ročného zúčtovania za rok nespĺnila.

III.

Na základe vyššie uvedených skutočností platiteľ poistného navrhuje, aby úrad vydal tento

platobný výmer:

Zdravotná poisťovňa (obchodný názov zdravotnej poisťovne),
(sídlo/adresa) je povinná zaplatiť platiteľovi poistného (presné označenie platiteľa
| poistného/adresa/sídlo, IČO) preplatok z ročného zúčtovania poistného za rok_v sume
....., – Sk (slovom:.....), a to

Alt. 1 na účet navrhovateľa vedený v, č., VS,

Alt. 2 poštovou poukážkou na vyššie uvedenú adresu

v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

platiteľ poistného

Príloha:

- fotokópia tlačiva, ktorým platiteľ poistného vykonal ročné zúčtovanie poistného za rok.....

Návrh dátového rozhrania

Popis dávky : Vydávanie rozhodnutí o pohľadávkach na poistnom uplatnených zdravotnou poisťovňou platobným výmerom.

Smer : ZP → úrad

Typ dávky : 527

Početnosť : Priebežne. Dávka obsahuje n - počet záznamov o platiteľoch poistného.

Formát prenosu dát : textový súbor, prípona .typ dávky (príklad : .527)

Zloženie názvu súboru dávky : ZPPRRNNN.TYP, kde Z je druhá číslica z kódu zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, NNN je poradové číslo dávky v roku (predpokladá sa 1 dávka denne za pobočku ZP), TYP je typ dávky (Príklad : 10805123.527). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak : |

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku

Obsah dávky :

1. riadok – hlavička :

Štruktúra vety : Typ dávky|Kód ZP a pobočka|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|

No.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát/Vzor
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP a pobočka	P	4-4	INT	0000 (pr.: 2130)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám :

Typ dávky :

527

Kód ZP a pobočka :

podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky :

rok, mesiac, deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke :

udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tého riadok – telo dávky : Poradové číslo riadku|Číslo návrhu určené navrhovateľom|Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na verejné zdravotné poistenie|Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na zdravotné poistenie|Druh platiteľa|IČO povinného|Obchodný názov povinného|Rodné číslo/evidenčné číslo-dátum narodenia|Meno povinného|Priezvisko povinného|Číslo povinného|Sídlo povinného : obec|Sídlo povinného : Ulica číslo|PSČ|Celková suma predpisu pohľadávky|Z toho istina : predpísaná suma poistného|Úrok z omeškania|Poplatok z omeškania|Poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti|Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO|Kód banky ZP|Číslo bankového účtu ZP|Variabilný symbol ZP1|Variabilný symbol ZP2|Konštantný symbol ZP|Suma poplatku|Variabilný symbol pre trovy konania|Kód pobočky úradu|Dátum narodenia|Druh návrhu na vydanie rozhodnutia z titulu ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie|Obdobie|Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO|istina : predpísaná suma poistného|Úrok z omeškania|Poplatok z omeškania|Kód banky ZP|Číslo bankového účtu ZP|Variabilný symbol ZP| Špecifický symbol|

No.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát/Vzor
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)
2	Číslo návrhu určené navrhovateľom	P	12	CHAR	Odporúčaná tvar : ZZPPRRnnnnnn
3	Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na verejné zdravotné poistenie	ALT	1	CHAR	I=istina, U=úrok, K=kombinovaný
4	Druh návrhu na vydanie	ALT	1	CHAR	I=istina, P=poplatok,

	rozhodnutia na zdravotné poistenie				K =kombinovaný
5	Druh platiteľa	P	1	INT	1: zamestnávateľ, 2: SZČO, 3: samoplatiteľ, 4: štát, 5: zamestnanec, 6: zmiešaná kat. 7: zamestnanec/SZČO 8: zamestnanec/samoplatiteľ 9: zamestnanec/SZČO/samoplatiteľ
6	IČO povinného	ALT	8	CHAR	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
7	Obchodný názov povinného	P***	1-150	CHAR	podľa Obchod. alebo Živn. registra
8	Rodné číslo/Evidenčné číslo	P**	9-10	CHAR	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
9	Meno povinného	P**	1-24	CHAR	napr. MÁRIA
10	Priezvisko povinného	P**	1-36	CHAR	napr. HARAMIOVÁ
11	Číslo povinného	ALT	10	CHAR	
12	Sídlo povinného : Obec	P	1-25	CHAR	napr. Stupava
13	Sídlo povinného : Ulica číslo	P	1-35	CHAR	napr. Kvetná 10 (bez čiarky)
14	PSC	P	5	INT	00000 (pr. : 95663)
15	Celková suma predpisu pohľadávky	P	10,2	DEC	napr. 26015.00
16	Z toho – Istina : predpísaná suma poistného	P	10,2	DEC	napr. 26015.00
17	: úrok z omeškania	P	10,2	DEC	napr. 0.00
18	: poplatok z omeškania	P	10,2	DEC	napr. 0.00
19	: poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti	P	10,2	DEC	napr. 0.00
20	Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO	P	320	CHAR	RRRRMMDDRRRRM MDD napr. 2004050120040531
21	Kód banky ZP	P	4	CHAR	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
22	Číslo bankového účtu ZP	P	10	INT	napr. 2628420050
23	Variabilný symbol ZP 1	P*	10	INT	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
24	Variabilný symbol ZP 2	P*	10	INT	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
25	Konštantný symbol ZP	P	4	INT	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
26	Suma poplatku	P	10,2	DEC	1580.50
27	Variabilný symbol pre trovy konania	P	10	INT	znakový reťazec číslíc s ved.nulami
28	Kód pobočky úradu	P	1	INT	1: pobočka Bratislava, 2: pobočka Trnava, 3: pobočka Trenčín, 4: pobočka Nové Zámky, 5: pobočka Martin

					6: pobočka Banská Bystrica, 7: pobočka Prešov, 8: pobočka Košice
29	Dátum narodenia	P**	8-8	DATE	RRRRMMDD
30	Druh návrhu na vydanie rozhodnutia z titulu ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie	ALT	1	CHAR	I= nedoplatok, U=úrok, K=kombinovaný
31	Obdobie RZZP	P	25	CHAR	RRRR napr. 2005
32	Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO	P****	320	CHAR	RRRRMMDDRRRRM MDD napr. 2004050120040531
33	Z toho – Istina : predpísaná suma poistného	P****	10,2	DEC	napr. 26015.00
34	: úrok z omeškania	P****	10,2	DEC	napr. 0.00
35	: poplatok z omeškania	P****	10,2	DEC	napr. 0.00
36	Kód banky ZP	ALT	4	CHAR	znakový reťazec číslic s ved.nulami
37	Číslo bankového účtu ZP	ALT	10	INT	napr. 2628420050
38	Konštantný symbol ZP	ALT	4	INT	znakový reťazec číslic s ved.nulami
39	Špecifický symbol	ALT	4	INT	znakový reťazec číslic s ved.nulami

Vysvetlivky k štruktúre položiek tabuľky

ALT Alternatívna položka

- Číslo návrhu určené zdravotnou poisťovňou (odporúčaný tvar)
ZZPPRRnnnnnn, pričom :
ZZ – kód ZP; PP – kód pobočky ZP; RR – rok návrhu; nnnnnn – poradové číslo návrhu pobočky ZP v tom roku
- Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na verejné zdravotné poistenie
I = istina, U = úrok, K = kombinovaný
- Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na zdravotné poistenie
I = istina, P = poplatok, K = kombinovaný
- Druh platiteľa
1: zamestnávateľ
2: samostatne zárobkovo činná osoba
3: samoplatiteľ – osoba podľa § 11 ods. 2 zákona č. 580/2004 Z. z. alebo podľa § 10 ods. 2 zákona č. 273/1994 Z. z.
4: štát - osoba podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 580/2004 Z. z.
5: zamestnanec - osoba podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 580/2004 Z. z.
6: Q (samoplatiteľ)/SZČO – tzv. zmiešaná kategória pre podávanie tzv. „zmiešaných návrhov“, príp. (RZ na tlačive typu S, s prílohami SB, SC)
7: zamestnanec/SZČO (RZ na tlačive typu S, s prílohami SA, SB)
8: zamestnanec/samoplatiteľ (RZ na tlačive typu S, s prílohami SA, SC, SD)
9: zamestnanec/SZČO/samoplatiteľ (RZ na tlačive typu S, s prílohami SA, SB, SC)

P***/P**

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 1, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P***, t.j. položky č. 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 a 29, položky 8, 9, 10 a 29 sa vyplňajú ak ich zamestnávateľ má

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 2, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P** a P***, t.j. položky č. 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 a 29, položka 6 sa vyplňa, ak SZČO má IČO pridelené

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 3 a 5, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P**, t.j. položky č. 8, 9, 10, 12, 13, 14 a 29

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 6, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P**, P*** a P****, t.j. položky č. 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29 a 32, položka 6 sa vyplňa, ak SZČO má IČO pridelené, príp. namiesto položky 32 položka 31 ak ide o RZZP

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 7, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P**, P*** a P****, t.j. položky č. 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29 a 31, položka 6 sa vyplňa, ak SZČO má IČO pridelené

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 8, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P**, P*** a P****, t.j. položky č. 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29 a 31

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 9, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P**, P*** a P****, t.j. položky č. 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 29 a 31, položka 6 sa vyplňa, ak SZČO má IČO pridelené

6. IČO povinného – nepovinné pole sa vyplňa, ak je IČO platiteľovi poisťného pridelené
7. Obchodný názov povinného
8. Rodné číslo/Evidenčné číslo
9. Meno povinného
10. Priezvisko povinného
11. Číslo povinného - identifikátor platiteľa poisťného pridelený ZP, platný v styku so ZP (výkaz o preddavkoch na poisťnom, platby za poisťné)
12. Trvalý pobyt povinného / Sídlo povinného (alebo korešpondenčná adresa, ak ju platiteľ poisťného zdravotnej poisťovni uviedol): Obec
13. Trvalý pobyt povinného / Sídlo povinného (alebo korešpondenčná adresa, ak ju platiteľ poisťného zdravotnej poisťovni uviedol): Ulica a číslo
14. PSČ
15. Celková suma predpisu pohľadávky v Sk 15. položka = (16. položka + 17. položka + 26. položka)

Celková suma predpisu pohľadávky v Sk 15. položka = (16. položka + 18. položka + 26. položka)

ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 6, potom je celková suma predpisu pohľadávky = (16. položka + 33. položka + 26. položka)

ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 6, potom je celková suma predpisu pohľadávky = (18. položka + 35. položka + 26. položka)

ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 6, potom je celková suma predpisu pohľadávky (17. položka + 34. položka + 26. položka)

16. Z toho – Istina : dlžná suma poistného v Sk
17. Príslušenstvo : úrok z omeškania v Sk
18. Príslušenstvo : poplatok z omeškania v Sk
19. Poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti v Sk
20. Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO: tvar RRRRMMDDRRRRMMDD
Môže byť uvedené maximálne 15 období vzniku pohľadávky oddelené bodkočiarkou. Pokiaľ je období viac, ďalšie sa neuvádzajú.
ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 6, potom uvedené obdobie sa vzťahuje na kategóriu Q (samoplatiteľ). Môže byť uvedené maximálne 15 období vzniku pohľadávky oddelené bodkočiarkou.
21. Kód banky ZP
22. Číslo bankového účtu ZP
23. Variabilný symbol ZP 1
24. Variabilný symbol ZP 2 – VS, ktorý ZP uvedie v prípade, ak bude mať osobitný VS na úhradu úroku z omeškania, prípadne poplatku z omeškania
P* - musí byť vyplnený aspoň jeden z uvedených údajov
25. Konštantný symbol ZP
26. Suma poplatku v Sk (výška trov konania, ktoré si bude ZP uplatňovať)
27. Variabilný symbol pre trovy konania (uvádza sa len v prípade uplatnenia náhrady poplatku za vydanie rozhodnutia)
28. Kód pobočky úradu (uvádza sa v návrhu zdravotnej poisťovne pri zasielaní návrhov na vydanie platobných výmerov v elektronickej forme v zmysle čl. V bod 1)
29. Dátum narodenia
30. Druh návrhu na vydanie rozhodnutia z titulu ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie – povinnosť platiteľa odvieť nedoplatok na poistnom. V tomto prípade zdravotná poisťovňa nevyplní položku č. 3

31. Obdobie RZZP – rok, za ktorý platiteľ poistného mal odvieť nedoplatok na poistnom z titulu ročného zúčtovania zdravotného poistenia. Môže byť uvedené maximálne 5 období vzniku pohľadávky oddelené bodkočiarkou. Vyplnené, len ak je vyplnená položka č. 30
32. Ak má položka “5. Druh platiteľa“ hodnotu 6, potom je potrebné povinne vyplniť položku 32 a uvedené obdobie sa vzťahuje na kategóriu SZČO. Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO: tvar RRRRMMDDRRRRMMDD. Môže byť uvedené maximálne 15 období vzniku pohľadávky oddelené bodkočiarkou.
33. Z toho – Istina : dlžná suma poistného v Sk. Ak má položka “5. Druh platiteľa“ hodnotu 6, potom je potrebné povinne vyplniť položku 33 a uvedená suma sa vzťahuje na kategóriu SZČO.
34. Príslušenstvo: úrok z omeškania v Sk. Ak má položka “5. Druh platiteľa“ hodnotu 6, potom je potrebné povinne vyplniť položku 34 a uvedená suma sa vzťahuje na kategóriu SZČO.
35. Príslušenstvo: poplatok z omeškania v Sk. Ak má položka “5. Druh platiteľa“ hodnotu 6, potom je potrebné povinne vyplniť položku 35 a uvedená suma sa vzťahuje na kategóriu SZČO.
36. Kód banky ZP pre trovy konania (uvádza sa len v prípade uplatnenia náhrady zaplatenej úhrady za vydanie rozhodnutia).
37. Číslo bankového účtu ZP pre trovy konania (uvádza sa len v prípade uplatnenia náhrady zaplatenej úhrady za vydanie rozhodnutia).
38. Konštantný symbol ZP pre trovy konania (uvádza sa len v prípade uplatnenia náhrady zaplatenej úhrady za vydanie rozhodnutia).
39. Špecifický symbol ZP uvádza sa pri podaní návrhu z titulu nedoplatku vyplývajúceho z ročného zúčtovania poistného

Metodické usmernenie č. 2/2008

Pečiatky lekárov, vybraných pracovníkov v zdravotníctve a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) podľa § 20 ods. 2 písm. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto metodické usmernenie:

Článok 1

Forma a náležitosti pečiatky kódu lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve

- 1) Text samostatného kódu lekára v tvare „**199999sl**“, má pre účely predpisovania liekov a zdravotníckych pomôcok (vychádzajúc z veľkosti miesta pre uvedenie kódu lekára na lekárskom poukaze) rozmery: výška 5 mm x dĺžka 30 mm. V ostatných prípadoch používania kódu lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve je veľkosť kódu daná oficiálnym písomným alebo elektronickým stykom.
- 2) Vzory pečiatok kódu lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve a ich náležitosti sú uvedené v prílohe č. 1, príklady vzhľadu jednotlivých pečiatok sú uvedené v prílohe č. 2.

Článok 2

Náležitosti pečiatky lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve

- 1) Pečiatka lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve obsahuje:
 - a) názov a sídlo zariadenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (ďalej len „poskytovateľ“),
 - b) kód zariadenia poskytovateľa v úradom určenom tvare „**p99999sppyz**“,
 - c) titul, meno a priezvisko lekára alebo vybraného zdravotníckeho pracovníka,
 - d) odbornosť lekára uvedenú slovom. V prípade prednostu kliniky obsahuje text: „prednosta príslušnej kliniky“ a v prípade primára oddelenia obsahuje text „primár príslušného oddelenia“. U vybraného zdravotníckeho pracovníka obsahuje odbornosť alebo dosiahnuté vzdelanie uvedené slovom,
 - e) ak ide o lekára bez dosiahnutej špecializácie vkladá sa názov sekundárny lekár,
 - f) číselný kód lekára alebo vybraného pracovníka v zdravotníctve v úradom určenom tvare „**199999sl**“,
- 2) Za vybraného pracovníka v zdravotníctve ¹⁾ sa pre účely tohto metodického usmernenia považuje:
 - a) vybraný zdravotnícky pracovník v samostatnej zdravotníckej praxi v kategórii D - sestra, E - pôrodná asistentka, I - iný zdravotnícky pracovník, ktorý samostatne vykonáva výkony zdravotnej starostlivosti zdravotným poisťovňam a ktorý nie je zamestnaný u iného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti,
 - b) vybraný zdravotnícky pracovník v kategórii F - laborant, G - asistent, I - iný zdravotnícky pracovník, ktorý samostatne pracuje a vedie pracovisko zdravotníckeho zariadenia, ktorého výkony zdravotnej starostlivosti vykonáva zdravotnícke zariadenie zdravotným poisťovňam,
 - c) vybraný zdravotnícky pracovník, ktorý je v zamestnaneckom pomere k Agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti, v kategórii D - sestra, v kategórii E - pôrodná asistentka, v kategórii G - asistent, v kategórii I - iný zdravotnícky pracovník,

¹⁾ Príloha č. 2 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania a § 10 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- d) vybraný nezdravotnícky pracovník, zamestnanec zdravotníckeho zariadenia, v kategórii N – bez kategórie, ktorý riadi pracovisko v zdravotníckom zariadení a ktorého výkony zdravotnej starostlivosti sa vykazujú zdravotným poisťovňam.
- 3) Pečiatka lekára, ktorý predpisuje lieky pre seba a blízke osoby obsahuje:
- a) názov a sídlo zdravotnej poisťovne, s ktorou má lekár uzatvorenú dohodu na predpis liekov pre seba a blízke osoby,
 - b) kód zdravotnej poisťovne s ktorou má lekár uzatvorenú dohodu na predpisovanie liekov pre seba a blízke osoby,
 - c) titul, meno a priezvisko lekára,
 - d) odbornosť lekára uvedenú slovom,
 - e) kód lekára so špecializáciou 099.

Článok 3

Forma pečiatky lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve

- 1) Pečiatka lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve je orámovaná v tvare obdĺžnika 21 mm x 56 mm (minimálne 18 mm x 46 mm) a je zvisle rozdelená na dve časti.
- a) V prípade lekára pracujúceho v zdravotníckom zariadení je v ľavej časti, vo veľkosti jednej tretiny obdĺžnika, uvedený názov a sídlo zariadenia poskytovateľa. Pravá časť, vo veľkosti dvoch tretín, je rozdelená vodorovne na štyri časti: v hornej časti je umiestnený kód zariadenia poskytovateľa. Pod kódom zariadenia poskytovateľa je umiestnený titul, meno a priezvisko lekára, pod ním je uvedený slovom názov odbornosti lekára. U prednostov kliniky a primárov oddelenia sa pod menom a priezviskom uvádza: prednosta príslušnej kliniky resp. primár príslušného oddelenia. Pod názvom odbornosti lekára je uvedený kód lekára.
 - b) V prípade lekára, ktorý má uzatvorenú dohodu so zdravotnou poisťovňou na predpisovanie liekov pre seba a blízke osoby, v ľavej časti vo veľkosti jednej tretiny obdĺžnika je umiestnený názov a sídlo zdravotnej poisťovne. Pravá časť, vo veľkosti dvoch tretín, je rozdelená vodorovne na štyri časti: v hornej časti je umiestnený kód zdravotnej poisťovne. Pod kódom zdravotnej poisťovne je umiestnený titul, meno a priezvisko lekára a pod ním je uvedený slovom názov odbornosti lekára. Pod názvom odbornosti lekára je uvedený kód lekára so špecializáciou 099.
 - c) V prípade lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie na základe licencie na výkon odborného zástupcu a na základe licencie na výkon zdravotníckeho povolania, v ľavej časti vo veľkosti jednej tretiny obdĺžnika je umiestnený názov a sídlo zariadenia poskytovateľa. Pravá časť, vo veľkosti dvoch tretín, je rozdelená vodorovne na štyri časti: v hornej časti je umiestnený kód zariadenia poskytovateľa. Pod kódom zariadenia poskytovateľa je umiestnený titul, meno a priezvisko vybraného pracovníka v zdravotníctve a pod ním je uvedený názov odbornosti alebo dosiahnutého vzdelania slovom, na ktoré má vybraný pracovník v zdravotníctve licenciu. Pod názvom odbornosti je uvedený kód lekára s príslušnou špecializáciou.
 - d) V prípade zdravotníckeho pracovníka, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie na základe licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe²⁾ u iného poskytovateľa, s ktorým je v pracovnoprávnom vzťahu, riadi sa forma pečiatky článkom 3 ods. 1 písm. f) tohto metodického usmernenia.
 - e) Pokiaľ zdravotnícky pracovník vykonáva samostatne zdravotnícke povolanie na základe licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe na inom mieste ako v zdravotníckom zariadení³⁾, je v ľavej časti vo veľkosti jednej tretiny obdĺžnika pečiatky uvedené „miesto výkonu samostatnej zdravotníckej praxe“.

²⁾ § 10 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotníckej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁾ § 10 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotníckej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Pravá časť, vo veľkosti dvoch tretín, je rozdelená vodorovne na štyri časti. V hornej časti je umiestnený kód poskytovateľa samostatnej zdravotníckej praxe. Pod kódom poskytovateľa je umiestnený titul, meno a priezvisko lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve a pod ním je uvedený názov odbornosti, alebo dosiahnutého vzdelania⁴⁾. Pod názvom odbornosti je uvedený kód zdravotníckeho pracovníka s príslušnou špecializáciou, resp. vzdelaním.“

- f) V prípade vybraného pracovníka v zdravotníctve, ktorý pracuje v zamestnaneckom pomere u poskytovateľa, ktorý jeho výkony vykazuje zdravotnej poisťovni, v ľavej časti vo veľkosti jednej tretiny obdĺžnika je umiestnený názov a sídlo zariadenia poskytovateľa.

Pravá časť, vo veľkosti dvoch tretín, je rozdelená vodorovne na štyri časti: v hornej časti je umiestnený kód poskytovateľa. Pod kódom poskytovateľa je umiestnený titul, meno a priezvisko vybraného pracovníka v zdravotníctve a pod ním je uvedený názov odbornosti alebo dosiahnutého vzdelania slovom, na ktoré má vybraný pracovník v zdravotníctve licenciu. Pod názvom odbornosti je uvedený kód vybraného pracovníka v zdravotníctve s príslušnou špecializáciou.

- 2) Každá pečiatka má v pravom dolnom rohu uvedené poradové číslo ⁵⁾ podľa počtu vyrobených pečiatok toho istého druhu.

Článok 4

Osobitná forma pečiatky poskytovateľa, poskytovateľa služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti poistencovi a poskytovateľa služieb súvisiacich so zabezpečovaním starostlivosti o poistencov, ktorá nadväzuje na zdravotnú starostlivosť poskytovanú zdravotníckymi zariadeniami

1. V prípade lekárne, výdajne zdravotníckych pomôcok, samostatnej výdajne ortopedicko-protetických zdravotníckych pomôcok, výdajne audio-protetických zdravotníckych pomôcok, očnej optiky, zubnej techniky, záchranej zdravotnej služby, dopravcu poistencov a prepravcu biologického materiálu, používajú prevádzkovatelia uvedených pracovísk svoje pôvodné, doteraz používané pečiatky bez orámovania. Pokiaľ je to z technických dôvodov možné, vložia do nich číselný kód poskytovateľa, resp. použijú odtlačok kódu poskytovateľa popri svojej pôvodnej pečiatke.
2. Pečiatka prevádzkovateľa lekárne, výdajne zdravotníckych pomôcok, samostatnej výdajne ortopedicko-protetických zdravotníckych pomôcok, výdajne audio-protetických zdravotníckych pomôcok, očnej optiky, zubnej techniky, záchranej zdravotnej služby, dopravcu poistencov a prepravcu biologického materiálu v zásade obsahuje:
 - a) v prípade fyzickej osoby:

názov a úplné sídlo prevádzky (ulica, číslo, PSČ, mesto), IČO, IČ DPH, Tel/Fax, číselný kód poskytovateľa v tvare: „Kód PZS: **p99999sppyzz**“,
 - b) v prípade právnickej osoby:
 - samostatne názov a úplné sídlo prevádzkovateľa (ulica, číslo, PSČ, mesto), IČO, IČ DPH, Tel/Fax, číselný kód poskytovateľa,
 - samostatne názov a úplné sídlo prevádzky (ulica, číslo, PSČ, mesto), IČO, IČ DPH, Tel/Fax, číselný kód poskytovateľa v tvare: „Kód PZS: **p99999sppyzz**“,

⁴⁾ Nariadenie vlády SR č. 12/2008 o používaní profesijných titulov a ich skratiek viazucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania.

⁵⁾ Poradové číslo pečiatky slúži na identifikáciu pečiatky v prípade vyhlásenia jej straty alebo krádeže vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Článok 5

Pečiatka kódu lekárskej služby prvej pomoci a centrálneho príjmu

U poskytovateľa, u ktorého sa striedajú v službe viacerí lekári, napríklad: lekárska služba prvej pomoci (ďalej len „LSPP“), centrálny príjem („ďalej len „CP“) alebo ústavná pohotovostná služba (ďalej len „ÚPS), z dôvodov odlišenia vystavených lekárskeho predpisov a lekárskeho poukazov od lekárskeho predpisov a lekárskeho poukazov vystavených v bežnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti, sa v rámci LSPP, CP a ÚPS používa

a) v prípade LSPP:

- osobitná pečiatka s kódom LSPP, ktorej odtlačok sa umiestni na lekárskom predpise alebo lekárskom poukaze na mieste označenom ako „kód lekára“ a
- vlastná pečiatka lekára, ktorý v rámci LSPP vystavil lekársky predpis alebo lekársky poukaz,

b) v prípade CP:

- osobitná pečiatka s kódom CP, ktorej odtlačok sa umiestni na lekárskom predpise alebo lekárskom poukaze na mieste označenom ako „kód lekára“ a
- vlastná pečiatka lekára, ktorý na CP vystavil lekársky predpis alebo lekársky poukaz,

c) v prípade ÚPS, v zdravotníckom zariadení, v ktorom nie je CP:

- osobitná pečiatka s kódom ÚPS, ktorej odtlačok sa umiestni na lekárskom predpise alebo lekárskom poukaze na mieste označenom ako „kód lekára“ a
- vlastná pečiatka lekára, ktorý počas ÚPS vystavil lekársky predpis alebo lekársky poukaz.

Článok 5a

Náležitosti pečiatky zastupujúceho lekára

- 1) Lekár, poskytovateľ, môže byť zastupovaný buď lekárom zo siete zdravotníckych zariadení alebo mimo siete zdravotníckych zariadení.
- 2) V prípade zastupovania lekára, poskytovateľa, iným lekárom zo siete zdravotníckych zariadení, použije zastupujúci lekár pri zastupovaní svoju pečiatku lekára.
- 3) V prípade zastupovania jedného lekára, poskytovateľa, iným lekárom, ktorý má pečiatku lekára iba na predpisovanie liekov pre seba a blízke osoby, dá si pre účely zastupovania vyhotoviť pečiatku lekára s číselným kódom podľa svojej odbornosti a na základe dohody so zastupovaným lekárom, s číselným kódom poskytovateľa a na ľavej strane pečiatky s názvom a sídlom zdravotníckeho zariadenia zastupovaného lekára, poskytovateľa.
- 4) V prípade zastupovania viacerých lekárov, poskytovateľov, iným lekárom, ktorý má pečiatku lekára iba na predpisovanie liekov pre seba a blízke osoby, dá si pre účely zastupovania vyhotoviť pečiatku lekára s číselným kódom podľa svojej odbornosti, s prázdny miestom pre číselný kód poskytovateľa zastupovaného lekára a na ľavej strane pečiatky namiesto názvu a sídla zdravotníckeho zariadenia výraz „Zastupovanie“.

Článok 5b

Náležitosti pečiatky lekára súdneho lekárstva a patologickej anatómie

- 1) V súlade so schválenými číselnými kódmi pracovísk súdneho lekárstva a patologickej anatómie zo dňa 12. 2. 2007, ustanovujú sa náležitosti pečiatky lekára súdneho lekárstva a patologickej anatómie úradu, pre účely komunikácie so zdravotníckymi zariadeniami, v tomto rozsahu:
 - a) pečiatka je orámovaná v tvare obdĺžnika 21 mm x 56 mm (minimálne 18 mm x 46 mm),

b) je zvisle rozdelená na dve časti. V ľavej časti, vo veľkosti jednej tretiny obdĺžnika, je uvedený názov a sídlo súdneho lekárstva, patologickej anatómie alebo súdneho lekárstva a patologickej anatómie. Pravá časť, vo veľkosti dvoch tretín, je rozdelená vodorovne na štyri časti: v hornej časti je umiestnený kód súdneho lekárstva alebo patologickej anatómie. Pod kódom súdneho lekárstva alebo patologickej anatómie je umiestnený titul, meno a priezvisko lekára, pod ním je uvedený slovom názov odbornosti lekára. U vedúcich lekárov súdneho lekárstva alebo patologickej anatómie sa pod menom a priezviskom uvádza: vedúci lekár súdneho lekárstva alebo vedúci lekár patologickej anatómie. Pod názvom odbornosti je číselný kód lekára s číselníkom SLL z príslušnej špecializácie. V pravom dolnom rohu je uvedené poradové číslo výroby pečiatky lekára.

2) Náležitosti pečiatky lekára súdneho lekárstva a patologickej anatómie, uvedené v ods. 1 sa netýkajú pečiatok súdnych znalcov, ktoré sa riadia osobitným predpisom.

Článok 6

Záverečné a zrušovacie ustanovenie

- 1) Vzory pečiatok lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve, LSPP, CP ÚPS a ich jednotlivé náležitosti sú uvedené v prílohe č. 1.
- 2) Príklady vzhľadu pečiatok s veľkosťami a druhom písma sú uvedené v prílohe 2.
- 3) Z dôvodov zrozumiteľnosti sa odporúča nepoužívať v názve a sídle zariadenia poskytovateľa skratky, ktoré nie sú v zdravotníckej praxi zaužívané.
- 4) Týmto metodickým usmernením sa ruší Metodické usmernenie č. 1/2006, č. 1/1/2006 a č. 1/2/2006 o pečiatkach lekárov, vybraných pracovníkov v zdravotníctve, poskytovateľov služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti poisťovcom (úplné znenie).

Článok 7

Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. mája 2008.

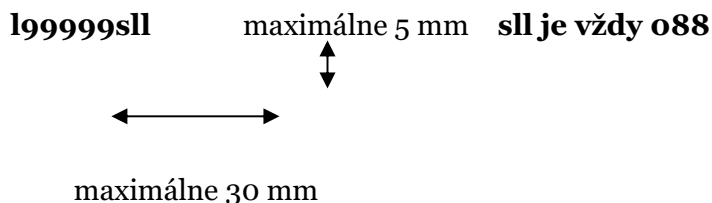
Bratislava 21. 04. 2008

MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r.
predseda

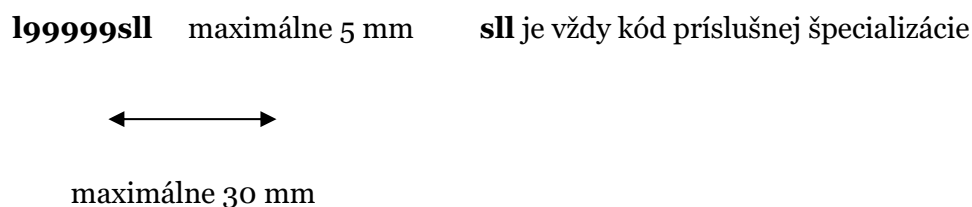
Vzory pečiatok kódov lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve a pečiatok lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve

I. pečiatka kódu lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve:

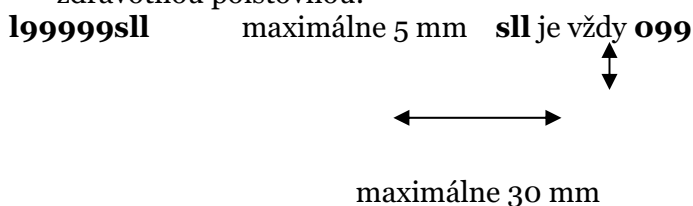
a) samostatný kód lekára bez príslušnej špecializácie pre účely zdravotnej starostlivosti:



b) samostatný kód lekára s príslušnou špecializáciou pre účely zdravotnej starostlivosti:

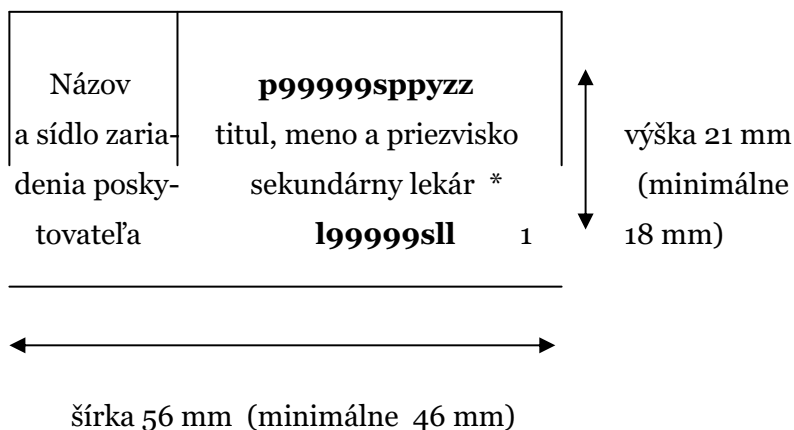


c) samostatný kód lekára na predpisovanie liekov pre seba a blízke osoby na základe dohody so zdravotnou poisťovňou:



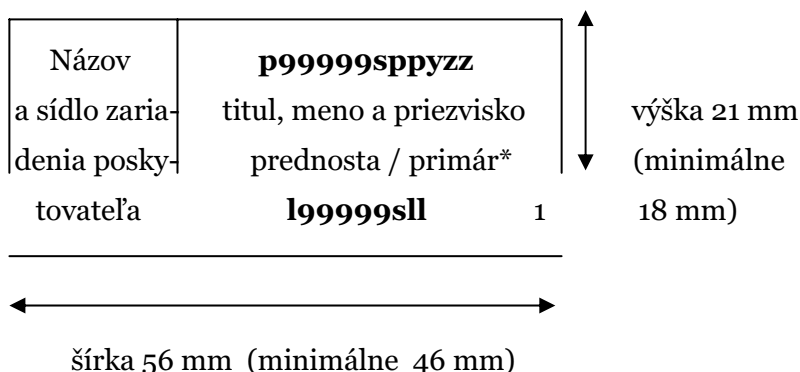
II. pečiatka lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve:

a) pečiatka lekára bez príslušnej špecializácie:



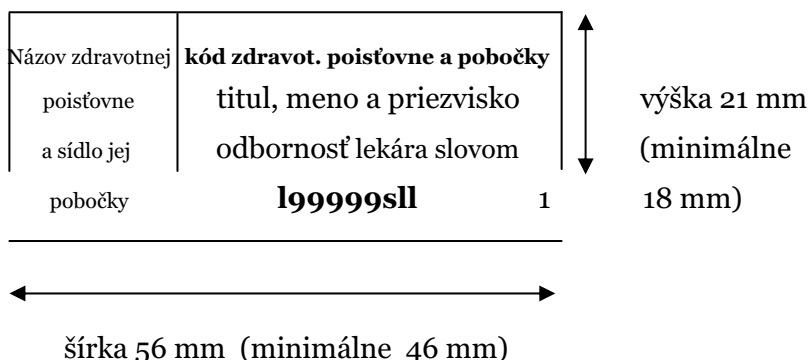
Poznámka:* - v tom prípade, ak zubný lekár nie je v ústavnom zdravotníckom zariadení v príprave na špecializáciu zo stomatológie, uvedie sa namiesto „sekundárny lekár“ stupeň vzdelania „zubný lekár“.

c) pečiatka prednostu kliniky resp. primára oddelenia:



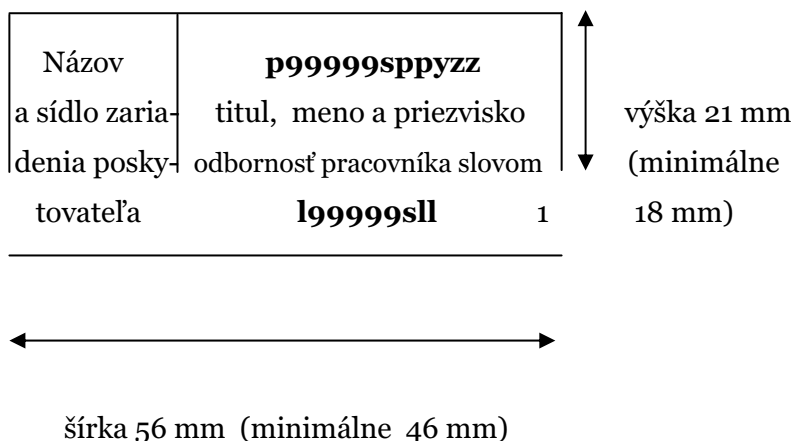
Poznámka: * - uvedie sa aj názov príslušnej kliniky prednostu resp. aj názov príslušného oddelenia primára

d) pečiatka lekára, na predpisovanie liekov pre seba a blízke osoby na základe dohody so zdravotnou poisťovňou:




Poznámka: sll je vždy 099

e) pečiatka vybraného pracovníka v zdravotníctve:




f) Tvar a veľkosť pečiatky poskytovateľa služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti poistencovi a poskytovateľa služieb nadväzujúcich na zdravotnú starostlivosť, nie je ustanovený. Obsah osobitnej pečiatky (vrátane kódu poskytovateľa) lekárne, výdajne zdravotníckych pomôcok, samostatnej výdajne ortopedicko-protetických zdravotníckych pomôcok, výdajne audio-protetických zdravotníckych pomôcok, očnej optiky, zubnej techniky, záchranej zdravotnej služby, dopravcu poistencov a prepravcu biologického materiálu, je uvedený v článku 4 ods. 1 tohto metodického usmernenia.

g) pečiatka kódu poskytovateľa LSPP:

p99999spppyzz maximálne 5 mm

 maximálne 30 mm

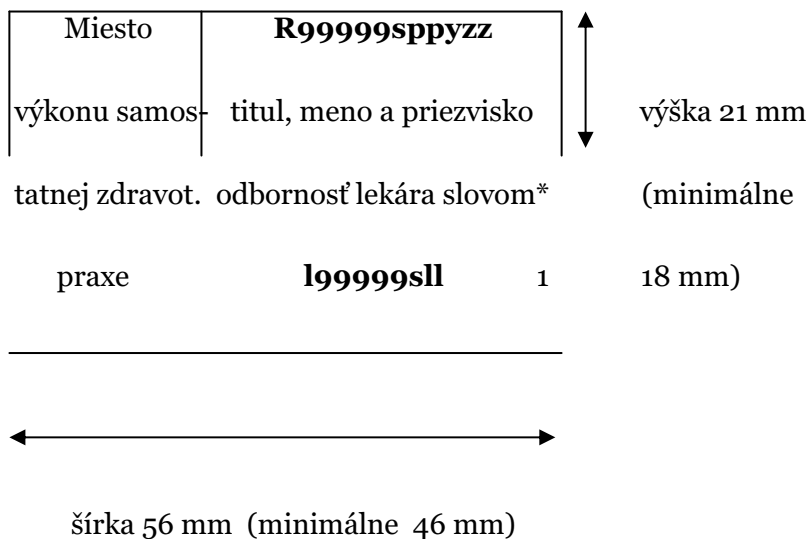
Poznámka: spp = podľa odbornosti LSPP, y = 2

h) pečiatka kódu poskytovateľa CP, resp. ÚPS:

p99999spppyzz maximálne 5 mm

 maximálne 30 mm

Poznámka: spp = 184 alebo podľa odbornosti prijímacej ambulancie, y = 8.

i) pečiatka lekára a vybraného pracovníka v zdravotníctve vykonávajúceho zdravotnícke povolanie na základe licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe:



Poznámka: * - alebo slovom odbornosť vybraného pracovníka v zdravotníctve.

Miesto výkonu samostatnej zdravotníckej praxe sa uvedie podľa miesta výkonu schváleného v licencií vydanéj príslušnou profesijnou organizáciou v zdravotníctve, napríklad: Územie Košíc, Územie Žilinského samosprávneho kraja, Územie Slovenskej republiky a pod.

Metodické usmernenie č. 16/6/2005

Refundácie na základe formulárov E 125 a E 127

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou ako styčný orgán pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 18 ods. 1 písm. f) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom ustanovenia:

1. jednotných postupov v oblasti informačných a finančných tokov medzi zdravotnými poisťovňami v SR a styčným orgánom v SR v oblasti vecných dávok čerpaných podľa nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71 zo 14. júna 1971 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov, samostatne zárobkovo činné osoby a ich rodinných príslušníkov, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EHS) č. 1408/71“), ktoré sa refundujú podľa čl. 36 nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71, čl. 93, 94 a 95 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72 z 21. marca 1972, ktorým sa ustanovuje postup na vykonávanie nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71 v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EHS) č. 574/72“),
2. dátového rozhrania pre elektronickú výmenu formulárov E 125 a E 127 medzi zdravotnými poisťovňami a styčným orgánom pre vecné dávky v SR a naopak s cieľom zabezpečiť telematické spracovanie dát v zmysle čl. 2 ods. 1 a oddielu VI a nariadenia Rady (EHS) č. 574/72,

vydáva toto metodické usmernenie:

ČASŤ A

Refundácia na základe skutočných nákladov

Refundácia vecných dávok čerpaných na základe formulárov E 106, 111, 112, 120, 123, 128, Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ďalej len „EPZP“), náhradného certifikátu k EPZP, ktoré sa refundujú podľa čl. 36 nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71, čl. 93 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72.

Článok 1

Realizácia platby za poistencov iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska čerpajúcich vecné dávky na území SR (SR ako veriteľ)

1) Informačné toky

- a) Individuálne výkazy skutočných výdavkov (formuláre E 125SK) zasielajú zdravotné poisťovne ako inštitúcie v mieste pobytu alebo bydliska pravidelne štvrťročne styčnému orgánu pre vecné dávky v SR (ďalej len „SOVD“) vždy do 60 kalendárnych dní po skončení dohodnutého účtovného obdobia (kalendárny štvrtrok). Formuláre zaslané po tomto termíne SOVD zaraďuje do ďalšieho účtovného obdobia.
- b) Zdravotná poisťovňa zasiela formuláre E 125SK SOVD v elektronickej forme, podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 10.
- c) Jeden formulár E 125SK obsahuje spravidla všetky vecné dávky čerpané konkrétnym poistencom EÚ zaúčtované ako uhradený záväzok v účtovníctve zdravotnej poisťovne za dané účtovné obdobie v platnosti jedného, resp. viacerých rovnakých na seba nadväzujúcich nárokových dokladov. Členenie poskytnutých vecných dávok uvedených v časti 5 formulára E 125SK je uvedené v prílohe č. 1.
- d) Zdravotná poisťovňa vystavuje ku každému formuláru E 125SK individuálnu rekapituláciu, ktorá obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Táto individuálna rekapitulácia je základným účtovným dokladom medzi zdravotnou poisťovňou a SOVD (príloha č. 2).
- e) Každá individuálna rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu v tvare aabcddeeee, kde:
 - aa je dvojmiestny číselný kód štátu:

Štát	ISO kód 3166-1	Číselný kód štátu
Belgicko	BE	10
Cyprus	CY	11
Česká republika	CZ	12
Dánsko	DK	13
Estónsko	EE	14
Fínsko	FI	15
Francúzsko	FR	16
Grécko	GR	17
Holandsko	NL	18
Írsko	IE	19
Island	IS	20
Lichtenštajnsko	LI	21
Litva	LT	22
Lotyšsko	LV	23
Luxembursko	LU	24
Maďarsko	HU	25
Malta	MT	26
Nemecko	DE	27
Nórsko	NO	28
Poľsko	PL	29
Portugalsko	PT	30
Rakúsko	AT	31
Slovinsko	SI	32
Španielsko	ES	33
Švajčiarsko	CH	34
Švédsko	SE	35
Taliansko	IT	36
Veľká Británia	UK	37
Bulharsko	BG	38
Rumunsko	RO	39

- b je jednomiestny číselný kód zdravotnej poisťovne (1-VŠZP, 2-SZP, 3-APOLLO ZP, 4-SIDERIA ZP, 5-DÓVERA ZP, 6-Európska ZP, 7-UNION ZP),
 - c je jednomiestne označenie štvrťroka, za ktorý sa zasiela rekapitulácia. Štvrťrok je označený nasledovne: 1 - 1. štvrťrok, 2 - 2. štvrťrok, 3 - 3. štvrťrok, 4 - 4. štvrťrok. Ak ide o rekapitulácie zasielané polročne, označenie je nasledovné: 2 - 1. polrok, 4 - 2. polrok ,
 - dd je dvojmiestne koncové označenie roka napr. 04 - rok 2004, 14 - rok 2014,
 - eeee je štvormiestne označenie rekapitulácie zdravotnou poisťovňou.
- f) Zdravotná poisťovňa zabezpečí súlad údajov uvedených v individuálnej rekapitulácii s údajmi v dávke 532 za jednotlivý formulár E 125SK.
- g) Zdravotná poisťovňa predkladá individuálne rekapitulácie SOVD zoradené vzostupne podľa čísla individuálnej rekapitulácie.
- h) SOVD skontroluje správnosť dávky 532. V prípade kritickej chyby v dávke vráti ju SOVD zdravotnej poisťovni s identifikáciou kritických chýb do 5 pracovných dní od doručenia dávky. Za kritickú chybu sa považuje: vyplnenie poľa „Kód štátu príslušnej inštitúcie“ kódom štátu SK a nesúlad medzi „Kódom štátu príslušnej inštitúcie“ a číselným kódom štátu v čísle individuálnej rekapitulácie podľa písm. e). Zdravotná poisťovňa zasiela opravenú dávku s novým číselným označením do 5 pracovných dní odo dňa prijatia vrätenej dávky. Pri doručení dávky po stanovenej lehote nemusí SOVD zaradiť dávku do spracovania komplexnej pohľadávky SR za zúčtovávaný štvrťrok v lehote podľa písm. j). Lehota na spracovanie podľa písm. j) plynie v danom prípade odo dňa doručenia opravenej dávky. Ostatné chyby v dávke odstraňuje SOVD v spolupráci so zdravotnou poisťovňou. Zdravotná poisťovňa oznamuje správne údaje SOVD obratom. SOVD spracuje dávku najneskôr do 14 kalendárnych dní od jej doručenia.

- i) Po spracovaní dávok od všetkých zdravotných poisťovní za daný štvrťrok spracuje SOVD komplexnú pohľadávku SR voči jednotlivým dlžníckym štátom.
- j) SOVD zasiela formuláre E 125SK za účtovné obdobie spolu so súhrnnou rekapituláciou za štát do 30 kalendárnych dní odo dňa termínu na predloženie formulárov E 125SK SOVD styčným orgánom jednotlivých dlžníckych štátov. Rekapitulácia obsahuje hodnotu pohľadávky SR v SKK a v EUR, prepočítanú kurzom NBS platným v deň vystavenia rekapitulácie alebo konverzným kurzom v súvislosti s prechodom slovenskej meny na EUR odo dňa jeho účinnosti.
- k) SOVD oznamuje zdravotným poisťovniam neuznané prípady zo strany jednotlivých dlžníckych štátov. SOVD používa na označenie dôvodov neuznania číselník uvedený v prílohe č. 17.
- l) Po odstránení nedostatkov v neuznaných prípadoch alebo po neakceptovaní dôvodu ich neuznania zasiela zdravotná poisťovňa SOVD formuláre E 125SK v elektronickej forme podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 10 a samostatné individuálne rekapitulácie s rovnakým číselným označením a pôvodnou výškou pohľadávky spolu s doplňujúcim dokladmi v papierovej forme mimo dohodnutých účtovných období. Pri opätovne uplatnených formulároch E 125SK uvádza zdravotná poisťovňa aj číslo rekapitulácie o výške uznaného záväzku, ktorou boli uvedené formuláre prvotne neuznané. Z opätovne uplatnených formulárov E 125SK spracúva SOVD samostatnú pohľadávku voči jednotlivému dlžníckemu štátu.

2) Finančné toky

- a) SOVD po pripísaní platby z dlžnickeho styčného orgánu na svoj účet a doručení rekapitulácie dlžnickeho styčného orgánu rozdelí celkovú došlú sumu podľa pohľadávok uplatnených jednotlivými zdravotnými poisťovňami.
- b) SOVD zasiela platby zodpovedajúce uznaným prípadom príslušným zdravotným poisťovniam do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania platby na svoj účet a doručenia rekapitulácie z dlžnickeho styčného orgánu. Lehota začína plynúť odo dňa, kedy má SOVD k dispozícii platbu spolu s rekapituláciou dlžnickeho styčného orgánu.
- c) Spolu s platbami SOVD zasiela zdravotným poisťovniam rekapituláciu o výške záväzku uznaného dlžníckym štátom (príloha č. 3). Špecifikáciu uznaných a neuznaných prípadov zasiela SOVD zdravotným poisťovniam v elektronickej forme.
- d) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD.

Článok 2

Realizácia platby za slovenských poistencov čerpajúcich vecné dávky na území iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska (SR ako dlžník)

1) Informačné toky

- a) SOVD po doručení súboru individuálnych výkazov skutočných výdavkov (formuláre E 125EU) spolu s príslušnou rekapituláciou z veriteľského styčného orgánu skontroluje, či súhlasí súčet súm jednotlivých formulárov E 125EU s celkovou pohľadávkou za veriteľský štát.
- b) SOVD vystavuje ku každému formuláru E 125EU individuálnu rekapituláciu, ktorá obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (príloha č. 4).
- c) Každá individuálna rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu v tvare aabcddeeee, kde:
 - aa je dvojmiestny kód štátu (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e),
 - b je kód zdravotnej poisťovne (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e),
 - c je jednomiestne označenie štvrťroka, ktorý je označený nasledovne: 5 - 1. štvrťrok, 6 - 2. štvrťrok, 7 - 3. štvrťrok, 8 - 4. štvrťrok,
 - dd je dvojmiestne koncové označenie roka, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014,
 - eeee je štvormiestne označenie rekapitulácie SOVD.

- d) Individuálna rekapitulácia sa vystavuje v SKK a obsahuje výšku pohľadávky SOVD voči zdravotnej poisťovni.
- e) SOVD zasiela zdravotným poisťovňiam do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia jednotlivé formuláre E 125EU za zdravotnú starostlivosť poskytnutú ich poisťencom spolu s individuálnou rekapituláciou na každý formulár.
- f) Formuláre E 125EU zasiela SOVD zdravotným poisťovňiam v elektronickej forme, podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 11.
- g) Zdravotná poisťovňa skontroluje správnosť dávky 533. V prípade kritickej chyby v dávke vráti ju zdravotná poisťovňa SOVD s identifikáciou kritických chýb do 5 pracovných dní od doručenia dávky. Za kritickú chybu sa považuje: vyplnenie poľa „Kód štátu príslušnej inštitúcie“ iným kódom štátu ako SK a nesúlad medzi „Kódom štátu veriteľskej inštitúcie“ a číselným kódom štátu v čísle individuálnej rekapitulácie podľa písm. c). SOVD zasiela opravenú dávku s novým číselným označením do 5 pracovných dní odo dňa prijatia vrátenej dávky. Od dátumu doručenia novej dávky zdravotnej poisťovni plynie lehota splatnosti záväzkov zdravotnej poisťovne. Ostatné chyby v dávke odstraňuje zdravotná poisťovňa v spolupráci so SOVD. SOVD oznamuje správne údaje zdravotnej poisťovni obratom. Zdravotná poisťovňa spracuje dávku najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia.
- h) Zdravotná poisťovňa najneskôr v deň splatnosti individuálnych rekapitulácií písomne oznámi, ktoré prípady neuznáva. Tento doklad (príloha č. 5) musí obsahovať aj zdôvodnenie odmietnutia nárokov v jednotlivých prípadoch a spolu s ním zašle aj individuálnu rekapituláciu a formulár E 125EU. Zdravotná poisťovňa používa na označenie dôvodov neuznania číselník uvedený v prílohe č. 17. Odmietnutie formulára E 125EU v papierovej forme z dôvodu jeho spracovania elektronicke nie je prípustné.
- i) SOVD zasiela zvyčajne do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania všetkých platieb od všetkých zdravotných poisťovní na svoj účet veriteľskému styčnému orgánu rekapituláciu uznaných a neuznaných nákladov za poisťencov SR. Rekapitulácia obsahuje uznanú výšku záväzku SR a neuznané prípady. Rekapitulácia slúži ako avízo o úhrade uznaného záväzku SR.
- j) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD.

2) Finančné toky

- a) SOVD po doručení súboru individuálnych výkazov skutočných výdavkov (formuláre E 125EU) a rekapitulácie veriteľského styčného orgánu prepočíta dlžnú sumu kurzom NBS platným v deň doručenia rekapitulácie a formulárov E 125EU.
- b) Príslušná zdravotná poisťovňa vykoná úhradu svojich záväzkov podľa jednotlivých uznaných individuálnych rekapitulácií v lehote splatnosti, ktorá je uvedená na individuálnej rekapitulácii. Lehota splatnosti vychádza z medzinárodných dohôd uzavretých so zahraničnými styčnými orgánmi alebo je stanovená SOVD s prihliadnutím najmä na princíp reciprocity.
- c) SOVD vykoná úhradu svojho záväzku na účet veriteľského styčného orgánu zvyčajne do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania všetkých platieb od všetkých zdravotných poisťovní na účet SOVD a doručení všetkých oznámení o neuznaní individuálnej rekapitulácie. SOVD uhradza záväzkov obvykle v tej cudzej mene, v ktorej je pohľadávka veriteľského styčného orgánu uplatnená, v prepočte kurzom NBS platným v deň úhrady alebo konverzným kurzom v súvislosti s prechodom slovenskej meny na EUR odo dňa jeho účinnosti.
- d) Kurzové rozdiely podľa svojej povahy predstavujú príjem alebo výdavok SOVD.

ČASŤ B

Refundácia na základe paušálnych nákladov

Refundácia vecných dávok čerpaných na základe formulárov E 109 a E 121, ktoré sa refundujú podľa čl. 36 nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71, čl. 94 a 95 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72.

Článok 3

Realizácia platby za poisťencov iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska s bydliskom v SR čerpajúcich vecné dávky na území SR (SR ako veriteľ)

1) Informačné toky

- a) Výšku paušálnych súm za zdravotnú starostlivosť poskytnutú dôchodcom a ich rodinným príslušníkom a rodinným príslušníkom pracovníka s bydliskom v SR za každý kalendárny rok vypočítava Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky a je predmetom schvaľovania na rokovaní Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov.
- b) SOVD oznamuje do 15 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia paušálnych súm v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „ÚV EÚ“) ich výšku jednotlivým zdravotným poisťovňam.
- c) Paušálne sumy si zdravotná poisťovňa uplatňuje zvlášť pre osoby majúce menej ako 65 rokov veku (t. j. rodinní príslušníci pracovníka s bydliskom v SR, dôchodcovia a ich rodinní príslušníci mladší ako 65 rokov) a zvlášť pre osoby vo veku 65 rokov a viac (t. j. rodinní príslušníci pracovníka s bydliskom v SR, dôchodcovia a ich rodinní príslušníci starší ako 65 rokov veku).
- d) Zdravotná poisťovňa sleduje vek poistenca registrovaného formulárom E 109EU a E 121EU v SR. Za kalendárny mesiac, v ktorom registrovaný poistenec dosiahne 65 rokov veku, si zdravotná poisťovňa uplatňuje paušálne sumy v sadzbe pre kategóriu „65 rokov a viac“ - analogicky v zmysle ustanovení rozhodnutia Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov č. 170 z 11. júna 1998 o zostavovaní zoznamov podľa čl. 94 a 95 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72. V dávke 536 sa poistenec, ktorý v zúčtovanom roku dosiahne 65 rokov veku, nachádza v dvoch riadkoch s počtom mesačných paušálnych súm a hodnotou mesačnej paušálnej sumy zodpovedajúcimi príslušnej sadzbe.
- e) Individuálne výkazy o mesačných platbách paušálnych súm (formuláre E 127SK) zasielajú zdravotné poisťovne ako inštitúcie v mieste bydliska pravidelne ročne SOVD v elektronickej forme podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 12 do 60 kalendárnych dní odo dňa oznámenia výšky paušálnych súm zo strany SOVD. Zdravotné poisťovne generujú jednu dávku 536 za všetky formuláre E 127SK a všetky štáty a zúčtovaný rok. Formuláre E 127SK sú v dávke 536 usporiadané vzostupne podľa kódu štátu príslušnej inštitúcie, druhu nárokového formulára v abecednom poradí podľa priezviska poistenca.
- f) V prípade registrácie rodinných príslušníkov pracovníka s bydliskom v SR formulárom E 109EU vykazuje zdravotná poisťovňa fakturačné formuláre E 127SK individuálne na každého rodinného príslušníka pracovníka registrovaného v SR ako v štáte bydliska, pričom vyplňa bod 4.3 a spolu s ním body 4.3.1 až 4.3.5 formulára E 127SK. S ohľadom na osobitný systém uplatnenia paušálnych súm podľa veku registrovaného poistenca, zdravotná poisťovňa v bode 6.2 formulára E 127SK vyplňa voľbu „na osobu“.
- g) Zdravotná poisťovňa zasiela SOVD spolu s formulármi E 127SK rekapituláciu, ktorá obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (príloha č. 6). Zdravotná poisťovňa vystavuje rekapituláciu za každý členský štát a pri každej osobe uvedie dátum narodenia, počet mesiacov bydliska v SR za zúčtovaný kalendárny rok a sumu zodpovedajúcu počtu mesiacov a paušálnym sumám. V rekapitulácii sú jednotlivé formuláre E 127SK zoradené vzostupne podľa druhu nárokového formulára v abecednom poradí podľa priezviska poistenca. Zdravotná poisťovňa zabezpečí súlad údajov uvedených v rekapitulácii s údajmi v dávke 536 za jednotlivý formulár E 127SK.
- h) Každá rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu podľa nasledovného postupu v tvare abcddee(ff):
 - a – číslica 9 označuje rekapituláciu na báze paušálnych nákladov vystavenú zdravotnou poisťovňou
 - bb – dvojmiestny kód štátu (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e)
 - c – kód zdravotnej poisťovne (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e)
 - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, za ktorý sa paušálne náklady uplatňujú, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014,
 - ee - dvojmiestne označenie rekapitulácie zdravotnou poisťovňou pre daný štát a rok
 - ff- dvojmiestne poradové číslo dávky opätovne uplatnených formulárov E127SK pre daný štát a rok.
- i) SOVD skontroluje správnosť dávky 536. V prípade kritickej chyby v dávke vráti ju SOVD zdravotnej poisťovni s identifikáciou kritických chýb do 5 pracovných dní od doručenia dávky. Za kritickú chybu sa považuje: vyplnenie poľa „Kód štátu príslušnej inštitúcie“

kódom štátu SK a nesúlad medzi „Kódom štátu príslušnej inštitúcie“ a číselným kódom štátu v čísle rekapitulácie podľa písm. h). Zdravotná poisťovňa zasiela opravenú dávku s novým číselným označením do 5 pracovných dní odo dňa prijatia vrátenej dávky. Pri doručení dávky po stanovenej lehote nemusí SOVD zaradiť dávku do spracovania komplexnej pohľadávky SR za zúčtovávaný rok v lehote podľa písm. k). Lehota na spracovanie podľa písm. k) plynie v danom prípade odo dňa doručenia opravenej dávky. Ostatné chyby v dávke odstraňuje SOVD v spolupráci so zdravotnou poisťovňou. Zdravotná poisťovňa oznamuje správne údaje SOVD obratom. SOVD spracuje dávku najneskôr do 14 kalendárnych dní od jej doručenia.

- j) Po spracovaní dávok od všetkých zdravotných poisťovní za daný rok spracuje SOVD komplexnú pohľadávku SR voči jednotlivým dlžníckym štátom zodpovedajúcu počtu paušálnych súm za jednotlivé kategórie voči jednotlivým dlžníckym štátom.
- k) SOVD zasiela formuláre E 127SK spolu s rekapituláciou voči dlžníckemu styčnému orgánu do 45 kalendárnych dní odo dňa termínu na predloženie formulárov E 127SK SOVD styčným orgánom jednotlivých dlžníckych štátov. Rekapitulácia obsahuje hodnotu pohľadávky SR v SKK a podľa potreby aj v EUR, prepočítanú kurzom NBS platným v deň vystavenia rekapitulácie alebo konverzným kurzom v súvislosti s prechodom slovenskej meny na EUR odo dňa jeho účinnosti.
- l) SOVD oznamuje zdravotným poisťovňam neuznané prípady zo strany príslušných inštitúcií. SOVD používa na označenie dôvodov neuznania číselník uvedený v prílohe č. 17. Po odstránení nedostatkov v neuznaných prípadoch alebo po neakceptovaní dôvodu ich neuznania zasiela zdravotná poisťovňa formuláre E 127SK v elektronickej forme podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 12 spolu s rekapituláciou za štát a doplňujúcimi dokladmi v papierovej forme mimo dohodnutého účtovného obdobia. Rekapitulácia za štát má číselné označenie, ktoré sa skladá z pôvodného čísla rekapitulácie za štát podľa čl.3 bod. 1 písm. h) rozšíreného o 2 číselné miesta (pozície) poradového čísla opätovne uplatnených formulárov E 127SK. Pri opätovne uplatnených formulároch E 127SK uvádza zdravotná poisťovňa aj číslo rekapitulácie o výške uznaného záväzku, ktorou boli uvedené formuláre prvotne neuznané. Z opätovne uplatnených formulárov E 127SK spracúva SOVD samostatnú pohľadávku voči jednotlivému dlžníckemu štátu.

2) Finančné toky

- a) SOVD po pripísaní platby z dlžníckeho styčného orgánu na svoj účet a doručení rekapitulácie dlžníckeho styčného orgánu rozdelí celkovú došlú sumu podľa pohľadávok uplatnených jednotlivými zdravotnými poisťovňami.
- b) SOVD zasiela platby zodpovedajúce jednotlivým uznaným prípadom príslušným zdravotným poisťovňam do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania platby na svoj účet a doručenia rekapitulácie z dlžníckeho styčného orgánu. Lehota začína plynúť odo dňa, kedy má SOVD k dispozícii platbu spolu s rekapituláciou dlžníckeho styčného orgánu.
- c) Spolu s platbou zasiela SOVD zdravotným poisťovňam rekapituláciu o výške záväzku uznaného dlžníckym štátom (príloha č. 7). Táto rekapitulácia obsahuje okrem výšky uhradeného záväzku aj špecifikáciu uznaných prípadov v elektronickej forme a neuznaných prípadov v papierovej forme.
- d) Každá rekapitulácia o výške uznaného záväzku obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu podľa nasledovného postupu v tvare abcddee:
 - a – číslica 3 označuje druh rekapitulácie o výške uznaného záväzku na báze paušálnych nákladov vystavenú SOVD
 - bb – dvojmiestny kód štátu (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e)
 - c – kód zdravotnej poisťovne (uvedený v čl. 1., ods. 1, písm. e)
 - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, za ktorý sa paušálne náklady uplatňujú, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014
 - ee - dvojmiestne označenie rekapitulácie SOVD
- e) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD.

Článok 4

Realizácia platby za slovenských poistencov čerpajúcich vecné dávky na území iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska (SR ako dlžník)

1) Informačné toky

- a) SOVD po doručení súboru individuálnych výkazov o mesačných platbách paušálnych súm (formuláre E 127EU) spolu s príslušnou rekapituláciou z veriteľského štátu skontroluje, či súhlasí súčet jednotlivých mesačných paušálnych súm na formulároch E 127EU s celkovým počtom paušálnych súm podľa jednotlivých kategórií poistencov.
- b) SOVD zaeviduje formuláre E 127EU pre štatistické účely.
- c) SOVD rozdelí formuláre E 127EU podľa jednotlivých zdravotných poisťovní, voči ktorým sa nárok uplatňuje. Následne SOVD zasiela formuláre E 127EU zdravotným poisťovniam v elektronickej forme podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 13 spolu s rekapituláciou za štát (príloha č. 9) do 30 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia paušálnych súm v ÚV EÚ. V prípade doručenia formulárov E 127EU SOVD po zverejnení paušálnych súm v ÚV EÚ začína lehota na zaslanie zdravotným poisťovniam plynúť dňom doručenia formulárov E 127EU z veriteľského styčného orgánu.
- d) Zdravotná poisťovňa skontroluje správnosť dávky 537. V prípade kritickej chyby v dávke vráti ju zdravotná poisťovňa SOVD do 5 pracovných dní od doručenia dávky. Za kritickú chybu sa považuje: vyplnenie poľa „Kód štátu príslušnej inštitúcie“ iným kódom štátu ako SK a nesúlad medzi „Kódom štátu príslušnej inštitúcie“ a číselným kódom štátu v čísle rekapitulácie podľa písm. e). SOVD zasiela opravenú dávku s novým číselným označením do 5 pracovných dní odo dňa prijatia vrátenej dávky. Od dátumu doručenia novej dávky zdravotnej poisťovni plynie lehota splatnosti záväzkov zdravotnej poisťovne. Ostatné chyby v dávke odstraňuje zdravotná poisťovňa v spolupráci so SOVD. SOVD oznamuje správne údaje zdravotnej poisťovni obratom. Zdravotná poisťovňa spracuje dávku najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia.
- e) Rekapitulácia za štát (príloha č. 9) obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. SOVD vystaví rekapituláciu za každý členský štát a pri každej osobe/rodine uvedie dátum narodenia, počet mesiacov bydliska v inom členskom štáte za zúčtovaný kalendárny rok a sumu zodpovedajúcu počtu mesiacov a mesačnej paušálnej sume.
- f) Zdravotná poisťovňa najneskôr v deň splatnosti rekapitulácie písomne oznámi, ktoré prípady neuznáva. Tento doklad (príloha č. 8) musí obsahovať aj zdôvodnenie neuznania nárokov v jednotlivých prípadoch a vráti aj jedno vyhotovenie formulára E 127EU. Zdravotná poisťovňa používa na označenie dôvodov neuznania číselník uvedený v prílohe č. 17. Neuznanie formulára E 127EU v papierovej forme z dôvodu jeho podpisu elektronicky nie je prípustné.
- g) Každá rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu podľa nasledovného postupu v tvare abcddee:
 - a – číslica 8 označuje rekapituláciu na báze paušálnych nákladov vystavenú SOVD
 - bb – dvojmiestny kód štátu (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e)
 - c – kód zdravotnej poisťovne (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e)
 - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, za ktorý sa paušálne náklady uplatňujú, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014 ap.
 - ee - dvojmiestne označenie rekapitulácie SOVD
- h) SOVD zasiela zvyčajne do 30 kalendárnych dní od pripísania všetkých uznaných súm od všetkých zdravotných poisťovní na svoj účet veriteľskému styčnému orgánu rekapituláciu uznaných a neuznaných nákladov.
- i) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD.

2) Finančné toky

- a) SOVD prepočíta dlžnú sumu kurzom NBS platným v deň zverejnenia paušálnych súm v ÚV EÚ. V prípade, že sú formuláre E 127EU doručené po zverejnení paušálnych súm v ÚV EÚ, SOVD prepočíta dlžnú sumu kurzom NBS platným v deň doručenia formulárov E 127EU alebo konverzným kurzom v súvislosti s prechodom slovenskej meny na EUR odo dňa jeho účinnosti.

- b) Príslušná zdravotná poisťovňa vykoná úhradu svojho uznaného záväzku v lehote splatnosti, ktorá je uvedená na rekapitulácii. Lehota splatnosti vychádza z medzinárodných dohôd uzavretých so zahraničnými styčnými orgánmi alebo je stanovená SOVD s prihliadnutím najmä na princíp reciprocity.
- c) SOVD vykoná úhradu záväzku na účet veriteľského styčného orgánu zvyčajne do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania všetkých platieb od všetkých zdravotných poisťovní na účet SOVD a doručení všetkých oznámení o neuznaní formulárov E 127. SOVD uhradza záväzok obvykle v tej cudzej mene, v ktorej je pohľadávka veriteľského styčného orgánu uplatnená, v prepočte kurzom NBS platným v deň úhrady alebo konverzným kurzom v súvislosti s prechodom slovenskej meny na EUR odo dňa jeho účinnosti.
- d) Kurzové rozdiely podľa svojej povahy predstavujú príjem alebo výdavok SOVD.

ČASŤ C

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 5

Osobitné pravidlá

1) Bilaterálna úprava medzi SR a ČR

- a) Administratívny postup pri zúčtovaní nákladov na zdravotnú starostlivosť poskytnutú poisťencom Českej republiky na území Slovenskej republiky a naopak je upravený dohodou uzatvorenou dňa 14.12.2006 medzi Centrom mezistátných úhrad a Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou ako styčnými orgánmi Českej republiky a Slovenskej republiky v oblasti vecných dávok.
- b) Pre zúčtovanie nákladov na zdravotnú starostlivosť so súhlasom zdravotnej poisťovne poskytnutú na území druhého štátu (formulár E 112) platí špecifický režim. Formuláre E 125 sa zasielajú ihneď po úhrade záväzku voči poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti inštitúciou v mieste pobytu cestou styčných orgánov. Lehota splatnosti v týchto prípadoch je 2 mesiace odo dňa doručenia formulára E 125 styčnému orgánu druhého štátu. Styčný orgán zašle doručené formuláre do 5 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 40 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- c) V ostatných prípadoch refundovaných na základe skutočných nákladov je lehota splatnosti 4 mesiace odo dňa doručenia formulárov E 125 styčnému orgánu druhého štátu. SOVD zašle doručené formuláre E 125CZ do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- d) V prípadoch refundovaných na základe paušálnych nákladov je lehota splatnosti 6 mesiacov odo dňa doručenia formulárov E 127 styčnému orgánu druhého štátu. SOVD zašle doručené formuláre E 127CZ do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 120 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

2) Bilaterálna úprava medzi SR a MR

- a) Pre zúčtovanie prípadov na základe skutočných nákladov je podľa Záznamu z rokovania styčných orgánov Slovenskej republiky a Maďarska zo dňa 21.4.2004 dohodnutá lehota splatnosti 3 mesiace odo dňa doručenia formulárov E 125 styčnému orgánu druhého štátu.
- b) SOVD zašle doručené formuláre E 125HU do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

- 1) V prípade nedostatočného počtu jednoznačných číselných označení rekapitulácie môže zdravotná poisťovňa a SOVD dohodnúť odlišný spôsob číslovania rekapitulácií.
- 2) Platbu uhradenú zdravotnou poisťovňou alebo úradom bez právneho dôvodu alebo časť presahujúcu správnu výšku platby je možné na základe písomnej žiadosti vrátiť alebo použiť na zápočet pohľadávky zdravotnej poisťovne alebo úradu.

- 3) Dávky 532, 533, 536 a 537 obsahujú v sprievodnom liste informáciu o skutočnosti, do ktorého účtovného obdobia boli predpisy pohľadávok alebo záväzkov zaúčtované na strane odosielateľa. Zdravotná poisťovňa aj SOVD môže doručovať dávku v elektronickej forme zabezpečenej pred neoprávneným zásahom šifrovaním v programe PGP s minimálne 1 024/2 048 bitovým kľúčom. SOVD používa na odoslanie a prijímanie dávok e-mailovú adresu andrea.galikova@udzs.sk.
- 4) Odsúhlasovanie pohľadávok a záväzkov medzi SOVD a zdravotnou poisťovňou sa realizuje v štvrtročných intervaloch po ukončení závierkových prác za kalendárny štvrťrok sumárnym odsúhlasovaním zostatkov k ultimu kalendárneho štvrťroka.
- 5) SOVD predkladá zdravotnej poisťovni zostatky pohľadávok a záväzkov k ultimu kalendárneho štvrťroka najneskôr do 25. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po odsúhlasovanom kalendárnom štvrťroku.
- 6) Zdravotná poisťovňa oznamuje svoje stanovisko k zostatkom podľa bodu 5 SOVD do 10 kalendárnych dní od ich doručenia.
- 7) V prípade nezrovnalostí medzi účtovníctvom SOVD a zdravotnej poisťovne sa preveria rozdiely na základe položkovitých prípadov, najneskôr do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po odsúhlasovanom kalendárnom štvrťroku.
- 8) V odôvodnených prípadoch upravuje zdravotná poisťovňa svoje pohľadávky podľa čl. 1 a 3 formou dobropisu s odvolaním sa na konkrétnu rekapituláciu, ktorej sa dobropis týka (viď príloha č. 14). Na označenie dobropisu sa používa nové číslo v tvare xaabdeeee, kde:
 - x – nadobúda hodnotu 5 v prípade formulárov E 125 alebo 7 v prípade formulárov E 127,
 - aa – dvojmiestny kód štátu (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e),
 - b – kód zdravotnej poisťovne (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e),
 - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014 , v ktorom sa dobropis vystavuje,
 - eeee - poradové číslo dobropisu pridelené zdravotnou poisťovňou.
- 9) Dobropis podľa ods. 8) vystavuje zdravotná poisťovňa v procese uplatnenia pohľadávky v prípade:
 - a. keď ešte nebola vykonaná úhrada pohľadávky resp. nebola pohľadávka neuznaná zo strany príslušnej inštitúcie a zdravotná poisťovňa zistila neopodstatnenosť svojej pohľadávky.
 - b. Keď už SOVD uhradil záväzok voči zdravotnej poisťovni poukazuje zdravotná poisťovňa na účet SOVD aj finančnú čiastku zodpovedajúcu dobropisovanej sume.
- 10) SOVD na základe doručeného dobropisu podľa ods. 9 písm. a. zasiela novú súhrnnú rekapituláciu za štát voči dlžníckemu styčnému orgánu, v ktorej je zohľadnená výška dobropisu zdravotnej poisťovne, do 10 kalendárnych dní od doručenia dobropisu. V prípade dobropisu po úhrade podľa ods. 9 písm. b. vystavuje SOVD dobropis voči dlžníckemu styčnému orgánu podľa vzoru v prílohe č. 15, s odvolaním sa na rekapituláciu za štát a zároveň poukazuje aj finančnú čiastku zodpovedajúcu dobropisovanej sume.
- 11) V prípade doručenia dobropisu z veriteľského styčného orgánu upravuje SOVD svoje pohľadávky podľa čl. 2 a 4 formou dobropisu s odvolaním sa na konkrétnu rekapituláciu, ktorej sa dobropis týka. Do dňa úhrady finančného záväzku SOVD voči veriteľskému styčnému orgánu je vystavený dobropis označený rovnakým číslom individuálnej rekapitulácie/rekapitulácie za štát a jeho hodnota je prepočítavaná na SKK kurzom NBS platným v deň doručenia rekapitulácie a formulárov/v deň zverejnenia paušálnych súm v ÚV EÚ (použije sa príloha č. 4, resp. príloha č. 9 s označením dobropis). Po úhrade finančného záväzku SOVD voči veriteľskému styčnému orgánu je hodnota dobropisu prepočítavaná na SKK kurzom NBS platným v deň doručenia dokladu o zmene pôvodnej pohľadávky veriteľského styčného orgánu SOVD a na označenie dobropisu tohto typu sa používa nové číslo v tvare xaabdeeee, kde:
 - x – nadobúda hodnotu 5 v prípade formulárov E 125 alebo 7 v prípade formulárov E 127
 - aa – dvojmiestny kód štátu (uvedený v čl. 1, ods. 1, písm. e)
 - b – kód SOVD -9
 - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014 , v ktorom sa dobropis vystavuje
 - eeee - poradové číslo dobropisu pridelené SOVD.
 Vzor dobropisu je uvedený v prílohe č. 15.

- 12) SOVD môže vykonať čiastočnú úhradu svojho záväzku voči veriteľskému styčnému orgánu vo výške pripísaných platieb od zdravotných poisťovní k dátumu vystavenia platobného príkazu, odlišne od postupov stanovených v čl. 2 ods. 2 písm. c), čl. 4 ods. 2 písm. c) v decembri bežného kalendárneho roka.
- 13) Na základe požiadavky dlžníckeho styčného orgánu môže SOVD žiadať od zdravotnej poisťovne, aby predložila kópiu nárokového dokladu, prípadne iné podporné doklady dokumentujúce opodstatnenosť pohľadávky SR aj v procese spracovania pohľadávky SR v príslušnej inštitúcii. Zdravotná poisťovňa zasiela požadované doklady bezodkladne SOVD v záujme zabezpečenia úhrady pohľadávky SR. Požiadavka na predloženie dokladov nevyžaduje žiadnu zmenu v účtovníctve zdravotnej poisťovne a SOVD, okrem prípadov v ktorých zistí zdravotná poisťovňa, že došlo k uplatneniu pohľadávky bez právneho nároku.
- 14) Neuznané prípady oznámené SOVD zdravotnej poisťovni majú dopad na účtovníctvo zdravotnej poisťovne a SOVD. Na základe rekapitulácie o výške uznaného záväzku upravuje zdravotná poisťovňa predpis svojich pohľadávok a SOVD predpis svojich záväzkov. Na takto neuznané prípady nevystavuje zdravotná poisťovňa dobropisy.

Článok 7 **Prechodné ustanovenia**

- 1) Postupy, ktoré sú predmetom tohto metodického usmernenia sa začnú vo vzájomných slovensko-švajčiarskych vzťahoch aplikovať až dňom rozšírenia dohody medzi Švajčiarskom a EÚ o voľnom pohybe osôb na členské štáty, ktoré vstúpili do EÚ dňa 1. 5. 2004.
- 2) Zdravotná poisťovňa zasiela prvotne uplatnené formuláre E 125SK SOVD v elektronickej forme najneskôr od 1.2.2006.
- 3) Zdravotná poisťovňa zasiela formuláre E 127SK uplatnené za rok 2004 SOVD najneskôr do 31. 12. 2006. V ostatných prípadoch zdravotná poisťovňa postupuje v zmysle ustanovenia čl. 3 ods. 1 písm. e). Týmto nie je dotknutá všeobecná premlčacia lehota na uplatnenie pohľadávky ustanovená v čl. 100 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72.

Článok 8 **Záverečné ustanovenie**

Toto metodické usmernenie v znení novely č. 6 nadobúda účinnosť dňa 19. 5. 2008, okrem čl. 1 ods. 1 písm. l) a príloh č. 10, 12, 17, ktoré nadobúdajú účinnosť dňa 1. 10. 2008.

V Bratislave 15. 5. 2008

MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r.
predseda úradu

Štruktúra časti 5 (Skutočné výdavky) formulára E 125

Položka	Zahŕňa
5.2 - Lekárske ošetrovanie	PAS, ŠAS (výkony plus pripočítateľné položky, A lieky), náklady na kapitáciu
5.3 - Zubné ošetrovanie	stomatologická ZS (mimo zubných náhrad)
5.4 - Lieky	lieky (len receptové)
5.5 - Hospitalizácia	hospitalizácia, vrátane kúpeľnej starostlivosti
5.6 - Iné dávky	zdravotnícke pomôcky, LSPP, SVaLZ, doprava, ZZS, zubné náhrady, ŠZM,
5.8 - Lekárske vyšetrenia	nevypĺňa sa, netýka sa zdravotných poisťovní

Členenie a označovanie nákladov na „Iné dávky“ (bod 5.6 formulára E 125) je nasledovné:

Označenie	Zahŕňa
SVaLZ	SVaLZ
DOPR	Doprava
ZZS	LSPP, ZZS
ZPM	ŠZM, zdravotnícke pomôcky, zubné náhrady
INE	Ostatné

Zdravotná poisťovňa	
IČO	
Pobočka	
Adresa	
Číslo účtu	
Naša značka	
Dátum	
Vybavuje	
Tel./fax	

Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Individuálna rekapitulácia
Číslo:

Vyúčtovanie za štvrtrok 200
Vecné dávky poskytnuté podľa článkov 19, 21, 22, 22a, 25, 26, 31, 34a

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Štát	Vecné dávky celkom v SKK

pečiatka a podpis

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Sekcia dohľadu nad zdravotným
poistením
Odbor medzinárodných vzťahov a
zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava
Slovenská republika

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Bratislava

Vec:

Rekapitulácia o výške uznaného záväzku č. _____

Na základe rekapitulácie záväzku styčného orgánu z ____, doručenej styčnému orgánu pre vecné dávky v SR dňa _____ a platby pripísanej dňa _____, za vecné dávky uplatnené v zúčtovaní za obdobie _____, boli uznané náklady z Vašej pohľadávky v celkovej čiastke _____ SKK. Sumy zodpovedajúce jednotlivým uznaným prípadom Vám poukazujeme na Váš účet č. _____.

Zároveň Vám v prílohe zasielame neuznané formuláre E 125SK v počte _____ks a v celkovej sume _____ SKK a žiadame Vás v spolupráci so styčným orgánom doriešiť úhradu neuznaných prípadov.

riaditeľ

Prílohy:

- neuznané formuláre E 125SK v počte _____ks
- zoznam uznaných a neuznaných formulárov E 125SK v elektronickej forme

Telefón
00421 2 59 311 301

Fax
00421 2 59 311 376

Bankové spojenie
7000198645/8180

IČO
30796482

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Sekcia dohľadu nad zdravotným
poistením
Odbor medzinárodných vzťahov a
zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava
Slovenská republika

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Bratislava

Vec:

Individuálna rekapitulácia č. _____

Dňa _____ bol styčnému orgánu pre vecné dávky v SR doručený súbor individuálnych výkazov skutočných výdavkov E 125 z _____ (štát). Súčasťou daného súboru bol i formulár E 125EU, ktorý sa týka vecných dávok čerpaných poistencom:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Štát	Vecné dávky Celkom v SKK

Úhradu vo výške uznaného záväzku poukážte na bankový účet Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou č. 7000198645/8180 najneskôr do _____ kalendárnych dní od dátumu doručenia individuálnej rekapitulácie. Ako variabilný symbol pri platbe použite číslo rekapitulácie

_____.

V prípade neuznania záväzku oznámte túto skutočnosť v lehote na úhradu Vášho záväzku styčnému orgánu a zároveň zašlite jeden formulár E 125EU s uvedeným dôvodom zamietnutia v bode 7 daného formulára E 125EU alebo v prílohe k formuláru E 125EU.*

riaditeľ

Príloha:

- formulár E 125EU
 - v elektronickej forme**
 - v papierovej forme**

*formulár sa nezasiela, ak bol doručený iba elektronicky

Telefón
00421 2 59 311 301

Fax
00421 2 59 311 376

Bankové spojenie
70 0019 8645/8180

IČO
30796482

Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Vec:

Oznámenie o neuznaní individuálnej rekapitulácie č. _____

V zmysle platného metodického usmernenia k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127 Vám oznamujeme, že záväzok vyplývajúci z rekapitulácie č. _____ vo výške _____ neuznávame.

Zdôvodnenie**:

Poznámka:

pečiatka a podpis

Príloha:

- individuálna rekapitulácia č.
- formulár E 125EU*

*formulár sa nezasiela, ak bol doručený iba elektronicky

** číselné označenie dôvodu neuznania

Zdravotná poisťovňa	
IČO	
Adresa	
Číslo účtu	
Naša značka	
Dátum	
Vybavuje	
Tel./fax	

Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Rekapitulácia za štát
Číslo:

Vyúčtovanie za rok
Vecné dávky poskytnuté podľa článkov 19.2, 28, 29

Priezvisko, meno poistenca	Dátum narodenia	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma v SKK	Celková suma v SKK
Celkom _____ formulárov E 127SK v celkovej sume				_____ SKK		

_____ pečiatka a podpis

formuláre E 127SK:

- v elektronickej forme *
- v papierovej forme*

* označte formu

■ úrad pre
 ■ dohľad nad
 ■ zdravotnou
 ■ starostlivosťou
 Sekcia dohľadu nad zdravotným
 poistením
 Odbor medzinárodných vzťahov a
 zúčtovania
 Grösslingová 5
 812 62 Bratislava

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Bratislava

Vec:**Rekapitulácia o výške uznaného záväzku č.**

Na základe rekapitulácie záväzku styčného orgánu z _____ (štát), doručenej styčnému orgánu pre vecné dávky v SR dňa _____ a platby pripísanej dňa _____ za vecné dávky uplatnené v zúčtovaní za rok _____, boli uznané náklady z Vašej pohľadávky, rekapitulácia č. _____, v celkovej čiastke _____ SKK. Sumu zodpovedajúcu jednotlivým uznaným prípadom Vám poukazujeme na Váš účet č. _____.

Styčný orgán v _____ (štát) neuznal nasledovné prípady/prípady v prílohe*:

*

Priezvisko, meno poistenca	Dátum narodenia	Identifikačné číslo	Formulár E 127SK č.	Dôvod neuznania	Vecné dávky celkom v SKK

SPOLU:

_____ SKK

Zároveň Vám v prílohe zasielame neuznané formuláre E 127SK v počte _____ ks v sume a žiadame Vás v spolupráci so styčným orgánom doriešiť úhradu neuznaných prípadov.

riaditeľ

Prílohy:

- zoznam uznaných formulárov E 127SK v elektronickej forme
- zoznam neuznaných formulárov E 127SK
- neuznané formuláre E 127SK v počte ____ ks

Telefón

00421 2 59 311 301

Fax

00421 2 59 311 376

Bankové spojenie

70 0019 8645/8180

IČO

30796482

Zdravotná poisťovňa

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava**

Vec:**Oznámenie o neuznaní formulárov E127**

V zmysle platného metodického usmernenia k refundácii nákladov na základe formulárov E 125 a E 127 Vám oznamujeme, že z rekapitulácie č. _____ neuznávame nasledovné formuláre E 127:

Priezvisko, meno poistenca	Dátum narodenia	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma v SKK	Celková suma v SKK

Zdôvodnenie**:
Poznámka:

Priezvisko, meno poistenca	Dátum narodenia	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma v SKK	Celková suma v SKK

Zdôvodnenie**:
Poznámka:

Priezvisko, meno poistenca	Dátum narodenia	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma v SKK	Celková suma v SKK

Zdôvodnenie**:
Poznámka:

pečiatka a podpis

Príloha:

- formuláre E 127EU v počte _____ ks*

*formulár sa nezasiela, ak bol doručený iba elektronicky

** číselné označenie dôvodu neuznania

■ úrad pre
 ■ dohľad nad
 ■ zdravotnou
 ■ starostlivosťou
 Sekcia dohľadu nad zdravotným
 poistením
 Odbor medzinárodných vzťahov a
 zúčtovania
 Grösslingová 5
 812 62 Bratislava
 Slovenská republika

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / linka Bratislava

Vec:

Rekapitulácia za štát číslo _____

Dňa _____ bol styčným orgánu pre vecné dávky v SR doručený súbor individuálnych výkazov o mesačných platbách paušálnych súm E 127 z _____ (štát). Súčasťou daného súboru boli i formuláre E 127EU uvedené v prílohe v počte ks a v sume SKK

Úhradu vo výške uznaného záväzku poukážte na bankový účet Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou č.7000198645/8180 najneskôr do _____ kalendárnych dní od dátumu doručenia tejto rekapitulácie za štát. Ako variabilný symbol pri platbe použite číslo rekapitulácie _____.

V prípade neuznania záväzku oznámte túto skutočnosť v lehote na úhradu Vášho záväzku styčným orgánu a zároveň zašlite jeden formulár E 127EU s uvedeným dôvodom zamietnutia v prílohe k formuláru E 127EU.*

riaditeľ

Prílohy:

- formuláre E 127EU v počte _____ ks
- v elektronickej forme**
- v papierovej forme**

** označte formu

Telefón
00421 2 59 311 301

Fax
00421 2 59 311 376

Bankové spojenie
70 0019 8645/8180

IČO
30796482

Štruktúra prílohy k rekapitulácii za štát:

Priezvisko, meno poistenca	Dátum narodení a	Identifi kačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma v SKK	Celková suma v SKK
Celkom _____ formulárov E 127EU v celkovej sume					_____ SKK	

Popis dávky: Zasielanie formulárov E125SK

Smer: zdravotné poisťovne → SOVD

Typ dávky: 532

Početnosť: priebežne

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRRRKK_TYP_EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade zasielania dávky z generálneho riaditeľstva sa použije 00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RRRR je označenie roka, KK je označenie štvrťroka (01 – 04), ktorého sa dávka týka, Typ je číselné označenie dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (príklad: 2100_015_200604_532.txt)

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Forma prenosu: elektronicky; externý nosič dát

Obsah dávky

1. riadok: hlavička

Štruktúra vety:

Typ dávky|Kód zdravotnej poisťovne|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|Obdobie dávky|

p.č.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát /vzor
1	Typ dávky	P	3	INT	532
2	Kód zdravotnej poisťovne	P	2	INT	pr.: 21
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	pr.: 1582
5	Obdobie dávky	P	6	DATE	RRRRKK

2. až n-tý riadok – telo dávky

p.č.	Názov	Dĺžka	Dátový typ	Povinnosť	E125 položka	Špecifikácia
1	Poradové číslo riadku	1-5	INT	P		
2	Kód veriteľského štátu	2	CHAR	P		Kód Slovenska podľa ISO 3166-1: SK
3	Číslo faktúry	1-20	CHAR	N	1	
4	Polrok	1	INT	P	1	Označenie polroka, ktorého sa týka formulár E 125SK – 1 alebo 2
5	Rok (finančný rok)	4	INT	P	1	Označenie roka, ktorého sa týka formulár E 125SK, v tvare napr. 2005, 2006 ...
6	Identifikačné číslo príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	P	2.2	Identifikačné číslo príslušnej (dlžnickej) inštitúcie. Ak identifikačné číslo inštitúcie nie je (nie je známe) treba ho identifikovať v spolupráci s SOVD.
7	Názov príslušnej inštitúcie	1-105	CHAR	N	2.1	Názov príslušnej inštitúcie alebo akronym v prípade EPZP. Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
8	Adresa príslušnej inštitúcie	1-70	CHAR	N	2.3	Adresa príslušnej inštitúcie – ulica, číslo (P.O. BOX). Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
9	PSČ sídla príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	N	2.3	Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
10	Mesto sídla príslušnej inštitúcie	1-35	CHAR	N	2.3	Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
11	Kód štátu príslušnej inštitúcie	2	CHAR	P		Kód štátu príslušnej inštitúcie podľa ISO 3166-1 (s výnimkou Veľkej Británie–UK): BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko; BG = Bulharsko; RO = Rumunsko.
12	Priezvisko	1-36	CHAR	P	3.1	Priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
13	Meno	1-24	CHAR	P	3.3	Meno(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
14	Predchádzajúce priezvisko	1-36	CHAR	N	3.2	Predchádzajúce priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
15	Dátum narodenia	8	DATE	P	3.3	Dátum narodenia poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). V tvare RRRRMMDD.
16	Osobné identifikačné číslo	1-20	CHAR	P	3.4	Osobné identifikačné číslo poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). Ak boli vecné dávky poskytnuté rodinnému príslušníkovi zaregistrovanému na základe formulára E 106, uvádza sa osobné identifikačné číslo poistenej osoby (nositeľa poistenia).
17	Nárokový doklad	4	CHAR	P	4.1	Doklad, na základe ktorého boli osobe poskytnuté vecné dávky. V prípade EPZP sa uvádza: EHIC, v prípade náhradného

						certifikátu k EPZP: REPL, inak názov formulára, napr. E106. Jedným formulárov E125 možno vyúčtovať vecné dávky poskytnuté len na jeden druh nárokového dokladu, nárokové doklady musia na seba nadväzovať (napr. na dva na seba nadväzujúce formuláre E106 týkajúce sa jednej osoby, vydané rovnakou inštitúciou...) . Ak boli vecné dávky poskytnuté v rámci jedného obdobia na základe viacerých druhov nárokových dokladov, prípadne rovnaké nárokové doklady boli vydané rôznymi inštitúciami, zmenilo sa osobné identifikačné číslo... je potrebné vyúčtovať poskytnuté vecné dávky samostatne, podľa jednotlivých nárokových dokladov.
18	Dátum vydania nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. Ak boli vecné dávky poskytnuté na základe dvoch (viacerých) na seba nadväzujúcich dokladov, uvádza sa dátum vydania prvého dokladu. V tvare RRRRMMDD.
19	Začiatok platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. Ak boli vecné dávky poskytnuté na základe dvoch (viacerých) na seba nadväzujúcich dokladov, uvádza sa začiatok platnosti prvého dokladu. V tvare RRRRMMDD.
20	Koniec platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad náhradný certifikát k EPZP (REPL), uvádza sa dátum ukončenia platnosti náhradného certifikátu (písm. b), nie dátum platnosti EPZP (položka 9). Ak boli vecné dávky poskytnuté na základe dvoch (viacerých) na seba nadväzujúcich dokladov, uvádza sa koniec platnosti posledného dokladu. V tvare RRRRMMDD.
21	Číslo EPZP	1-20	CHAR	N	4.1	Uvádza sa v prípade EPZP alebo ak je číslo EPZP uvedené na náhradnom certifikáte k EPZP.
22	Dátum začatia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
23	Dátum ukončenia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
24	Suma za lekárske ošetrovanie	11,2	FLOAT	N	5.2	Suma za lekárske ošetrovanie v SKK, oddeľovač desatinných miest: . 11,2 reprezentuje 11-miestne desatinné číslo, t.j. 11 značí počet platných číslic pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslic za desatinnou bodkou.
25	Suma za zubné ošetrovanie	11,2	FLOAT	N	5.3	Suma za zubné ošetrovanie v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
26	Suma za lieky	11,2	FLOAT	N	5.4	Suma za lieky v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
27	Začiatok 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
28	Koniec 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
29	Suma za 1. hospitalizáciu	11,2	FLOAT	N	5.5	Suma za 1. hospitalizáciu v SKK. Každá hospitalizácia sa uvádza samostatne, na jeden formulár môžu byť vykázané dve hospitalizácie, v prípade viacerých je potrebné uviesť ich do ďalšieho formulára E125. Oddeľovač desatinných miest: .
30	Začiatok 2.	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD

	hospitalizácie					
31	Koniec 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
32	Suma za 2. hospitalizáciu	11,2	FLOAT	N	5.5	Suma za 2. hospitalizáciu v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
33	Iné dávky (prvé)	1-50	CHAR	N	5.6	Členenie a označovanie nákladov na „Iné dávky“ podľa prílohy č. 1. V prípade viacerých „druhov“ Iných dávok sa uvedú všetky.
34	Suma za iné dávky (prvé)	11,2	FLOAT	N	5.6	Suma za iné dávky v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
35	Iné dávky (druhé)	1-50	CHAR	X	5.6	
36	Suma za iné dávky (druhé)	11,2	FLOAT	X	5.6	
37	Celková suma za vecné dávky	11,2	FLOAT	P	5.7	Celková suma za vecné dávky v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
38	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie	1-10	CHAR	P	6.2	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie – kód slovenskej zdravotnej poisťovne v štvormiestnom tvare, tak ako je uvedený v CLD databáze.
39	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie	1-105	CHAR	X	6.1	
40	Dátum vystavenia formulára E 125	8	DATE	P	6.5	V tvare RRRRMMDD
41	Osoba zodpovedná za spracovanie	1-50	CHAR	P	6.6	Meno a priezvisko osoby zodpovednej za spracovanie formulára E125
42	Číslo individuálnej rekapitulácie	10	INT	P		Číselné označenie rekapitulácie podľa metodického usmernenia k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127.
43	Suma individuálnej rekapitulácie	11,2	FLOAT	P		Suma individuálnej rekapitulácie v SKK, suma je rovnaká ako celková suma za vecné dávky (položka 37) , oddeľovač desatinných miest: .
44	Druh dávok	1	INT	PP	5.1	Položka sa vyplňa v prípade švajčiarskych poisťencov čerpajúcich vecné dávky na Slovensku. Vecné dávky poskytnuté z dôvodu: choroby – 1, pracovného úrazu alebo choroby z povolania – 2 (formulár E 123CH), úrazu, ktorý nie je pracovným – 3. V prípade choroby alebo úrazu, ktorý nie je pracovným, môžu byť vecné dávky čerpané na základe formulárov E 106, 120CH, EPZP a náhradného certifikátu k EPZP.
45	Splatnosť	2-3	INT	X		Lehota splatnosti individuálnej rekapitulácie v dňoch.

P – povinná položka, N – nepovinná položka, X – zdravotná poisťovňa nevyplňa, PP – povinná položka v prípade švajčiarskych poisťencov

Popis dávky: Zasielanie formulárov E125EU

Smer: SOVD → zdravotné poisťovne

Typ dávky: 533

Početnosť: priebežne

Formát prenosu dát: textový súbor alebo xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRRRKK_TYP_EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade zasielania dávky na generálneho riaditeľstvo sa použije 00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RRRR je označenie roka, KK je označenie štvrťroka (01 – 04), ktorého sa dávka týka, Typ je číselné označenie dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ a v prípade xml súboru „xml“. (príklad: 2100_015_200604_533.txt)

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Forma prenosu: elektronicky; externý nosič dát

Obsah dávky

1. riadok: hlavička

Štruktúra vety:

Typ dávky|Kód SOVD|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|Obdobie dávky|

p.č.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát /vzor
1	Typ dávky	P	3	INT	533
2	Kód SOVD	P	2	INT	99
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	pr.: 1582
5	Obdobie dávky	P	6	DATE	RRRRKK

2. až n-tý riadok – telo dávky

p.č.	Názov	Dĺžka	Dátový typ	Povinnosť	E125 položka	Špecifikácia
1	Poradové číslo riadku	1-5	INT	P		
2	Kód veriteľského štátu	2	CHAR	P		Kód štátu veriteľskej inštitúcie podľa ISO 3166-1 (s výnimkou Veľkej Británie–UK): BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko; BG = Bulharsko; RO = Rumunsko.
3	Číslo faktúry	1-20	CHAR	N	1	
4	Polrok	1	INT	P	1	Označenie polroka z formulára E 125EU – 1 alebo 2
5	Rok (finančný rok)	4	INT	P	1	Označenie roka z formulára E 125EU, v tvare napr. 2005, 2006 ...
6	Identifikačné číslo príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	P	2.2	Identifikačné číslo príslušnej (dlžníckej) inštitúcie – kód slovenskej zdravotnej poisťovne, ktorej je adresovaný formulár E125EU, v štvormiestnom tvare, tak ako je uvedený v CLD databáze.
7	Názov príslušnej inštitúcie	1-105	CHAR	X	2.1	
8	Adresa príslušnej inštitúcie	1-70	CHAR	X	2.3	
9	PSC sídla príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	X	2.3	
10	Mesto sídla príslušnej inštitúcie	1-35	CHAR	X	2.3	
11	Kód štátu príslušnej inštitúcie	2	CHAR	P		Kód Slovenska podľa ISO 3166-1: SK
12	Priezvisko	1-36	CHAR	P	3.1	Priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
13	Meno	1-24	CHAR	P	3.3	Meno(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
14	Predchádzajúce priezvisko	1-36	CHAR	N	3.2	Predchádzajúce priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
15	Dátum narodenia	8	DATE	P	3.3	Dátum narodenia poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). V tvare RRRRMMDD.
16	Osobné identifikačné číslo	1-20	CHAR	P	3.4	Osobné identifikačné číslo poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). Ak boli vecné dávky poskytnuté rodinnému príslušníkovi zaregistrovanému na základe formulára E 106, uvádza sa osobné identifikačné číslo poisteného osoby (nositeľa poistenia).
17	Nárokový doklad	4	CHAR	P	4.1	Doklad, na základe ktorého boli osobe poskytnuté vecné dávky. V prípade EPZP sa uvádza: EHIC, v prípade náhradného certifikátu k EPZP: REPL, inak názov formulára, napr. E106.
18	Dátum vydania nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. V tvare RRRRMMDD.
19	Začiatok platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. V tvare RRRRMMDD.

20	Koniec platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	V tvare RRRRMMDD.
21	Číslo EPZP	1-20	CHAR	N	4.1	Uvádza sa v prípade EPZP alebo ak je číslo EPZP uvedené na náhradnom certifikáte k EPZP.
22	Dátum začatia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
23	Dátum ukončenia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
24	Suma za lekárske ošetrovanie	11,2	FLOAT	N	5.2	Suma za lekárske ošetrovanie v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: . 11,2 reprezentuje 11-miestne desatinné číslo, t.j. 11 značí počet platných číslic pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslic za desatinnou bodkou.
25	Suma za zubné ošetrovanie	11,2	FLOAT	N	5.3	Suma za zubné ošetrovanie v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
26	Suma za lieky	11,2	FLOAT	N	5.4	Suma za lieky v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
27	Začiatok 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
28	Koniec 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
29	Suma za 1. hospitalizáciu	11,2	FLOAT	N	5.5	Suma za 1. hospitalizáciu v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
30	Začiatok 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
31	Koniec 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
32	Suma za 2. hospitalizáciu	11,2	FLOAT	N	5.5	Suma za 2. hospitalizáciu v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
33	Iné dávky (prvé)	1-50	CHAR	N	5.6	Špecifikácia „Iných dávok“ (prvých)
34	Suma za iné dávky (prvé)	11,2	FLOAT	N	5.6	Suma za iné dávky v cudzej mene (prvé) , oddeľovač desatinných miest: .
35	Iné dávky (druhé)	1-50	CHAR	N	5.6	Špecifikácia „Iných dávok“ (druhých)
36	Suma za iné dávky (druhé)	11,2	FLOAT	N	5.6	Suma za iné dávky v cudzej mene (druhé) , oddeľovač desatinných miest: .
37	Celková suma za vecné dávky	11,2	FLOAT	P	5.7	Celková suma za vecné dávky v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
38	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie	1-10	CHAR	P	6.2	Identifikačné číslo zahraničnej veriteľskej inštitúcie (zdravotnej poisťovne)
39	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie	1-105	CHAR	N	6.1	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcia – inštitúcia, ktorá vystavila formulár E 125/EU
40	Dátum vystavenia formulára E 125	8	DATE	X	6.5	
41	Osoba zodpovedná za spracovanie	1-50	CHAR	X	6.6	
42	Číslo individuálnej rekapitulácie	10	INT	P		Číselné označenie rekapitulácie podľa metodického usmernenia č.16/2005 k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127 v znení neskorších noviel.
43	Suma individuálnej rekapitulácie	11,2	FLOAT	P		Suma individuálnej rekapitulácie v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
44	Druh dávok	1	INT	X	5.1	Položka sa vyplňa v prípade švajčiarskych poistencov čerpajúcich vecné dávky na Slovensku. Vecné dávky poskytnuté z dôvodu: choroby – 1, pracovného úrazu alebo choroby z povolania – 2 (formulár E 123CH), úrazu, ktorý nie je pracovným – 3. V prípade choroby alebo úrazu, ktorý nie je pracovným, môžu byť vecné dávky čerpané na základe formulárov E 106, 120CH, EPZP a náhradného certifikátu k EPZP.
45	Splatnosť	2-3	INT	P		Lehota splatnosti individuálnej rekapitulácie v dňoch.

P – povinná položka, N – nepovinná položka, X – SOVD nevyplňa

Popis dávky: Zasielanie formulárov E 127SK

Smer: zdravotné poisťovne → SOVD

Typ dávky: 536

Početnosť: ročne

Formát prenosu dát: textový súbor alebo xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRRR_TYP_EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade zasielania dávky z generálneho riaditeľstva sa použije 00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RRRR je označenie roka, ktorého sa dávka týka, TYP je číselné označenie dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ a v prípade xml súboru „xml“. (príklad: 2100_001_2004_536.txt)

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Forma prenosu: elektronicky; externý nosič dát

Obsah dávky

1. riadok: hlavička

Štruktúra vety:

Typ dávky|Kód zdravotnej poisťovne|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|

p.č.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát /vzor
1	Typ dávky	P	3	INT	536
2	Kód zdravotnej poisťovne	P	2	INT	pr.: 21
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	pr.: 1582
5	Obdobie dávky	P	4	DATE	RRRR

2. až n-tý riadok – telo dávky

p.č.	Názov	Dĺžka	Dátový typ	Povinnosť	E127 Položka	Špecifikácia
1	Poradové číslo riadku	1-5	INT	P		
2	Kód veriteľského štátu	2	CHAR	P		Kód Slovenska podľa ISO 3166-1: SK
3	Číslo faktúry	1-20	CHAR	N	1	
4	Rok (finančný rok)	4	INT	P	1	Označenie roka, ktorého sa týka formulár E 127SK, v tvare napr. 2005, 2006 ...
5	Identifikačné číslo príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	P	2.2	Identifikačné číslo príslušnej (dlžnickej) inštitúcie. Ak identifikačné číslo inštitúcie nie je (nie je známe), treba ho identifikovať v spolupráci s SOVD.
6	Názov príslušnej inštitúcie	1-105	CHAR	N	2.1	Názov príslušnej inštitúcie alebo akronym. Nevypĺňa sa, ak sú vyplnené položky 5 a 10.
7	Adresa príslušnej inštitúcie	1-70	CHAR	N	2.3	Adresa príslušnej inštitúcie – ulica, číslo (P.O. BOX). Nevypĺňa sa, ak sú vyplnené položky 5 a 10.
8	PSC sídla príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	N	2.3	Nevypĺňa sa, ak sú vyplnené položky 5 a 10.
9	Mesto sídla príslušnej inštitúcie	1-35	CHAR	N	2.3	Nevypĺňa sa, ak sú vyplnené položky 5 a 10.
10	Kód štátu príslušnej inštitúcie	2	CHAR	P		Kód štátu príslušnej inštitúcie podľa ISO 3166-1 (s výnimkou Veľkej Británie–UK): BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko; BG = Bulharsko, RO = Rumunsko
11	Kategória	2	CHAR	N	3	Kategória poistenca: 01-zamestnanec; 02-SZČO; 04-dôchodca zamestnanec; 05-dôchodca(SZČO)
12	Priezvisko	1-36	CHAR	P	3.1	Priezvisko(á) nositeľa: 1/ zamestnanca alebo SZČO v prípade nezaopatrených rodinných príslušníkov zamestnanca alebo SZČO (formulár E 109EU) 2/ dôchodcu v prípade dôchodcu alebo nezaopatrených rodinných príslušníkov dôchodcu (formulár E 121EU).
13	Meno	1-24	CHAR	P	3.3	Meno(á) osoby uvedenej v položke 12
14	Predchádzajúce priezvisko	1-36	CHAR	N	3.2	Predchádzajúce priezvisko(á) osoby uvedenej v položke 12
15	Dátum narodenia	8	DATE	P	3.3	Dátum narodenia osoby uvedenej v položke 12 v tvare RRRRMMDD.
16	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou	1-20	CHAR	P	3.4	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou osobe uvedenej v položke 12.
17	Kód poberateľa vecných dávok	1	INT	P	4.2 -4.3	Poberateľ vecných dávok: 1/ dôchodca- 1 2/ rodinný príslušník dôchodcu – 2 3/ rodinný príslušník pracovníka (zamestnanca alebo SZČO)

18	Adresa poberateľa vo veriteľskom štáte	1-35	CHAR	N	4.2., 4.3.3	Adresa bydliska poberateľa dávok na Slovensku- ulica, číslo.
19	PSC poberateľa vo veriteľskom štáte	1-10	CHAR	N	4.2., 4.3.3	
20	Mesto poberateľa vo veriteľskom štáte	1-35	CHAR	N	4.2., 4.3.3	
21	Priezvisko rodinného príslušníka	1-36	CHAR	P	4.3.1	Priezvisko rodinného príslušníka, registrovaného formulárom E 109EU alebo 121EU v slovenskej zdravotnej poisťovni.
22	Meno rodinného príslušníka	1-24	CHAR	P	4.3.2	Meno rodinného príslušníka, registrovaného formulárom E 109EU alebo 121EU v slovenskej zdravotnej poisťovni.
23	Dátum narodenia rodinného príslušníka	8	DATE	P	4.3.2	Dátum narodenia rodinného príslušníka v tvare RRRRMMDD.
24	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou	1-20	CHAR	P	4.3.4	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou rodinnému príslušníkovi dôchodcu (formulár E 121EU) alebo zamestnanca alebo SZČO (formulár E 109EU).
25	Osobné identifikačné číslo pridelené veriteľskou inštitúciou	1-20	CHAR	N	4.3.5	Osobné identifikačné číslo pridelené veriteľskou inštitúciou rodinnému príslušníkovi dôchodcu (formulár E 121EU) alebo zamestnanca alebo SZČO (formulár E 109EU).
26	Nárokový doklad	4	CHAR	P	5	V prípade rodinného príslušníka zamestnanca alebo SZČO – E109; v prípade dôchodcu a rodinného príslušníka dôchodcu – E121.
27	Dátum vydania nárokového dokladu	8	DATE	N	5	Dátum, kedy bol formulár E109EU alebo E121EU vystavený príslušnou inštitúciou. V tvare RRRRMMDD.
28	Dátum začiatku nároku vo finančnom roku	8	DATE	P	6	Dátum začiatku nároku na vecné dávky na Slovensku vo finančnom roku uvedenom v položke 4, v súlade s ustanoveniami Rozhodnutia Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov č. 170 zo dňa 11.6.1998. V tvare RRRRMMDD.
29	Dátum ukončenia nároku vo finančnom roku	8	DATE	P	6	Dátum ukončenia nároku na vecné dávky na Slovensku vo finančnom roku uvedenom v položke 4, v súlade s ustanoveniami Rozhodnutia Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov č. 170 zo dňa 11.6.1998. V tvare RRRRMMDD.
30	Počet mesačných paušálnych súm	1-2	INT	P	6.1.	Nadobúda hodnoty 1-12. Počet mesiacov sa získa započítaním toho kalendárneho mesiaca (ako 1 mesačná paušálna suma), ktorý obsahuje deň, od ktorého sa robil výpočet mesačných paušálnych súm (položka 28). Kalendárny mesiac, počas ktorého nárok skončil (položka 29), sa nezarátava, ak to nie je úplný mesiac. Ak je obdobie nároku na dávky kratšie ako jeden mesiac, započíta sa ako jedna mesačná paušálna suma.
31	Mesačné paušálne sumy –kategória	1	INT	P	6.2.	V prípade formulárov E 127SK vzhľadom výpočet mesačných paušálnych súm podľa vekových kategórií ide vždy o kategóriu na osobu a používa sa označenie – 3.
32	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie	1-10	CHAR	P	7.2	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie – kód slovenskej zdravotnej poisťovne v štvormiestnom tvare, tak ako je uvedený v CLD databáze.
33	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie	1-105	CHAR	N	7.1	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie.

34	Dátum vystavenia formulára E 127SK	8	DATE	P	7-5	V tvare RRRRMMDD.
35	Osoba zodpovedná za spracovanie	1-50	CHAR	P	7.6	Meno a priezvisko osoby zodpovednej za spracovanie formulára E127.
36	Číslo rekapitulácie za štát	8 alebo 10	INT	P		Číselné označenie rekapitulácie podľa metodického usmernenia č. 16/2005 k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127 v znení neskorších noviel. 8 - miestne označenie sa používa pri prvotne uplatnených formulároch E127SK, 10- miestne pri opätovne uplatnených formulároch E127SK.
37	Mesačná paušálna suma	11,2	FLOAT	P		Mesačná paušálna suma v SKK platná na daný finančný rok pre kategóriu poberateľa dávok v závislosti od veku poberateľa dávok v danom finančnom roku (oddeľovač desatinných miest: .). Ak poberateľ dávok dosiahne vek 65 rokov v priebehu finančného roka nachádza sa v dávke 536 v dvoch riadkoch, zvlášť do veku 64 rokov 364 dní a zvlášť od 65 rokov veku vzhľadom na rôzne mesačné paušálne sumy. Za mesiac, v ktorom poberateľ dávok dosiahne 65 rokov, si veriteľská inštitúcia uplatňuje mesačnú paušálnu platbu za kategóriu 65 rokov a viac. 11,2 reprezentuje 11-miestne desatinné číslo, t.j. 11 značí počet platných číslic pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslic za desatinnou bodkou.
38	Celková suma	11,2	FLOAT	P		Celková výška pohľadávky veriteľskej inštitúcie za vecné dávky čerpané poberateľom v položke 21 ako súčin mesačnej paušálnej sumy (položka 37) a počtu mesačných paušálnych súm (položka 30).
39	Splatnosť	2-3	INT	X		Lehota splatnosti rekapitulácie za štát v dňoch.

P – povinná položka, N – nepovinná položka, X – ZP nevyplní

Popis dávky: Zasielanie formulárov E 127EU

Smer: SOVD → zdravotné poisťovne

Typ dávky: 537

Početnosť: ročne

Formát prenosu dát: textový súbor alebo xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRRR_TYP_EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade zasielania dávky na generálne riaditeľstvo sa použije 00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RRRR je označenie roka, ktorého sa dávka týka, TYP je číselné označenie dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“ a v prípade xml súboru „xml“. (príklad: 2100_001_2004_537.txt)

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Forma prenosu: elektronicky; externý nosič dát

Obsah dávky

1. riadok: hlavička

Štruktúra vety:

Typ dávky|Kód SOVD|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|obdobie dávky|

p.č.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát /vzor
1	Typ dávky	P	3	INT	537
2	Kód SOVD	P	2	INT	99
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	pr.: 1582
5	Obdobie dávky	P	4	DATE	RRRR

2. až n-tý riadok – telo dávky

p.č.	Názov	Dĺžka	Dátový typ	Povinnosť	E127 položka	Špecifikácia
1	Poradové číslo riadku	1-5	INT	P		
2	Kód veriteľského štátu	2	CHAR	P		Kód štátu veriteľskej inštitúcie podľa ISO 3166-1 (s výnimkou Veľkej Británie–UK): BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko; BG = Bulharsko, RO = Rumunsko
3	Číslo faktúry	1-20	CHAR	N	1	
4	Rok (finančný rok)	4	INT	P	1	Označenie roka, ktorého sa týka formulár E 127EU, v tvare napr. 2005, 2006 ...
5	Identifikačné číslo príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	P	2.2	Identifikačné číslo príslušnej (dlžníckej) inštitúcie. Kód slovenskej zdravotnej poisťovne, ktorej je adresovaný formulár E127EU, v štvormiestnom tvare, tak ako je uvedený v CLD databáze.
6	Názov príslušnej inštitúcie	1-105	CHAR	X	2.1	
7	Adresa príslušnej inštitúcie	1-70	CHAR	X	2.3	
8	PSC sídla príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	X	2.3	
9	Mesto sídla príslušnej inštitúcie	1-35	CHAR	X	2.3	
10	Kód štátu príslušnej inštitúcie	2	CHAR	P		Kód Slovenska podľa ISO 3166-1: SK.
11	Kategória	2	CHAR	N	3	Kategória poistenca: 01-zamestnanec; 02-SZČO; 04-dôchodca zamestnanec; 05-dôchodca (SZČO)
12	Priezvisko	1-36	CHAR	P	3.1	Priezvisko(á) nositeľa: 1/ zamestnanca alebo SZČO v prípade nezaopatrených rodinných príslušníkov zamestnanca alebo SZČO (formulár E 109SK) 2/ dôchodcu v prípade dôchodcu alebo nezaopatrených rodinných príslušníkov dôchodcu (formulár E 121SK).
13	Meno	1-24	CHAR	P	3.3	Meno(á) osoby uvedenej v položke 12
14	Predchádzajúce priezvisko	1-36	CHAR	N	3.2	Predchádzajúce priezvisko(á) osoby uvedenej v položke 12
15	Dátum narodenia	8	DATE	P	3.3	Dátum narodenia osoby uvedenej v položke 12 v tvare RRRRMMDD.
16	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou	1-20	CHAR	P	3.4	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou osobe uvedenej v položke 12.
17	Kód poberateľa vecných dávok	1	INT	P	4.1 -4.3	Poberateľ vecných dávok: 1/ dôchodca- 1 2/ rodinný príslušník dôchodcu – 2

						3/ rodinný príslušník pracovníka (zamestnanca alebo SZČO) – 3 4/ rodina pracovníka (zamestnanca alebo SZČO)– 4
18	Adresa poberateľa vo veriteľskom štáte	1-35	CHAR	N	4.1, 4.2, 4.3.3	Adresa bydliska poberateľa dávok v štáte bydliska (inom členskom štáte EÚ)- ulica, číslo. Ak si štát EÚ uplatňuje mesačnú paušálnu sumu podľa čl. 94 nariadenia Rady (EHS) 4574/72 na rodinu, uvádza sa v bode 4.1 adresa bydliska rodiny.
19	PSČ poberateľa vo veriteľskom štáte	1-10	CHAR	N	4.1, 4.2, 4.3.3	
20	Mesto poberateľa vo veriteľskom štáte	1-35	CHAR	N	4.1, 4.2, 4.3.3	
21	Priezvisko rodinného príslušníka	1-36	CHAR	PP	4.3.1	Priezvisko rodinného príslušníka, registrovaného formulárom E 109SK alebo 121SK vo veriteľskej inštitúcii v inom členskom štáte EÚ.
22	Meno rodinného príslušníka	1-24	CHAR	PP	4.3.2	Meno rodinného príslušníka, registrovaného formulárom E 109SK alebo 121SK vo veriteľskej inštitúcii v inom členskom štáte EÚ.
23	Dátum narodenia rodinného príslušníka	8	DATE	PP	4.3.2	Dátum narodenia rodinného príslušníka v tvare RRRRMMDD.
24	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou	1-20	CHAR	PP	4.3.4	Osobné identifikačné číslo pridelené príslušnou inštitúciou rodinnému príslušníkovi dôchodcu (formulár E 121SK) alebo zamestnanca alebo SZČO (formulár E 109SK).
25	Osobné identifikačné číslo pridelené veriteľskou inštitúciou	1-20	CHAR	N	4.3.5	Osobné identifikačné číslo pridelené veriteľskou inštitúciou rodinnému príslušníkovi dôchodcu (formulár E 121SK) alebo zamestnanca alebo SZČO (formulár E 109SK).
26	Nárokový doklad	4	CHAR	P	5	V prípade rodiny alebo rodinného príslušníka zamestnanca alebo SZČO – E109; v prípade dôchodcu a rodinného príslušníka dôchodcu – E121.
27	Dátum vydania nárokového dokladu	8	DATE	N	5	Dátum, kedy bol formulár E109SK alebo E121SK vystavený príslušnou inštitúciou. V tvare RRRRMMDD.
28	Dátum začiatku nároku vo finančnom roku	8	DATE	P	6	Dátum začiatku nároku na vecné dávky v štáte bydliska vo finančnom roku uvedenom v položke 4, v súlade s ustanoveniami Rozhodnutia Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov č. 170 zo dňa 11.6.1998. V tvare RRRRMMDD.
29	Dátum ukončenia nároku vo finančnom roku	8	DATE	P	6	Dátum ukončenia nároku na vecné dávky v štáte bydliska vo finančnom roku uvedenom v položke 4, v súlade s ustanoveniami Rozhodnutia Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov č. 170 zo dňa 11.6.1998. V tvare RRRRMMDD.
30	Počet mesačných paušálnych súm	1-2	INT	P	6.1.	Nadobúda hodnoty 1-12. Počet mesiacov sa získa započítaním toho kalendárneho mesiaca (ako 1 mesačná paušálna suma),

						ktorý obsahuje deň, od ktorého sa robil výpočet mesačných paušálnych súm (položka 28). Kalendárny mesiac, počas ktorého nárok skončil (položka 29), sa nezarátava, ak to nie je úplný mesiac. Ak je obdobie nároku na dávky kratšie ako jeden mesiac, započíta sa ako jedna mesačná paušálna suma.
31	Mesačné paušálne sumy –kategória	1	INT	P	6.2.	V prípade formulárov E 127EU ide o nasledovné kategórie: 1/rodina zamestnanca alebo SZČO – 1 (jedna paušálna suma na celú rodinu bez ohľadu na počet rodinných príslušníkov) 2/dôchodca a jeho rodinní príslušníci – 2 3/na osobu v prípade osobitného systému vyplácania paušálnych súm– 3 (napr. pri bydlisku v Českej republike alebo Holandsku , ktoré používajú výpočet paušálnych súm podľa veku)
32	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie	1-10	CHAR	P	7.2	Identifikačné číslo zahraničnej veriteľskej inštitúcie.
33	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie	1-105	CHAR	N	7.1	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie, ktorá vystavila formulár E 127EU.
34	Dátum vystavenia formulára E 127EU	8	DATE	X	7.5	
35	Osoba zodpovedná za spracovanie	1-50	CHAR	X	7.6	
36	Číslo rekapitulácie za štát	8	INT	P		Číselné označenie rekapitulácie podľa metodického usmernenia č. 16/2005 k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127 v znení noviel .
37	Mesačná paušálna suma	11,2	FLOAT	P		Mesačná paušálna suma v SKK platná na daný finančný rok pre kategóriu poberateľa dávok (oddeľovač desatinných miest: .). Ak ide o veriteľský štát, ktoré používa výpočet paušálnych súm podľa veku a poberateľ dávok dosiahne vek 65 rokov v priebehu finančného roka nachádza sa v dávke 537 v dvoch riadkoch, zvlášť do veku 64 rokov 364 dní a zvlášť od 65 rokov veku vzhľadom na rôzne mesačné paušálne sumy. Za mesiac, v ktorom poberateľ dávok dosiahne 65 rokov, si veriteľská inštitúcia uplatňuje mesačnú paušálnu platbu za kategóriu 65 rokov a viac. 11,2 reprezentuje 11-miestne desatinné číslo, t.j. 11 značí počet platných číslic pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet platných číslic za desatinnou bodkou.
38	Celková suma	11,2	FLOAT	P		Celková výška pohľadávky SOVD za vecné dávky daný formulár E 127EU ako súčin mesačnej paušálnej sumy (položka 37) a počtu mesačných paušálnych súm (položka 30).
39	Splatnosť	2-3	INT	P		Lehota splatnosti rekapitulácie za štát v dňoch.

P – povinná položka, N – nepovinná položka, X –SOVD nevyplnía, PP-povinná položka ak kód poberateľa položka 17 nadobúda hodnoty 2 alebo 3

Príloha č. 14

Zdravotná poisťovňa	
IČO	
Pobočka	
Adresa	
Číslo účtu	
Naša značka	
Dátum	
Vybavuje	
Tel./fax	

Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov
a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Dobropis č.

k
individuálnej rekapitulácii č.*:
rekapitulácii za štát č.*:

dávka č.:
doručená dňa

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Dátum narodenia	Štát	Celková suma v SKK

pečiatka a podpis

Príloha:

- formulár E 12 _EU**

*nehodiace sa prečiarknite

**formulár sa nezasiela, ak bol doručený iba elektronicky

■ úrad pre
 ■ dohľad nad
 ■ zdravotnou
 ■ starostlivosťou

Sekcia dohľadu nad zdravotným
 poistením
 Odbor medzinárodných vzťahov a
 zúčtovania
 Grösslingová 5
 812 62 Bratislava
 Slovenská republika

Zdravotné poisťovne v SR/SO v EÚ

Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / linka Bratislava

Vec:

Dobropis č. _____ k individuálnej rekapitulácii č. _____/rekapitulácii
 za štát č. _____*

Dňa _____ bol styčným orgánom pre vecné dávky v SR doručený súbor formulárov
 E 125/E127 z _____ (štát/zdravotná poisťovňa), pri ktorých styčný orgán v
 _____ (štát/zdravotná poisťovňa) po prehodnotení celkových výdavkov na vecné dávky
 čerpané Vaším poisťovcom, znížil výšku celkových výdavkov o nižšie uvedenú čiastku.

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Dátum narodenia	Štát	Vecné dávky Celkom v SKK
----------------------------	---------------------	-----------------	------	--------------------------

Uvedenú čiastku Vám poukazujeme na Váš účet č. _____ s VS
 _____.

riaditeľ

Príloha:

- formulár E 12 _ **

**formulár sa nezasiela, ak bol doručený iba elektronicky

Telefón
00421 2 59 311 301

Fax
00421 2 59 311 376

Bankové spojenie
70 0019 8645/8180

IČO
30796482

Podmienky na výmenu údajov:

- 1) systém musí zabezpečovať požadovanú úroveň dôvernosti prenášaných údajov,
- 2) systém musí zabezpečovať integritu prenášaných údajov,
- 3) systém musí v požadovanej miere zabezpečovať autenticitu pôvodu a nepopierateľnosť autorstva prenášaných údajov,
- 4) systém na prenos údajov musí garantovať požadovanú úroveň dostupnosti,
- 5) systém musí maximálne automatizovať proces výmeny dát bez potreby vynútených zásahov,
- 6) systém nesmie byť obmedzený počtom ani veľkosťou distribuovaných dávok,
- 7) uvedeným podmienkam vyhovuje napr. súbor šifrovaný v programe PGP zasielaný e-mailom.

Príloha č.17

označenie	druh	názov	charakteristika
1	A	nie je poistencom v uvedenom období	v čase poskytovania dávok uvedená osoba nebola poistencom príslušnej inštitúcie
2	A	poskytovanie dávok presahuje obdobie poistenia	vecné dávky boli poskytnuté pred vznikom a/alebo po zániku poistenia v príslušnej inštitúcii , pričom nárokový doklad nebol vôbec vydaný
3	B	nie je možná identifikácia poistenca	nedá sa určiť či ide o poistenca uvedenej príslušnej inštitúcie z dôvodu nesprávneho identifikačného čísla , príp. nesprávne uvedených iných identifikačných osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia)
4	C	na uvedené obdobie nebol vystavený nárokový doklad	nárokový doklad uvedený vo fakturačnom formulári nebol príslušnou inštitúciou vôbec vydaný, osoba je poistencom v uvedenom období
5	C	vecné dávky poskytované mimo platnosť nárokového formulára	vecné dávky poskytované pred a/alebo po platnosti nárokového dokladu
6	C	formulár E 106/ 109/ 120/ 121 nie je potvrdený inštitúciou v mieste bydliska	príslušná inštitúcia nemá späť formulár potvrdený v časti B, t.j. nemá informáciu o registrácii poistenca príp. nezaopatreného rodinného príslušníka a potvrdenom dátume vzniku nároku na dávky
7	C	nie je registrovaný ako nezaopatrený rodinný príslušník	uvedená osoba nebola vpísaná inštitúciou v mieste bydliska ako nezaopatrený rodinný príslušník
8	C	nie je potvrdený formulár E 108 v časti B	nebolo potvrdené ukončenie nároku na dávky príslušnou inštitúciou alebo inštitúciou v mieste bydliska
9	D	požiadavka na špecifikáciu výdavkov v bode 5.6	vo formulári E 125 nie je uvedený popis iných dávok
10	D	požiadavka na špecifikáciu poskytnutých dávok	v prípade podozrenia na zneužitie dávok požiadavka na bližšie určenie poskytnutých dávok (druh a/alebo výdavky) nie zdravotná dokumentácia alebo lekárske správy
11	E	duplicitná požiadavka na úhradu	vecné dávky rovnakého druhu v rovnakom čase a sume už boli raz uplatnené inštitúciou v mieste bydliska/pobytu
12	E	matematická chyba	chyby v sumách (chyba v matematických operáciách s jednotlivými výdavkovými položkami)
13	E	nesprávny druh refundácie	nesprávne uplatnená pohľadávka veriteľským štátom podľa druhu nákladov namiesto skutočných nákladov paušálne náklady alebo naopak
14	D	prekrývanie hospitalizácie	

15	A	poistenie v štáte pobytu/bydliska	V čase čerpania VD osoba poistená v štáte bydliska alebo pobytu
16	A	poistenie v inom ČŠ EÚ	V čase čerpania VD osoba poistená v inom ČŠ
17	E	iné dôvody	ostatné dôvody, ktoré nie sú špecifikované pod označeniami 1-16

Druhové členenie:

- A poistný vzťah
- B identifikácia poistenca
- C dokladovanie nároku na dávky
- D špecifikácia poskytnutých dávok
- E Iné

Metodické usmernenie č. 9/11/2005

Vykonávanie prehliadky mŕtveho tela a vykonávanie pitvy

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou vydáva na zabezpečenie jednotného postupu k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela, vykonávaniu pitvy a prevozu mŕtvych tiel v súlade s § 20 ods. 2 pís. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) toto metodické usmernenie.

Článok 1

Prehliadka mŕtveho tela

Prehliadku mŕtveho tela vykonáva lekár Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) alebo lekár poverený úradom.

Lekárom úradu je: pracovník súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska (ďalej len „SLaPA“) úradu zamestnaný na plný alebo čiastočný úväzok s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v špecializačných odboroch súdne lekárstvo a patologická anatómia.

Lekárom povereným úradom je: všeobecný lekár, lekár záchranej zdravotnej služby (ďalej len „ZZS“), lekár lekárskej služby prvej pomoci (ďalej len „LSPP“), lekár ústavného zdravotníckeho zariadenia, ktorému bolo vydané poverenie úradu na vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel. Poverenie úradu oprávňuje lekára aj na vstup do zdravotníckych zariadení.

Lekári ústavných zdravotníckych zariadení pri úmrtí v ústavnom zdravotníckom zariadení môžu vykonať prehliadku mŕtveho tela za podmienky, že neboli ošetrovaní lekármi, lekármi na oddelení, na ktorom pacient zomrel, ani operátormi, anesteziológmi alebo konziliármi zomrelého počas poslednej hospitalizácie.

Článok 2

Miesto prehliadky

1. Prehliadka mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia:

Prehliadku mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia vykoná lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie a má poverenie úradu.

Ak ide o mŕtveho, ktorému poskytoval zdravotnú starostlivosť uvedený lekár alebo ide o príbuzenský vzťah, tento lekár požiadajú o vykonanie prehliadky mŕtveho tela iného - najbližšieho lekára s poverením úradu.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho. Súčasne oboznámi príbuzných o možnosti vybavovania pohrebu.

Ak prehliadajúci lekár v zmysle § 48 zákona č. 581/2004 Z. z. nariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a vypíše správu pre lekára úradu, ktorý vykoná pitvu a zabezpečí prevoz mŕtveho na súdnolekárske pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle aj lekársku správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou „pitvať“.

Ak prehliadajúci lekár zistí, že osoba bola v čase úmrtia nakazená alebo je podozrenie na nákazu cholerou, morom, žltou zimnicou, škvrnitým týfusom, hemoragickými horúčkami alebo inými vysokovirulentnými prenosnými ochoreniami (ďalej len „nebezpečná choroba“), v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí uvedie „nakazený nebezpečnou chorobou“ a túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

2. Prehliadka mŕtveho tela v zdravotníckom zariadení:

Ošetrojúci lekár po úmrtí pacienta vypíše lekársku prepúšťaciu správu, vyplní príslušnú časť listu o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a oznámi úmrtie lekárovi úradu alebo lekárovi poverenému úradom, ktorý vykoná prehliadku mŕtveho tela.

Ak súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko úradu sídli v objekte (areáli) ústavného zdravotníckeho zariadenia (ďalej len „ÚZZ“), prehliadku mŕtveho tela vykoná lekár úradu na príslušnom SLaPA pracovisku úradu po dohode s ÚZZ. Mŕtve telo prevezené z ÚZZ na SLaPA pracovisko za účelom vykonania prehliadky je uložené do vyhradených priestorov.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nariadi pitvu, vyplní listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a zabezpečí prevoz mŕtveho tela na súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle aj lekársku prepúšťaciu správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou „pitvať“.

Ak prehliadajúci lekár je lekárom SLaPA pracoviska úradu, ktorý po prehliadke mŕtveho tela na príslušnom SLaPA pracovisku sídliacom v objekte (areáli) ÚZZ nariadi pitvu, túto vykoná, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho a vypíše pitevný protokol.

Ak prehliadajúci lekár zistí, že osoba bola v čase úmrtia nakazená alebo je podozrenie na nákazu cholerou, morom, žltou zimnicou, škvrnitým týfusom, hemoragickými horúčkami alebo inými vysokovirulentnými prenosnými ochoreniami (ďalej len „nebezpečná choroba“), v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí uvedie „nakazený nebezpečnou chorobou“ a túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

Článok 3

Úhrada za výkon prehliadky mŕtveho tela

Úhrada za vykonanú prehliadku mŕtveho tela sa vykonáva na základe zmluvy o poskytovaní odborných služieb (ďalej len „zmluva“) uzavretej medzi úradom a poskytovateľom odbornej služby (ďalej len „poskytovateľ“). Poskytovateľom je fyzická alebo právnická osoba.

Zmluvu je za úrad oprávnený podpísať riaditeľ pobočky. Vyhotovuje sa v štyroch rovnopisoch:

- jeden rovnopis pre poskytovateľa,
- tri rovnopisy pre úrad.

Úrad uhrádza za poskytnutú odbornú službu pevnú fakturačnú čiastku za jednu vykonanú odbornú službu, ktorá pozostáva z ceny za výkon prehliadky mŕtveho a z paušálnej ceny za dopravu k prehliadke mŕtveho v prípade použitia súkromného motorového vozidla, podľa Pracovného postupu č. 5/2/2005 k jednotnému postupu zabezpečenia úhrad za výkon poskytovania odborných služieb – vykonávanie prehliadok mŕtvych.

Poskytovateľ fakturuje výšku úhrady štvrťročne na príslušnú pobočku úradu, vždy k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka, za ktorý úhrada prináleží. Prílohou faktúry je kópia listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí a vyhlásenie poskytovateľa k prehliadke mŕtveho alebo vyhlásenie o spôsobe dopravy lekára k prehliadke mŕtveho, ktoré sú prílohami zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia na príslušnú pobočku úradu.

Zoznam zmluvných dopravcov zabezpečujúcich dopravu lekára na miesto prehliadky mŕtveho tela s kontaktnými telefónnymi číslami pre jednotlivé regióny SR sú uverejnené na webovej stránke úradu a sú tiež k dispozícii na príslušných pobočkách úradu.

Článok 4 Výkon pitvy

Pitvu vykonáva lekár úradu, pracovník SLaPA zamestnaný na plný alebo čiastočný úväzok so špecializáciou v špecializačnom odbore patologická anatómia a v špecializačnom odbore súdne lekárstvo.

Pitvajúci lekár po výkone pitvy vypíše v príslušnej časti list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho a pitevný protokol, ktorý uzatvorí v termíne do 30 dní.

V závažných prípadoch so súhlasom vedúceho lekára príslušného SLaPA pracoviska do 60 dní, v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľa odboru SLaPA pracovísk do 90 dní a vo výnimočných prípadoch nad 90 dní len so súhlasom predsedu úradu.

Pitvu mŕtveho v zdravotníckom zariadení, v ktorom došlo k úmrtiu, nemôže vykonať lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore patologická anatómia, ktorý je zamestnancom uvedeného zdravotníckeho zariadenia.

Ak z výsledku pitvy vyvstáva podozrenie na spáchanie trestného činu, lekár vykonávajúci pitvu je povinný podať trestné oznámenie orgánom činným v trestnom konaní v zmysle zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku v znení neskorších predpisov. V prípade, že trestné oznámenie podáva telefonicky, musí ho vždy podať aj písomne a zaevidovať v informačnom systéme.

V prípade nesúladu medzi klinickými diagnózami stanovenými počas života pacienta a diagnostickými závermi po vykonaní pitvy hlásených zo SLaPA pracovísk, vykoná príslušná pobočka úradu dohľad na mieste s cieľom prešetriť hlásený nesúlad. Ak sa dohľadom na mieste potvrdí nesúlad, odosiela pobočka daný prípad na Odbor bezpečnosti pacienta Sekcie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti a prípad postupuje na posúdenie do Odbornej komisie predsedu úradu. Ak sa dohľadom na mieste nesúlad nepotvrdí, odosiela pobočka na Odbor bezpečnosti pacienta informáciu o prešetrení nesúladu.

Článok 5 Prevozy mŕtvych tiel

Prevozy mŕtvych tiel na pitvu zabezpečujú v jednotlivých regiónoch SR príslušné zmluvné pohrebné služby.

Zoznamy zmluvných pohrebných služieb s kontaktnými telefónnymi číslami pre jednotlivé regióny SR sú uverejnené na webovej stránke úradu „www.udzs.sk“ a sú tiež k dispozícii na príslušných pobočkách úradu a súdnolekárskych a patologicko-anatomických pracoviskách.

Úrad hradí náklady na úradom nariadenú pitvu, prepravu mŕtveho tela na pitvu a z pitvy v zmysle Pracovného postupu č. 4/2007 Pri náhrade nákladov pozostalým na prepravu mŕtvych na pitvu.

Článok 6 Vzdelávanie

Vedúci lekár alebo lekár úradu poverený vedúcim lekárom patologickoanatomického alebo súdnolekárskeho pracoviska, v spolupráci s riaditeľom pobočky úradu zabezpečuje v zmysle vnútorného predpisu úradu školenia lekárov vykonávajúcich prehliadky mŕtvych tiel, ktorí následne obdržia osvedčenie o absolvovaní školenia k prehliadkam mŕtvych tiel a poverenie na prehliadku mŕtvych tiel pre každého lekára. V prípade preškolenia lekárov obdržia osvedčenie o preškolení.

Článok 7

Zoznam pracovísk úradu, na ktorých sa vykonávajú pitvy

Zoznam súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska úradu (ďalej len „SLaPA pracovisko“), na ktorých sa vykonávajú pitvy, je nasledovný:

SL pracovisko Bratislava
PA pracovisko Bratislava
SLaPA pracovisko Nitra
SLaPA pracovisko Žilina
SLaPA pracovisko Martin
SLaPA pracovisko Banská Bystrica
SLaPA pracovisko Lučenec
SLaPA pracovisko Prešov
SLaPA pracovisko Poprad
SLaPA pracovisko Košice

Zoznam nemocníc a okresov, z ktorých sa prevážajú mŕtvi na pitvu na príslušné pracovisko úradu, je zverejnený na webovej stránke úradu a k dispozícii je na každej pobočke úradu, u vedúceho lekára súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska úradu. K dispozícii majú zoznam aj riaditelia zdravotníckych zariadení, dispečingy ZZS a LSPP.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

1. Toto metodické usmernenie v znení novely č. 11 nadobúda účinnosť 01.06.2008.

V Bratislave 19.05.2008

MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r.
predseda

**RAJONIZÁCIA PRE VÝKONÁVANIE
PITIEV NA SÚDNOLEKÁRSKYCH A PATOLOGICKOANATOMICKÝCH
PRACOVISKÁCH**

Patologickoanatomické pracovisko	Ústavné zdravotnícke zariadenia v rajóne
Bratislava - Antolská	DFNsP, Detské kardiocentrum, SÚSCH, FNsP Bratislava – pracoviská Antolská a Kramáre, NOÚ Klenová, Liečebňa sv. Františka v Prievoze, NsP Malacky, Nemocnica MV SR, Nemocnica MO SR, Skalica, Senica, Hlohovec, Dunajská Streda
Bratislava - Sasinkova	FNsP Bratislava – pracoviská Ružinov a Mickiewiczova, FNsP Milosrdní bratia, s.r.o., NÚTaRCH, Sanatórium Koch, OÚ sv. Alžbety, ŽNsP, Pezinok, Limbach, Modra, Trnava
Nitra	Nitra, Zobor-OLÚ TaRCH, Topoľčany, Zlaté Moravce, Levice, Šahy, Piešťany, Galanta, Partizánske, Nové Mesto nad Váhom, Myjava, Nové Zámky, Komárno, Šaľa, Hronovce
Žilina	Žilina, Čadca
Martin	FN Martin, Dolný Kubín, Námestovo, Liptovský Mikuláš, Ružomberok, Trstená, Bánovce nad Bebravou, Prievidza-Bojnice, Handlová, Trenčín, Púchov, Ilava, Považská Bystrica
Banská Bystrica	Zvolen, Banská Bystrica, Nová Baňa, Banská Štiavnica, Žiar nad Hronom, Brezno
Lučenec	Lučenec, Veľký Krtíš, Hnúšťa, Rimavská Sobota, Revúca, Krupina
Prešov	Prešov, Svidník, Stropkov, Vranov nad Topľou, Humenné, Medzilaborce, Snina, Bardejov
Poprad	Poprad, Levoča, Vyšné Hágy, Kvetnica, Liečebne Vysoké Tatry, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Krompachy, Kežmarok
Košice	Košice, Gelnica, Rožňava, Kráľovský Chlmec, Trebišov, Michalovce

Súdnolekárske pracovisko	Spádové územie
Bratislava - Antolská	Bratislava II, Bratislava III, Bratislava IV, Bratislava V, Malacky, Senec, Senica, Skalica, Dunajská Streda, Bratislava I, Trnava, Pezinok, Hlohovec
Nitra	Nitra, Levice, Šahy, Topoľčany, Zlaté Moravce, Partizánske, Nové Mesto nad Váhom, Myjava, Nové Zámky, Komárno, Šaľa, Galanta, Piešťany
Žilina	Žilina, Bytča, Kysucké Nové Mesto, Čadca
Martin	Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Martin, Námestovo, Ružomberok, Turčianske Teplice, Tvrdošín, Bánovce nad Bebravou, Prievidza-Bojnice, Trenčín, Púchov, Ilava, Považská Bystrica
Banská Bystrica	Banská Bystrica, Brezno, Detva, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica
Lučenec	Lučenec, Rimavská Sobota, Poltár, Veľký Krtíš, Revúca, Krupina
Prešov	Prešov, Sabinov, Bardejov, Svidník, Stropkov, Vranov nad Topľou, Humenné, Medzilaborce, Snina
Poprad	Poprad, Kežmarok, Levoča, Stará Ľubovňa, Spišská Nová Ves, Krompachy
Košice	Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV, Košice – okolie, Trebišov, Michalovce, Rožňava, Sobrance, Gelnica

V Bratislave 07.05. 2008

MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r.
predseda

ZOZNAM ZMLUVNÝCH POHREBNÝCH SLUŽIEB

KRAJ	NÁZOV A ADRESA ZMLUVNEJ POHREBNEJ SLUŽBY	KONTAKT
Bratislava-mesto	Pieta-pohrebná služba s.r.o., Mlynské Nivy 8, 811 09 Bratislava	0903/713258
Bratislavský kraj	Radovan Odnechta, Svatoplukova 5, 900 27 Bernolákovo	0904/536953
	Patrik Matiašovič, Glovec 64, 902 01 Šenkvice	0903/362735
	Eva Greschnerová-Pohrebniectvo, M.Čulena 38/4, 919 43 Cífer	0902/216265
	Vladimír Ecker, Veľkomoravská 44, 901 01 Malacky	0905/522663
	Ladislav Nádaský, Liptovská 8, 903 01 Senec	0903/469523
Nitriansky kraj	Ján Molnár – pohrebný podnik Ján Molnár, Dubová 6, 940 01 Nové Zámky	035/6419054
	Dušan Vaňo, FIRMA KAST, Hodžova 3, 949 01 Nitra	037/6503565
	Juraj Nagy SLZA-Pohrebné služby, Školská 758/9, 952 01 Vráble	0905/349039
	BRIGETO Komárno, spol. s.r.o., Mederčská 30, 945 01 Komárno	0903/556868
	Peter Pastorok, Dórova 713/24 937 01 Želiezovce	0905/665505
	Ivan Kanovský CHÁRON, Hviezdoslavova, 955 01 Topoľčany	038/5323060
	František Csanyi - ASUNCION, Hviezdoslavova 10, 943 60 Nána	036/7511092
Trnavský kraj	Piešťany, prís. organizácia Valova 1919/44, 921 39 Piešťany	0903/452023
	Mészárosová Henrieta, Mészáros Jozef, Pohrebniectvo Glória, združenie, Športová 4623, 929 01 Dunajská Streda	0905/526731
	PAX spol. s. r.o., Novosadská č.4, 917 01 Trnava	0905/554521
	Cecília Šipošová - ART Flora, Hlavná 148, 930 39 Zlaté Klasy	0908/748271
	Euridika Himpánová-SONÁTA, Mostová 295, 925 07 Mostová	0903/582415
	Dušan Deket, PIETA, J,Bottu 2744/20, 917 01 917 01 Trnava	
	Zoltán Šarközi, ASTRA, Špitálska 566/19, 949 01 Nitra	0904/625536
	Igor Grohmann-GRETA, Tehelná 1433/40, 905 01 Senica	
Trenčiansky kraj	ZDRAVOTNÁ DOPRAVA s.r.o., Legionárska 28, 911 01 Trenčín	032/6566313
	HELP MEDICAL SERVICES s.r.o., Trenčianska cesta 1520/75 957 01 Bánovce nad Bebravou	038/7605000
	Technické služby mesta Nové Mesto nad Váhom, Klčové 34, 915 01 Nové Mesto nad Váhom	032/7712254
	Správa majetku mesta Myjava s.r.o., nám. M.R.Štefánika 560/4, 907 01 Myjava	0903/150512
	Iveta Ondrejková- Pohrebniectvo-kvetinárstvo, Podhorská 134, 972 42 Lehota pod Vtáčnikom	0905/159053
	Peter Karumník, Hoština 137, 020 01 Púchov	042/4710550
	Pavol Slamka-Pieta, sídl. Stred . Dom Služieb 39, 017 01 Považská Bystrica	0905/366507
Banskobystrický kraj	SUPREMUS s.r.o., Mierova 10, 969 01 Banská Štiavnica	045/6922347
	Alexander Botev, 9.mája 49, 977 01 Brezno	048/6112194
	Lubica Kulišiaková, Partizánska 52, 962 12 Detva	0911/655313
	BELA s.r.o., Svätotrojičné nám. 5, 963 01 Krupina	0905/254031
	Lipa Lučenec s.r.o. , Branislav Drugda, M.Rázusa 21, 984 01 Lučenec	0903/629623
	Vladislav Konôpka, CHRIZANTÉMA, Nová 19, 661 06 Želovce	0905/281005
	GRREI s.r.o., Sládkovičová 16/59,965 01 Žiar nad Hronom	0904/384262
	Banskobystrická pohrebná a kvetinová služba s.r.o., Laurinská 44,976 32 Badín	048/4162871
	Ján Hanuska-Pohrebniectvo, Kuzmányho náb. 1092/32, 960 01 Zvolen	045/5333268
	Anna Adamcová-KAMENOSTAV, Májova 15, 968 01 Nová Baňa	0905/386675
	Bytové družstvo, s.r.o. T.Vansovej 1231/23, 050 01 Revúca	0902/152700
	Štefan Ridzoň SPS UNITAS, Kraskova 179, 981 01 Hnúšťa	0905/016707

	LK Copany v.o.s., Nad Plážou 44419/23, 974 01 Banská Bystrica	0905/600085
Žilinský kraj	Azíz a syn spol. s.r.o, M.Madačova 1468/4, 034 01 Ružomberok	044/4326145
	Jana Paulíková -Pohrebníctvo Pieta, nám. E.Štúra 1, 010 01 Žilina	041/7002036
	Tomáš Juhásik - ARON, Štírova 836/32 031 01 Liptovský Mikuláš	044/5260031
	SILENCIA s.r.o., Sklabinska 1, 036 01 Martin	043/4224889
	HEKO – SDS s.r.o. 029 47 Oravská Polhora 1006	0915/787862
	Pohrebná služba EXIT, spol. s.r.o., Palárikova 1761, 022 01 Čadca	041/4321121
Prešovský kraj	Ivan Pauko, E.Urxa 286/1, 093 01 Vranov nad Topľou	0905/323056
	Ivana Padarasová-ACHERON, Ústecko-Orlická 3299/24, 058 01 Poprad (aj pre Levoču)	0907/514000
	GLÓRIA s. r. o., Zemplínska 3, 080 01Prešov	0915/040402
	Marek Kolarčík, 082 61 Ražňany 263	0905/761332
	Verejnoprospešné služby s.r.o., Holého 35, 083 01 Sabinov	0905/157230
	František Schlimbach, Lackovce 118, 066 01 Humenné	0905/667204
	Jozef Kandráč, Kollárova 24, 082 71 Lipany	0905/446177
	Helena Duranková - TEZEX, Obchodná 3, 064 01 Stará Ľubovňa	0904/492622
	Emília Petrovajová, Poľná 16, 068 01 Medzilaborce	0905/860683
	Technické služby s.r.o., Poľná 1, 060 01 Kežmarok	0905/247466
	Jozef Laca, Dom smútku , 089 01Svidník	0905/481831
	Verejnoprospešné služby mesta Snina, Budovateľská 2202/10, 069 01 Snina	057/7622594
	Služba mestský podnik, Hviezdoslavova 17/26, 091 01 Stropkov	054/718416
Košický kraj	Blažej Szürös Pohrebná služba, Horenská 64, 077 01 Kráľovský Chlumec	056/6321639
	Jozef Žaludko, 055 63 Helcmanovce 67	053/4821484
	Gabriela Kováčsová -Kvety, Komenského 25, 048 01Rožňava	058/7941618
	Brantner Krompachy s.r.o., Maurerova 51, 053 42 Krompachy	0902/987650
	DOZAS-Dopravná zdravotná služba s.r.o., prof. Hlaváča 2, 073 01 Sobrance	056/6522344
	MUDr. Milan Botka RUBIKON, ul. S.Chalútku 14, 071 01 Michalovce	056/6416367
	AVE+ s.r.o., Rastislavova 83, 040 11 Košice	055/6222888
	MEMORIAM s.r.o., Kukučínova 2218/25, 075 01 Trebišov	056/6724647
	Pohrebná služba - Rastislav Findura s.r.o., Slovenská 8, 052 01 Spišská Nová Ves	053/4467070

Poznámka: **28. marca 2008 vypísal ÚDZS nové výberové konanie na poskytovateľov pohrebných služieb**

Výročná správa o hospodárení ÚDZS za rok 2007

1. Úvod

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) je podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) povinný predložiť vláde výročnú správu o hospodárení do troch mesiacov po skončení kalendárneho roka.

Základným rámcom hospodárenia úradu v roku 2007 bol rozpočet úradu, ktorý Národná rada Slovenskej republiky schválila na svojom zasadnutí 13. decembra 2006 uznesením č. 272. Úrad v roku 2007 hospodáril s príjmami úradu a s inými prostriedkami, ktorých tvorba je v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z.

Neoddeliteľnú súčasť výročnej správy o hospodárení úradu za rok 2007 tvoria súvaha, výkaz ziskov a strát a výkaz o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy.

Úrad v roku 2007 viedol účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Postupy účtovania a účtovná osnova sú určené opatrením Ministerstva financií SR č. 22502/2002-92 v znení neskorších predpisov. Rozpočet úradu je súčasťou rozpočtu verejnej správy a pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy. Z tohto dôvodu úrad sledoval príjmy a výdavky podľa opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

Účtovná závierka úradu podlieha auditu. Audítora na návrh správnej rady schválila dozorná rada. Úrad oznámil Ministerstvu zdravotníctva SR, ktorý audítor bol poverený overovaním účtovnej závierky. Úrad si necháva vyhotovovať aj priebežný audit priebežných štvrtročných účtovných závierok. Audítorský výrok k účtovnej závierke za rok 2007 a k výročnej správe o hospodárení za rok 2007 je súčasťou výročnej správy o hospodárení.

2. Základný štatistický prehľad o hlavnej činnosti úradu v roku 2007

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. k 1. novembru 2004 ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zverilo vykonávanie dohľadu nad verejným zdravotným poistením a vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Úrad správu o činnosti ÚDZS za rok 2007 predloží vláde SR v súlade s § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 581/2004 Z. z. do 30. júna 2008.

2.1. Predseda úradu

Predsedom úradu do 24. januára 2007 bol MUDr. Ján Gajdoš, od 25. januára 2007 bol vládou SR vymenovaný za predsedu úradu MUDr. Richard Demovič, PhD.

2.2. Správna a dozorná rada úradu

Vláda Slovenskej republiky v súlade s § 24 zákona č. 581/2004 Z. z. uznesením č. 1132/2004 vymenovala 5 členov správnej rady a uznesením č. 846/2005 ďalších 2 členov ako zástupcov zamestnancov. Vláda SR uznesením č. 158 dňom 28. februára 2007 odvolala všetkých členov správnej rady a dňom 1. marca vymenovala nových 7 členov správnej rady. Správna rada sa v roku 2007 stretla celkom sedemkrát, z toho dvakrát mimoriadne a prerokovala 36 predložených materiálov. Na svojich zasadnutiach prijala 73 uznesení.

Národná rada Slovenskej republiky v zmysle § 26 ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z. uznesením č. 1376 zvolila členov dozornej rady úradu. Dozorná rada úradu je kontrolným orgánom úradu a má 5 členov. V roku 2007 zasadala celkom 12 krát. Prerokovala 41 predložených materiálov a prijala 86 uznesení.

2.3. Organizačné členenie úradu

Ústredie úradu má sídlo v Bratislave na Grösslingovej ulici 5.

Úrad sa organizačne člení na ústredie a pobočky. Úrad má zriadených 8 pobočiek, ktorých pôsobnosť sa kryje s územným členením vyšších územných celkov. Sídla pobočiek sú v Bratislave, Trnave, Trenčíne, Martine, Banskej Bystrici, Nových Zámkoch, Košiciach a Prešove.

Súčasťou úradu k 1. januáru 2007 bolo 12 súdnolekárskych a patologickoanatomických pracovísk (ďalej len „SLaPA pracoviská“). K 1. januáru 2007 boli SLaPA pracoviská umiestnené v Bratislave (dve pracoviská), Trenčíne, Nitre, Nových Zámkoch, Žiline, Martine, Banskej Bystrici, Lučenci, Poprade, Prešove a Košiciach. Na základe uznesenia správnej rady úradu č. 11/2007 z 20. marca 2007 a rozhodnutia predsedu úradu o organizačnej zmene č. 12602/2007/976 zo dňa 13. apríla 2007 ukončilo činnosť SLaPA pracovisko v Trenčíne k 1. júnu 2007. Činnosť patologicko-anatomického pracoviska v Nových Zámkoch bola ukončená k 1. decembru 2007 na základe uznesenia Správnej rady úradu č. 38/2007 zo dňa 28. júna 2007 a rozhodnutia predsedu úradu o organizačnej zmene č. 516/2007/971 zo dňa 21. augusta 2007.

2.4. Personálne zabezpečenie úradu a jeho vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná náročnosť pri personálnom obsadení úradu vyplýva z vymedzenia pôsobnosti úradu (§§ 18 a 20 zákona č. 581/2004 Z. z.). Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti a nad verejným zdravotným poistením môžu vykonávať len vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci v odboroch určených v § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. Úrad z hľadiska profesií zamestnáva najviac odborníkov - lekárov, následne inžinierov s ekonomickým zameraním a právnikov.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov úradu vo fyzických osobách a porovnanie k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007:

Vzdelanie	Rok	Ústredie		Pobočky		SLaPA		Úrad celkom	
		Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%
VŠ	2006	70	60,87	91	63,19	97	40,93	258	52,02
	2007	75	63,03	98	63,23	104	44,07	277	54,31
SŠ	2006	42	36,52	53	36,81	96	40,51	191	38,51
	2007	40	33,61	57	37,77	90	38,13	187	36,67
SOU, ZŠ	2006	3	2,61	0	0,00	44	18,56	47	9,47
	2007	4	3,36	0	0,00	42	17,80	46	9,02
Spolu	2006	115	100,00	144	100,00	237	100,00	496	100,00
	2007	119	100,00	155	100,00	236	100,00	510	100,00

V priebehu roka 2007 nastúpilo do úradu 139 zamestnancov a ukončilo pracovný pomer 119 zamestnancov, z toho v rámci organizačných zmien 15 zamestnancov. Pozície vedúcich zamestnancov boli obsadzované v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme výberovým konaním.

V súlade s potrebami úradu bolo zabezpečené prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov v oblasti špecializačného štúdia za účelom získania špecializácie a formou školení, seminárov, odborných kurzov, odborných konferencií a vedeckých podujatí.

2. 5. Oblasť verejného zdravotného poistenia

V sledovanom období nebola úradu doručená žiadna žiadosť o vydanie povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia.

Dohľad nad zdravotným poistením bol vykonávaný dohliadaním na plnenie oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu ustanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len

„zákon č. 580/2004 Z. z.“). Pri sledovaní plnení oznamovacích povinností zdravotnými poisťovňami boli sledované všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 581/2004 Z. z. súvisiace s činnosťou zdravotných poisťovní. Úrad sledoval vývoj finančnej situácie zdravotných poisťovní, ktorý bol zameraný na sledovanie platobnej schopnosti, sledovanie vývoja záväzkov a pohľadávok, sledovanie príjmov a výdavkov a aj sledovanie podkladov na mesačné prerozdelenie poistného. Predmetom sledovania bolo aj dodržiavanie určených termínov, forma, rozsah a úplnosť zasielaných dokladov. Prípadné zistenia poukazujúce na nesúlad so zákonnými ustanoveniami boli v nadväznosti na ich charakter riešené formou dohľadu na diaľku, prípadne v rámci prebiehajúceho výkonu dohľadu na mieste.

V roku 2007 zahájil úrad v zdravotných poisťovniach celkom 20 dohľadov, z toho bolo 9 dohľadov na mieste a 11 dohľadov na diaľku. Predmetom vykonaných dohľadov bol najmä proces prepoistenia poistencov, preukazovanie minimálnej miery platobnej schopnosti, plnenie oznamovacích povinností zdravotných poisťovní, ročné zúčtovanie poistného na verejné zdravotné poistenie, úhrada záväzkov poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a vymáhanie pohľadávok na poistnom.

Z celkového počtu 20 dohľadov bolo 14 dohľadov ukončených. K 31. 12. 2007 nebolo ukončených 6 dohľadov, ktoré boli zahájené v priebehu decembra 2007. Prehľad o počte vykonaných dohľadov podľa jednotlivých zdravotných poisťovní je spracovaný v nasledujúcej tabuľke. Nakoľko v rámci jedného dohľadu bol v štyroch prípadoch dohľad vykonaný vo všetkých zdravotných poisťovniach a jedenkrát v troch zdravotných poisťovniach, je údaj v nasledujúcej tabuľke vyšší ako počet vyššie uvedených dohľadov.

Zdravotná poisťovňa	Dohľady spolu	z toho:	
		na mieste	na diaľku
VŠZP	6	2	4
SZP	5	1	4
APOLLO	5	1	4
DÔVERA	10	3	7
EZP	9	1	8
Union	7	1	6
Spolu	42	9	33

V tabuľke nie sú uvedené dohľady na diaľku zahájené na základe podnetov poistencov. Úrad riešil v roku 2007 celkom 2 044 podaní, z toho 1 125 podaní, ktoré boli predložené v roku 2007 a 919 podaní, ktoré neboli doriešené v roku 2006, nakoľko boli doručené úradu v priebehu, resp. koncom decembra 2006.

Nové podania	Nevyriešené podania prenesené z r. 2006	Podania na riešenie	Vyriešené
1 125	919	2 044	1 670

Úradu boli doručené aj tzv. hromadné podania, kedy jedno podanie obsahovalo podnet týkajúci sa viacerých poistencov. Nové podania, ktoré boli podané v roku 2007, sa dotýkali celkom 1 785 poistencov.

Podľa § 18 ods. 1 písm. f) zákona č. 581/2004 Z. z. je úrad styčným orgánom pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia vo vzťahu k styčným orgánom členských štátov Európskej únie, Nórska, Lichtenštajnska, Islandu a Švajčiarska (ďalej len „EÚ“). Úrad zabezpečuje zúčtovanie nákladov na zdravotnú starostlivosť čerpanú poistencami slovenských zdravotných poisťovní v EÚ a poistencami EÚ v Slovenskej republike. Agendu úrad prevzal od Všeobecnej zdravotnej poisťovne k 1. januáru 2005.

V oblasti refundácie na základe skutočných nákladov v porovnaní s rokom 2006 vzrástol:

- počet formulárov E125SK o 138,5% a výška predpisu pohľadávok o 147%,
- počet formulárov E125EU o 36,5% a predpis záväzkov o 4%.

V oblasti refundácie na základe paušálnych nákladov v porovnaní s rokom 2006 vzrástol:

- počet formulárov E127SK o 780% a výška predpisu pohľadávok o 765%,
- počet formulárov E127EU o 31% a predpis záväzkov o 49%.

Formuláre E127SK o paušálnych náhradách boli po prvýkrát spracované až v 2. polroku 2006 a v limitovanom objeme, pretože priemerné náklady za Slovenskú republiku za rok 2004 boli uverejnené v Úradnom vestníku EÚ C 146/2006 dňa 22. 6. 2006. Z tohto dôvodu má nárast pri danom druhu formulárov vyčíslený vyššie mimoriadny charakter. Rovnaká situácia bola v roku 2006 aj v oblasti formulárov E127EU u veriteľov Slovenskej republiky. Z formulárov E127EU tvorili 99,8% záväzky Slovenskej republiky voči Českej republike za rok 2005 za poberateľov dôchodkov zo sociálneho poistenia v Slovenskej republike a nezaopatrených rodinných príslušníkov týchto dôchodcov alebo pracovníkov, ktorí mali bydlisko v Českej republike.

V prehľade sú uvedené počty a hodnoty spracovaných a obom stranám predložených prípadov v roku 2007.

Druh formulárov	Počet spracovaných formulárov	Celková hodnota (v mil. Sk)	Počet členských štátov EÚ, voči ktorým úrad uplatnil pohľadávky na refundáciu nákladov	Najväčší dlžníci SR
E125SK	124 168	300,70	30	Česká republika Maďarská republika Rakúska republika
E127SK	3 266	26,37	12	Česká republika Spolková republika Nemecko Maďarská republika
SPOLU	127 434	327,07		

Druh formulárov	Počet spracovaných formulárov	Celková hodnota (v mil. Sk)	Počet členských štátov EÚ, ktoré si uplatnili voči úradu pohľadávky na refundáciu nákladov	Najväčší veritelia SR
E125EU	16 213	272,00	23	Česká republika Rakúska republika Spolková republika Nemecko
E127EU	945	17,34	5	Česká republika Luxembursko Spolková republika Nemecko
SPOLU	17 158	289,34		

Záväzky a pohľadávky úradu voči štátom EU a voči zdravotným poisťovniam z činnosti styčného orgánu k 31. 12. 2007 sú uvedené v časti 7. Záväzky a pohľadávky.

Úrad podľa § 18 ods. 1 písm. e) zákona 581/2004 Z. z. plní záväzky štátu v oblasti zdravotníctva vyplývajúce z dvojstranných medzinárodných zmlúv. Jedná sa o úhradu nákladov na neodkladnú zdravotnú starostlivosť poskytnutú štátnym občanom krajín, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody v oblasti bezplatného poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti. V roku 2007 mala Slovenská republika takéto dohody s Republikou Srbska, Čiernou Horou, Macedónskom, Bosnou a Hercegovinou Jordánskom a Angolou. Úrad v sledovanom období uhradil Všeobecnej zdravotnej poisťovni, a. s. 42 prípadov poskytnutia neodkladnej zdravotnej starostlivosti pre štátnych občanov zmluvných štátov v celkovej hodnote 644 583,14 Sk. Viac ako 90% prípadov sa týkalo čerpania zdravotnej starostlivosti štátnych občanov Republiky Srbska a Čiernej Hory. V porovnaní s rokom 2006 vynaložil úrad na plnenie záväzkov štátu z medzinárodných zmlúv 33,6-krát viac finančných prostriedkov jednak z dôvodu finančne náročnej zdravotnej starostlivosti poskytnutej v jednom z uvedených prípadov a aj zvýšenia počtu osôb, ktoré čerpali zdravotnú starostlivosť v sledovanom období.

Úrad podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona 581/2004 Z. z. vydáva rozhodnutia v správnom konaní platobným výmerom (ďalej len „PV“) o pohľadávkach na poistnom na zdravotné poistenie, o pohľadávkach na preddavkoch na poistné na verejné zdravotné poistenie a na nezaplatených nedoplatkoch z ročného zúčtovania poistného. Prehľad prvostupňových správnych konaní vedených pobočkami úradu v roku 2007 a porovnanie s rokom 2006:

Správne konanie	Počet konaní v roku 2006	Počet konaní v roku 2007
Vydaný PV	6 398	16 625
PV, ktoré nadobudli právoplatnosť	5 811	11 469
Zastavené správne konania	819	1 159
Rozklady podané účastníkmi konania	183	167
Rozhodnutia vydané v rámci autoremedúry	69	22

Celkové finančné vyčíslenie prvostupňových správnych konaní pri vydávaní PV podľa istiny a úrokov, resp. poplatkov z omeškania:

Druh pohľadávky	Suma uplatnená v návrhoch	
	rok 2006	rok 2007
Istina (nezaplatené poistné, resp. preddavky)	124 182 137 Sk	446 860 900 Sk
Úroky z omeškania	99 384 Sk	14 658 510 Sk
Poplatky z omeškania	26 862 336 Sk	449 476 400 Sk
Spolu	151 143 857 Sk	910 995 810 Sk

Podľa § 84 zákona 581/2004 Z. z. úrad dokončuje právoplatne neskončené správne konania zdravotných poisťovní do ich transformácie na akciové spoločnosti. Prehľad dokončovaných správnych konaní v roku 2007:

Konania postúpené v roku 2005	1 136
Konania postúpené v roku 2006	504
Konania postúpené v roku 2007	153
Celkový počet postúpených správnych konaní	1 793
Počet konaní v riešení (celkom)	568
Vrátenie spisov poisťovni z titulu, že úrad nemá pôsobnosť konať	618
Počet vydaných druhostupňových konaní	607

Finančné vyjadrenie postúpených správnych konaní, v ktorých úrad koná:

Druh pohľadávky	suma v Sk
Istina (nezaplatené poistné)	22 020 524
Poplatok z omeškania 0,1%	15 040 971
Poplatok z omeškania 0,2%	62 567 702
Celkom uplatnené	99 629 197

Úrad podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona 581/2004 Z. z. vydáva rozhodnutia o uložení pokuty poistencom a platiteľom poisťovní za porušenie alebo nesplnenie povinností ustanovených príslušnými právnymi predpismi. Prehľad správnych konaní v oblasti ukladania pokút za priestupky v zdravotnom poistení poistencom a platiteľom v roku 2007:

Počet právoplatných rozhodnutí o uložení pokuty poistencom a platiteľom	Celková suma právoplatne uložených pokút (v tis. Sk)	Celková suma uhradených pokút v roku 2007 (v tis. Sk)
6 143	10 078	5 801

2. 6. Oblasť dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti

V oblasti dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti úrad obdržal v roku 2007 celkom 1249 podaní, z toho 989,5 (79,2%) bolo ukončených a 259,5 (20,8%) ostáva v riešení.

V rámci špecifikácie podaní prevládali podnety v celkovom počte 1226 – riešené v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z. Sťažnosti tvorili 23 prípadov – riešené v súlade so zákonom č. 152/1998 Z. z.

Rok	Celkom	Podnety	%	Ukončené	%	Sťažnosti	%	Ukončené	%
2007	1249	1 226	98,2	968,5	79	23	1,8	21	91,3
2006	1321	1263	95,6	1110	87,9	58	4,4	58	100

Z vyriešených 968,5 podnetov úrad odstúpil 220,5 (22,8%) podnetov na ďalšie konanie inému subjektu.

Podnety odstúpené subjektu	Počet	%
VÚC	93	42,2
Zdravotnícke zariadenie	40,5	18,4
Stavovské organizácie	19,5	8,8
Ministerstvá, soc. poisťovňa, iné inštitúcie	67,5	30,6
Spolu:	220,5	100,0

Úrad z 968,5 podnetov uložil 60,5 podnetov (6,37%) ad acta (nedoplnenie údajov potrebných na začatie dohľadu, anonymné podania s nedostatočnými údajmi a pod.), 8 podnetov (0,8%) bolo stiahnutých pisateľom a 3 podnety (0,3%) boli odstúpené v rámci úradu na inú vecne príslušnú sekciiu.

Z celkového počtu 23 sťažností úrad k 31. 12. 2007 odstúpil 19 (90,5%) sťažností na vybavenie inému orgánu (VÚC, SLK, zdravotníckemu zariadeniu Sociálnej poisťovni a pod.), 1 sťažnosť bola riešená úradom v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a ukončená ako neopodstatnená a 1 sťažnosť bola uložená ad acta.

Odstúpené sťažnosti:

Subjekt	Počet	%
VÚC	7	36,8
Zdravotnícke zariadenie	3	15,8
Stavovské organizácie	5	26,3
Ministerstvá, soc. poisťovňa, iné inštitúcie	4	21,1
Spolu:	19	100,0

V štruktúre predmetu podnetov a sťažností občanov v roku 2007 prevládala najmä nespokojnosť s postupom pri liečbe (582 prípadov, t. j. 46,6%). Podnetov a sťažností v súvislosti s úmrtím bolo 353 (28,3%), čo je takmer o 8% viac ako v roku 2006.

V roku 2007 vykonal úrad podľa zákona č. 581/2004 Z. z. 675 dohľadov na mieste, ukončených bolo 566, t. j. 83,9%). Vyhodnotenie opodstatnenosti a neopodstatnenosti ukončených dohľadov na mieste:

Ukončené spolu	Opodstatnené	%	Neopodstatnené	%	Stiahnuté podnety	%
566	130	23,0	432	76,3	4	0,7

Úrad v roku 2007 v súvislosti s nesprávne poskytovanou zdravotnou starostlivosťou uložil:

- 92 pokút priamo poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.
- 42 návrhov na nápravné opatrenia,
- 22 návrhov sankčných opatrení na VÚC,
- 1 návrh na začatie disciplinárneho konania.

Úrad v roku 2007 podal 9 trestných oznámení. V 8 prípadoch oznámení orgánom činným v trestnom konaní sa jednalo o prešetrované prípady v súvislosti so správnym poskytovaním zdravotnej starostlivosti a v 1 prípade o nesúlad klinickej a pitevnej diagnózy a dôvodu nejasných okolností úmrtia.

Úrad zabezpečoval v súlade so štatútom odbornej komisie predsedu úradu činnosť odbornej komisie. V roku 2007 bolo 7 zasadnutí odbornej komisie predsedu úradu, na ktorých bolo prerokovaných 32 prípadov. Z 32 prerokovaných prípadov bolo 16 opodstatnených a v troch prípadoch bol riešený nesúlad medzi klinickou diagnózou a pitevným nálezom.

Úrad v súvislosti s riešením problematiky bezpečnosti a ochrany práva pacienta pri poskytovaní zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti v SR vykonával prednáškovú činnosť. Problematika bola prezentovaná na pätnástich domácich aj zahraničných aktivitách.

V rámci poradenskej a konzultačnej činnosti úrad vybavil k 31.12. 2007:

- 2 078 telefonických hovorov,
- 632 elektronických podaní,
- 70 písomných podaní,
- 26 osobných konzultácií.

-

Otázky občanov boli zamerané najmä na:

- nespokojnosť s poskytnutou zdravotnou starostlivosťou a postup pri podaní podnetu – 25%,
- vyberanie poplatkov – 17%,
- výpis a odovzdávanie zdravotnej dokumentácie – 13%,
- zmena zdravotnej poisťovne a overenie poisťného vzťahu – 13%,
- nespokojnosť s prístupom zdravotníckych pracovníkov a etika – 11%,
- preventívne prehliadky – 6%,
- sociálne problémy – 4%,
- zmena lekára – 4%,
- nárok na kúpeľnú liečbu – 1%,
- odmietnutie návrhu na uzatvorenie zmluvy zo strany poskytovateľa – 1%,
- a iné – 5%.

2.7. Činnosť SLaPA pracovísk

V priebehu roka 2007 úrad realizoval zmeny v sieti SLaPA pracovísk. Počet pracovísk poklesol z celkového počtu 12 pracovísk na 10. K 1. 6. 2007 bola ukončená činnosť patologickoanatomického pracoviska v Trenčíne z dôvodu personálnej nedostatočnosti na základe uznesenia správnej rady úradu č. 11/2007 z 20. 3. 2007 a rozhodnutia predsedu úradu o organizačnej zmene č. 12602/2007/976 zo dňa 23. 4. 2007. Na základe posúdenia a prehodnotenia efektívnosti a funkčnosti SLaPA pracoviska Nové Zámky prijatím uznesenia správnej rady č. 38/2007 z 28. 6. 2007 a rozhodnutia predsedu úradu o zlúčení a presťahovaní SLaPA pracoviska v Nových Zámkoch na SLaPA pracovisko v Nitre č. 516/2007/971 z 21. 8. 2007 sa ukončila činnosť SLaPA pracoviska v Nových Zámkoch k 1. 12. 2007.

V roku 2007 bolo vykonaných na SLaPA pracoviskách úradu spolu 8 978 pitiev. Porovnanie počtu pitiev s predchádzajúcimi rokmi:

Pitvy	Rok 2005		Rok 2006		Rok 2007	
	počet	%	počet	%	počet	%
Patologickoanatomické	3 724	38,49	3 231	35,35	3 071	34,21
Súdnolekárske	4 438	45,86	4 373	47,84	4 422	49,25
Súdne	1 515	15,65	1 537	16,81	1 485	16,54
Spolu	9 677	100,00	9 141	100,00	8 978	100,00

Na histologických úsekoch SLaPA pracovísk bolo spolu pripravených 96 535 bločkov a z nich 97 492 histologických preparátov potrebných pre morfológickú diagnostiku ochorení u zomrelých.

Okrem toho SLaPA pracoviská v roku 2007 vykonali:

- 3 108 histochemických vyšetrení,
- 361 imunohistochemických vyšetrení,
- 8 045 sérologických vyšetrení krvi u mŕtvych,
- 1 478 sérologických vyšetrení iných biologických materiálov.

Na toxikologických úsekoch SLaPa pracovísk bolo celkovo vykonaných 164 176 toxikologických vyšetrení. Počet toxikologických vyšetrení u mŕtvych a živých (vyšetrenia na alkohol v krvi a dôkaz prítomnosti drog) a porovnanie s rokom 2006:

Toxikologické vyšetrenia	Rok 2006		Rok 2007	
	Počet	%	Počet	%
U mŕtvych	109 428	66,35	114 405	69,68
U živých	55 514	33,65	49 771	30,32
Spolu	164 942	100,00	164 176	100,00

Úrad v súvislosti s výkonom prehliadky mŕtvych tiel v rámci výkonu dohľadu na mieste vydal v roku 2007 pre prehliadajúcich lekárov 740 nových poverení na výkon prehliadky mŕtveho tela a zároveň vykonal odborné školenia pre prehliadajúcich lekárov. Celkový počet poverení pre prehliadajúcich lekárov na výkon prehliadky mŕtveho tela, ktoré vydal úrad od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2007 je 6 115.

Úrad je súčinný so znalcami v odvetví súdne lekárstvo na výkon pitvy v zmysle zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva spravodlivosti SR č. 491/2004 Z. z. o odmenách, náhradách výdavkov a náhradách za stratu času pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v znení neskorších predpisov.

Úrad vytvára na SLaPA pracoviskách podmienky a spolupracuje na činnosti výučbových základní lekárskech fakúlt v SR v odboroch patologická anatómia a súdne lekárstvo.

2. 8. Oblasť dohľadu nad nákupom zdravotnej starostlivosti

Poskytnutá zdravotná starostlivosť sa uhrádza z prostriedkov verejného zdravotného poistenia na základe uzatvorených zmlúv zdravotných poisťovní s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti pre jednotlivé formy zdravotnej starostlivosti v rozsahu určenom zákonom a v cenách dohodnutých v súlade s cenovým opatrením Ministerstva zdravotníctva SR. Predmetom zmlúv je nákup zdravotnej starostlivosti, ktorú sa zdravotné poisťovne zmluvne zaviazali uhradiť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti po jej poskytnutí svojim poistencom. Vzťahy súvisiace s nákupom zdravotnej starostlivosti v rámci zmluvných vzťahov zdravotných poisťovní a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti sú predmetom dohľadu úradu.

Na úrad bolo doručených v roku 2007 celkom 562 podaní fyzických a právnických osôb týkajúcich sa nákupu zdravotnej starostlivosti. V porovnaní s rokom 2006 bolo úradu doručených v roku 2007 o 80 podaní viac, čo predstavuje nárast o 14,2%.

	2006	2007
Počet podaní celkom	482	562
z toho:		
podnety	468	553
sťažnosti	13	6
petície	1	3
Ukončené podania	426	525
z toho:		
opodstatnené	92	121
neopodstatnené	249	240,5 ^{*)}
ad acta	19	44
odstúpené podania	62	102,5 ^{*)}
stiahnuté pisateľom	4	17
V riešení	56	37

^{*)}Jeden podnet bol v jednej časti riešený úradom a v druhej časti odstúpený.

Z celkového počtu 562 podaní bolo odstúpených 102,5 podaní (v roku 2006 bolo odstúpených 62 podaní zo 482), čo predstavuje 18,2%. Odstupované boli podania nepatriace do kompetencie úradu, napr. na Ministerstvo zdravotníctva SR, samosprávne kraje, Slovenskú lekársku komoru a pod.

Najčastejším predmetom podaní boli poplatky v zdravotníctve (poplatky za lieky, zdravotnícke pomôcky, poskytnutú zdravotnú starostlivosť – ambulantnú, ústavnú, kúpeľnú atď.) – 17,9%, úhrada výkonov za zdravotnú starostlivosť – 12,6%, zmluvy so zdravotnými poisťovňami – 11,1% a pod.

2. 9. Registre a zoznamy

Podľa § 20 ods. 1 písm. e) zákona č. 581/2004 Z. z. úrad vedie nasledovné registre a zoznamy:

	Register alebo zoznam	Stav (počet) k	
		31. 12. 2006	31. 12. 2007
1.	centrálny register poistencov SR	5 304 116	5 299 003
2.	zoznam zdravotných poisťovní, ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie	7	6
3.	zoznam platiteľov poistného	1 126 432	1 454 452
4.	zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti	13 145	13 597
5.	zoznam kódov lekárov	33 991	54 018
6.	zoznam kódov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti	20 947	27 014
7.	register podaných prihlášok na verejné zdravotné poistenie ^{*)}	95 295	109 100

^{*)} - za rok 2006 resp. rok 2007

Úrad v súlade so zákonmi vedie aj ďalšie zoznamy:

	Zoznam	Stav (počet) k	
		31. 12. 2006	30. 12. 2007
1.	zoznam porušení všeobecne záväzných predpisov poistencom ^{*)}	252 477	218 433
2.	zoznam porušení všeobecne záväzných predpisov platiteľom poistného ^{*)}	3 409 599	2 684 308
3.	zoznam poistencov čakajúcich na poskytnutie zdravotnej starostlivosti	8 586	10 899
4.	zoznam poistencov zaradených na dispenzarizáciu	578 719	483 745
5.	zoznam úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej	1 065 231	1 383 489

	starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť *)		
6.	zoznam neuhradených úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť *)	44 419	13 539
7.	zoznam oznámení o prijatých prihláškach na zmenu zdravotnej poisťovne *)	773 091	263 735
8.	zoznam osôb, ktoré počas života odmietli pitvu	180	236

*) - za rok 2006 resp. rok 2007

3. Plnenie rozpočtu

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť 2006 (v tis. Sk)	Rozpočet 2007 (v tis. Sk)	Skutočnosť k 31. 12. 07 (v tis. Sk)	Plnenie rozp. %
Zostatok prostriedkov z predch. roka		490 694	452 862	499 145	110,2
Príjmy					
222 003	Za porušenie predpisov	691	0	1 349	X
223 001	Príjmy z admin. činnosti úradu	2 997	4 000	10 751	268,8
223 001	Príjmy z činnosti SLaPA pracovísk	11 792	13 500	14 019	103,8
243	Úroky z účtov	792	900	798	88,7
292	Iné nedaňové príjmy	0	0	1	X
312 001	Štátny rozpočet	0	28 170	0	X
312 003	Zo zdravotných poisťovní	333 513	374 287	373 048	99,7
	Príjmy celkom	840 479	873 719	899 111	102,9
Výdavky					
610	Mzdy	142 129	158 600	158 177	99,7
620	Odvody z miezd	48 638	55 120	52 716	95,6
630	Tovary a služby	116 197	169 500	116 329	68,6
642 015	Nemocenské dávky	345	600	387	64,5
	Bežné výdavky celkom	307 309	383 820	327 609	85,4
700	Kapitálové výdavky	34 025	100 170	72 149	72,0
	Výdavky celkom	341 334	483 990	399 758	82,6
Prebytok hospodárenia		499 145	389 729	499 353	128,1

Úrad hospodáril podľa rozpočtu, ktorý je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočet úradu schvaľuje dozorná rada úradu a následne Národná rada Slovenskej republiky. Rozpočet na rok 2007 schválila dozorná rada úradu 27. júla 2006 uznesením č. 123/2006, Národná rada Slovenskej republiky 13. decembra 2006 uznesením č. 172.

3.1. Zostatok prostriedkov z prechádzajúceho roka

Zostatok prostriedkov k 1. 1. 2007 v sume 499 145 tis. Sk sa skladá z dvoch častí. Prvou je príspevok zdravotných poisťovní na činnosť úradu na rok 2007, ktorý zdravotné poisťovne uhradili na účet úradu v októbri 2006 v sume 333 513 tis. Sk. Predpokladaný príjem v rozpočte na rok 2006 bol 355 600 tis. Sk, predpoklad bol naplnený na 93,8%. Rozdiel medzi rozpočtovaným príspevkom a skutočnosťou vo výške 22 087 tis. Sk vyplýva z dvoch dôvodov – prvým je nižší skutočný výber poistného na verejné zdravotné poistenie, ktorý tvorí základ na určenie výšky príspevku, ako bol rozpočtovaný. Druhým dôvodom je nejasná formulácia § 30 ods. 2) zákona č. 581/2004 Z. z. a neexistencia jednotnej metodiky zdravotných poisťovní na vyčíslenie základu pre výpočet príspevku.

Druhou časťou zostatku prostriedkov k 1. 1. 2007 bol kumulovaný prebytok hospodárenia roka 2005 a čiastočne aj roka 2006 vo výške 165 632 tis. Sk. Prebytok spôsobila najmä skutočnosť, že úrad v roku 2005 len začal rozvíjať svoju činnosť a postupne v priebehu roka 2005 rozširoval okruhy jednotlivých odborných činností. Podstatná časť prebytku je z nerealizovaných rozpočtových výdavkov na zavedenie informačného systému, ktorého výberové konanie nebolo uzatvorené v roku 2006 tak ako bolo predpokladané, ale až začiatkom roka 2007. Úrad predpokladal časť zostatku prostriedkov použiť v roku 2007 na kapitálové výdavky, najmä budovanie informačného systému a zlepšovanie technického vybavenia SLaPA pracovísk a dočerpať v roku 2008 opäť cez kapitálové výdavky.

3.2. Príjmy rozpočtu

Rozhodujúcim príjmom úradu v roku 2007 bol príspevok zdravotných poisťovní na činnosť úradu podľa § 30 zákona č. 581/2004 Z. z. Príspevok boli zdravotné poisťovne povinné poukázať na účet úradu do 20. decembra 2007 a úradom bude použitý v roku 2008. Všetky zdravotné poisťovne splnili túto svoju povinnosť v termíne. Zdravotné poisťovne poukázali príspevok vo výške 373 048 tis. Sk. V rozpočte na rok 2007 bol predpoklad príjmu príspevku vo výške 374 287 tis. Sk, čo predstavuje plnenie na 99,7%. V schválenom rozpočte na rok 2008 bol však v prevode zostatku hospodárenia z roku 2007 tvoreného príspevkom zdravotných poisťovní predpokladaný príjem až 391 929 tis. Sk, čo predstavuje plnenie len na 95,2%, t. j. počiatočné neplnenie príjmov v roku 2008 o 18 881 tis. Sk. Tento stav je zapríčinený nesúlalom postupu pri výpočte základu príspevku na činnosť úradu Ministerstvom financií SR v rozpočte verejnej správy a zdravotných poisťovní pri realizácii úhrad.

Úrad mal v roku 2007 príjmy z pokút, ktoré udeľoval v súlade so zákonmi č. 581/2004 Z. z. a č. 580/2004 Z. z. platiteľom poistného, poistencom, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a zdravotným poisťovňami. Výnosy pokút sú v zmysle uvedených zákonov príjmom štátneho rozpočtu a táto položka nie je rozpočtovaná. Prijaté pokuty úrad mesačne odvádzal na príjmový účet kapitoly Všeobecnej pokladničnej správy. V priebehu roka 2007 úrad odviedol pokuty v sume 20 765 tis. Sk. Pokuty v sume 1 349 tis. Sk prijaté v decembri 2007 úrad odviedol začiatkom mesiaca január 2008.

V rozpočte na rok 2007 boli plánované príjmy za činnosť úradu vo výške 17 500 tis. Sk. Príjmy z činnosti SLaPA pracovísk boli predpokladané v sume 13 500 tis. Sk a príjmy z administratívnej činnosti úradu (vydávanie povolení a rozhodnutí) v sume 4 000 tis. Sk. Príjmy rozpočtu z činnosti úradu v roku 2007 predstavovali 24 770 tis. Sk, čím bolo plnenie rozpočtu naplnené na 141,5%. Príjmy z činnosti SLaPA pracovísk (náhrada trov súdnych pitiev nariadených podľa osobitného predpisu, poplatky za chladenie mŕtvych tiel, toxikologické vyšetrenia pre právnické a fyzické osoby, náhrada výdavkov spojených s činnosťou výučbovej základne, náhrada výdavkov za odber tkanív a orgánov) predstavovali 14 019 tis. Sk, t. j. plnenie rozpočtu na 103,8%. Príjmy z administratívnej činnosti úradu boli 10 751 tis. Sk, čo predstavuje 268,8% plnenia rozpočtu. Polovica príjmov z administratívnej činnosti úradu bola realizovaná v poslednom štvrtroku 2007. Toto výrazné prekročenie príjmovej stránky rozpočtu ku koncu roka spôsobilo zvýšené predkladanie požiadaviek na vydávanie rozhodnutí v správnom konaní zo strany zdravotných poisťovní.

Za sledované obdobie úrad prijal úroky z finančných prostriedkov na účtoch Štátnej pokladnice vo výške 798 tis. Sk, čo predstavuje 88,7% z rozpočtovaných príjmov. Rozpočtovaný príjem 900 tis. Sk sa nepodarilo dosiahnuť, pretože k 1. 1. 2007 bol novelizovaný zákon č. 581/2004 Z. z. a podľa tejto novely poisťovne poukázali príspevok na činnosť úradu až 20. decembra 2007. Rozpočet predpokladal príjem príspevku podľa predchádzajúceho znenia zákona č. 581/2004 Z. z. už 20. októbra 2007.

V roku 2007 úrad na základe zmluvy s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR uvažoval v príjmovej časti rozpočtu s transferom nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EU na vybudovanie komplexného informačného systému úradu v celkovej sume 28 170 tis. Sk. Zložitosťou procesu verejného obstarávania bolo spôsobené oneskorenie začatia prác na dodávke informačného systému. Úrad ku koncu roka 2007 požiadal o refundáciu časti realizovaných výdavkov na vývoj a implementáciu, do 31. 12. 2007 však refundácia nebola realizovaná. Uvedená suma bude príjmom rozpočtu až v roku 2008.

3.3. Výdavky rozpočtu

Celkové výdavky úradu na rok 2007 boli rozpočtované v čiastke 483 990 tis. Sk, v skutočnosti boli v roku 2007 výdavky 399 758 tis. Sk, čo predstavuje 82,6% rozpočtovaných výdavkov.

Bežné výdavky

Bežné výdavky boli rozpočtované v čiastke 383 820 tis. Sk, v skutočnosti boli čerpané v sume 327 609 tis. Sk, čo predstavuje 85,4% rozpočtu bežných výdavkov.

Mzdové výdavky boli schválené vo výške 158 600 tis. Sk, skutočné čerpanie v roku bolo 158 177 tis. Sk, t. j. 99,7% z ročného rozpočtu na mzdy.

Položka výdavky na poisťné a príspevky do poisťovní bola rozpočtovaná v sume 55 120 tis. Sk, skutočné čerpanie bolo 52 716 tis. Sk, t. j. 95,6% z rozpočtu.

Výdavky na tovary a služby boli schválené na rok 2007 vo výške 169 500 tis. Sk, skutočné výdavky boli 116 329 tis. Sk, t. j. 68,6% rozpočtovaných finančných prostriedkov.

Úrad mal k 1. 1. 2007 pre potrebu ústredia, pobočiek a SLaPA pracovísk prenajaté kancelárske priestory, obslužné priestory, pitevne, chladiace boxy a laboratóriá v celkovej výmere 14 845 m² v cenovej relácii od 200 do 4 000 Sk za m² na rok. V priebehu roka 2007 sa prenajatá plocha znížila o priestory SLaPA pracoviska Trenčín a SLaPA pracoviska Nové Zámky, zvýšila sa o rozšírenie prenájmu kancelárskych priestorov pre potreby ústredia.

Niektoré vybrané rozhodujúce podpoložky čerpania rozpočtu na tovary a služby sú uvedené v nasledujúcej tabuľke (rozpočtované, resp. čerpané podpoložky nad 2 mil. Sk):

Rozpočtová klasifikácia	Názov podpoložky	Výdavky v roku 2006 (v tis. Sk)	Rozpočet 2007 (v tis. Sk)	Upravený rozpočet 2007 (v tis. Sk)	Výdavky v roku 2007 (v tis. Sk)	Percento čerpania uprav. rozpočtu
631 001	Cestovné tuzemské	1 249	2 000	2 000	1 720	86,0
631 002	Cestovné zahraničné	344	2 000	2 000	394	19,7
632 001	Energie	8 438	12 300	12 300	9 638	78,4
632 003	Poštovné, telekom. služby	9 338	14 800	14 800	12 368	83,6
633 001	Interiérové vybavenie	2 630	2 500	2 500	894	35,8
633 002	Výpočtová technika	1 334	2 900	2 900	538	18,6
633 015	Špeciálne stroje, prístroje	1 474	2 200	2 200	1 061	48,2
633 006	Všeobecný materiál	10 074	12 300	12 300	10 136	82,4
633 013	Softvér a licencie	4 943	5 000	5 000	1 493	29,9
634 001	Palivo, mazivá, oleje	1 805	3 200	3 150	1 575	50,0
635 002	Údržba výpočtovej techniky	2 314	2 900	4 935	3 756	76,1
635 006	Údržba budov, priestorov	1 190	3 800	1 570	379	24,1
636 001	Nájomné budov, priestorov	17 095	19 200	19 200	16 877	87,9
636 002	Nájomné za stroje, prístroje	3 264	3 500	3 500	3 204	91,5
637 004	Všeobecné služby	6 106	7 000	7 000	4 749	67,8
637 005	Špeciálne služby	25 477	14 500	14 500	9 510	65,6
637 011	Štúdie, expertízy, posudky	3	6 200	5 900	3 721	63,1
637 014	Stravovanie	5 272	5 200	5 200	4 434	85,3
637 027	Odmeny zamest. mimoprac. pomeru	3 431	3 300	4 000	3 809	95,2
637 034	Zdravotníckym zariadeniam	1 371	29 000	29 000	15 613	53,8
	Ostatné podpoložky	14 045	15 700	15 545	10 460	67,3
630	Tovary a služby celkom	116 197	169 500	169 500	116 329	68,6

Úpravu rozpočtu v časti výdavkov za tovary a služby úrad realizoval v novembri 2007. Úpravy – presuny medzi podpoložkami je oprávnená schváliť dozorná rada úradu.

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky boli v rozpočte na rok 2007 predpokladané vo výške 100 170 tis. Sk, skutočnosť bola v sume 72 149 tis. Sk, t. j. čerpanie na 72,0%. V rozpočte bol z čiastky 100 170 tis. Sk predpokladaný výdavok 60 170 tis. Sk na komplexný informačný systém úradu a 10 000 tis. Sk na súvisiacu výpočtovú techniku. Do konca roka 2007 bolo použitých na softvér 32 059 tis. Sk a na hardvér 4 444 tis. Sk. Z dôvodu oneskoreného čerpania a tým nevyčerpania predpokladaných finančných prostriedkov schválila dozorná rada úradu prerozdelenie rozpočtu kapitálových výdavkov na rok 2007. V úprave rozpočtu boli znížené výdavky na softvér o 10 mil. Sk a hardvér o 2,2 mil. Sk a tieto prostriedky boli presunuté v prospech čerpania prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, najmä na nákup prístrojov pre SLaPA pracoviská a na stavebnú modernizáciu SLaPA pracoviska v Nitre – rozšírenie o nové pitevné priestory, novú vzduchotechniku, rozvody plynov a pod.

Rozpočtová klasifikácia	Názov	Výdavky v roku 2006 (v tis. Sk)	Rozpočet 2007 (v tis. Sk)	Upravený rozpočet 2007 (v tis. Sk)	Výdavky v roku 2007 (v tis. Sk)	Percento čerpania uprav. rozpočtu
700	Kapitálové výdavky celkom	34 025	100 170	100 170	72 149	72,0
z toho						
711 003	Softvér	2 575	65 170	55 170	32 059	58,1
713 002	Výpočtová technika	9 951	10 000	7 880	4 444	56,4
713 003	Telekomunikačná technika	561	0	300	183	61,0
713 004	Prev. stroje, prístroje, zariadenia	12 202	20 000	26 820	27 871	103,9
717 003	Real. stavieb a tech. zhodnot.	535	5 000	10 000	7 592	75,9

3.4. Prebytok hospodárenia

Plnenie rozpočtu úradu k 31. 12. 2007 vykazuje prebytok hospodárenia 499 353 tis. Sk. Z uvedenej sumy tvorí 373 048 tis. Sk zákonný príspevok zdravotných poisťovní na činnosť úradu na rok 2008, ktoré zdravotné poisťovne poukázali na účet úradu do 20. decembra 2007. V rozpočte bolo predpokladaných 374 287 tis. Sk, predpoklad rozpočtu bol naplnený na 99,7%. V očakávaniach Ministerstva financií SR, ktoré boli zohľadnené aj v rozpočte úradu na rok 2008 však bola predpokladaná čiastka 391 929 tis. Sk (skutočnosť bola o 4,8% nižšia). Okrem príspevku zdravotných poisťovní je v prebytku k 31. 12. 2007 zahrnutý aj zostatok hospodárenia úradu z predchádzajúcich rokov v sume 126 305 tis. Sk. Tento zostatok vznikol z postupného personálneho a materiálneho budovania jednotlivých útvarov v rokoch 2005 a 2007 a v nasledujúcich rokoch ho úrad plánuje postupne použiť na kapitálové výdavky súvisiace so skvalitňovaním priestorového a prístrojového vybavenia súdnolekárskych a patologicko-anatomických pracovísk a dobudovanie komplexného informačného systému.

Nasledujúca tabuľka ukazuje štruktúru zostatku hospodárenia v jednotlivých rozpočtových rokoch existencie úradu.

Prevod zostatku	Celkom v tis. Sk	Z toho	
		príspevok ZP	zostatok hosp.
2005/2006	490 694	303 413	187 281
2006/2007	499 146	333 513	165 633
2007/2008	499 353	373 048	126 305

4. Náklady a výnosy

Úrad hospodári podľa rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý je súčasťou rozpočtu verejnej správy a preto je povinný sledovať príjmy a výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie. Zároveň má povinnosť viesť účtovníctvo, ktoré sleduje náklady a výnosy. Súvaha a výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2007 sú súčasťou správy o hospodárení za rok 2007 a vyjadrujú finančný vzťah k čerpaniu nákladov a výnosov, čím vzniká nesúlad pri porovnaní s výkazom FIN-OST 4-04, ktorý sleduje reálne finančné príjmy a výdavky.

Celkové náklady úradu v roku 2007 boli 352 343 tis. Sk. Mzdové náklady boli vo výške 161 373 tis. Sk, čo predstavuje 45,8% z celkových nákladov. K 31. máju 2007 bola ukončená činnosť SLAPA pracoviska v Trenčíne, kde bolo k tomuto dátumu zamestnancom vyplatené aj zákonné odstupné. Pri ukončení činnosti SLAPA pracoviska v Nových Zámkoch väčšina zamestnancov prešla na SLAPA pracovisko v Nitre. Priemerná mesačná mzda zamestnanca úradu v roku 2007 bola 28 534 Sk, čo predstavuje nárast oproti roku 2006 o 7,5%. Na priemernú mzdu úradu vplyva vzdelanostná štruktúra definovaná v § 18 a 20 zákona č. 581/2004 Z. z. s prevahou vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Úrad zamestnáva 54% vysokoškolsky vzdelaných osôb, z toho na ústredí viac ako 63%. Druhým činiteľom ovplyvňujúcim priemernú mzdu je neatraktivnosť prác vykonávaných na SLAPA pracoviskách, ktoré sú zároveň infekčne vysokorizikové s príslušným mzdovým zvýhodnením za prácu v sťaženom a zdraví škodlivom pracovnom prostredí.

	Rozpočtovaný priem. počet zamestnancov na rok 2007	Prepočítaný počet zam. k 31. 12. 06	Prepočítaný počet zam. k 31. 12. 07	Priemerný prepočítaný počet zam. v roku 2007	Mzdové náklady v r. 2006 (tis. Sk)	Mzdové náklady v r. 2007 (tis. Sk)
Ústredie	122	114,2	118,8	118,2	42 063	48 451
Pobočky	152	142,3	153,3	142,0	40 460	45 845
SLAPA	240	204,0	201,6	202,6	62 980	67 077
Spolu	514	461,5	473,7	462,8	145 503	161373

Náklady na zákonné zdravotné a sociálne poistenie boli 52 589 tis. Sk, čo predstavuje 32,6% zo mzdových nákladov.

Porovnanie niektorých významných nákladových položiek:

Účet	Náklad	V roku 2006 v tis. Sk	Z celkových nákladov	V roku 2007 v tis. Sk	Z celkových nákladov
501	Spotreba materiálu	22 598	7,1%	17 196	4,9%
502	Spotreba energie	9 112	2,8%	11 957	3,4%
511	Opravy a udržiavanie	4 494	1,4%	5 482	1,6%
518	Ostatné služby	56 327	17,6%	60 411	17,1%
521	Mzdové náklady	145 503	45,5%	161 373	45,8%
524	Zákonné poistenie	48 032	15,0%	52 589	14,9%
549	Iné ostatné náklady	15 372	4,8%	18 608	5,3%
551	Odpisy dlhodob. maj.	11 124	3,5%	17 952	5,1%
	Ostatné náklady	7 524	2,4%	6 775	1,9%
	Náklady celkom	320 086		352 343	

Príjmy úradu sú vymedzené zákonom č. 581/2004 Z. z. Celkové výnosy úradu k 31. 12. 2007 boli 367 529 tis. Sk (k 31. 12. 2006 to bolo 322 926 tis. Sk, t. j. nárast o 13,8%). Rozhodujúcim výnosom bol prevod príspevku zdravotných poisťovní na činnosť úradu na rok 2007 v sume 333 513 tis. Sk. Príspevok bol príjmom v roku 2006, v účtovníctve bol zaúčtovaný ako výnos budúceho obdobia a v januári 2007 preúčtovaný do výnosov.

Ďalšími výnosmi v roku 2007 boli tržby za pitvy nariadené podľa osobitného predpisu, za toxikologické vyšetrenia pre živých, za náhrady za chladenie mŕtvych tiel a za vykonané

toxikologické vyšetrenia pre živých. Úrad mal uzatvorenú zmluvu s Univerzitou P. J. Šafárika Košice o vytvorení výučbovej základne a na základe tejto zmluvy si vyúčtoval od Univerzity P. J. Šafárika náhrady za umožnenie výučby študentov. Úrad umožňuje na SLaPA pracoviskách odbery buniek a tkanív a za umožnenie tejto činnosti si od odberových tímov vyúčtováva náhrady výdavkov spojených s umožnením odberov.

Rozdelenie výnosov úradu v roku 2007 a porovnanie s rokom 2006 je v nasledujúcej tabuľke:

Účet	Výnos	Skutočnosť k 31. 12. 06 (v tis. Sk)	Skutočnosť k 31. 12. 07 (v tis. Sk)
602	Tržby z predaja služieb	12 807	15 319
	z toho:		
	- súdne pitvy	8 964	8 816
	- chladenie	393	729
	- toxikologické vyšetrenia	1 896	4 571
	- výučbová základňa	1 530	1 135
	- ostatné tržby	24	68
623	Aktivácia nehmot. majetku	1 386	415
644	Úroky	873	828
645	Kurzové zisky	1 455	6 730
649	Ostatné výnosy	306 405	344 237
	z toho:		
	- príspevky ZP na činnosť	303 413	333 513
	- povolenia a súhlasy	439	80
	- vydanie rozhodnutí	2 553	10 643
	- náhrady trov z exekúcií	0	1
	Výnosy celkom	322 926	367 529

5. Dlhodobý majetok

Stav a rozdelenie dlhodobého majetku k 31. 12. 2007 je vyjadrený v nasledujúcej tabuľke. Majetok v tabuľke je uvedený v obstarávacích cenách:

	Stav k 1. 1. 2007 (v tis. Sk)	Prírastok/ úbytok (+/-) (v tis. Sk)	Stav k 31. 12. 2007 (v tis. Sk)
Dlhodobý majetok celkom	48 868	+83 900	132 768
z toho			
- nehmotný	4 268	+40 657	44 925
- hmotný celkom	44 600	+43 243	87 843
z toho			
- stavby	311	+319	630
- stroje, prístroje	27 566	+33 111	60 677
- dopravné prostriedky	16 007	0	16 007
- ostatný hmotný majetok	345	0	345
- nezaradený hmotný majetok	371	+9 833	10 184

Najvýznamnejším prírastkom dlhodobého majetku úradu v roku 2007 boli dodávky prác na komplexnom informačnom systéme – vykonanie systémovej analýzy, dodávka licencií a implementácia prvých modulov, ktoré sú evidované ako obstaranie nehmotného majetku. Tento nehmotný majetok bude zaradený do používania až po kompletnej dodávke, vyúčtovaní a zaradení do používania informačného systému.

V hmotnom majetku úrad obstarával najmä stroje, prístroje a zariadenia pre SLaPA pracoviská (napr. 5 ks chromatografov, mikroskopy, digestory, pitevné stoly, vozíky a ďalšie prístroje) a výpočtovú techniku (serve) v súvislosti s budovaním informačného systému.

Formou zhodnotenia prenajatého majetku úrad vykonal rekonštrukciu a modernizáciu SLaPA pracoviska Nitra. Rekonštrukciou bol vybudovaný nový vstup do priestorov tak, aby pohrebné služby privádzajúce a odvážajúce nebohých nemuseli vstupovať do areálu FN Nitra, vybudovaním nových pitevných priestorov sa zvýšil počet pitevných stolov, zabudovaním novej vzduchotechniky sa zlepšili pracovné podmienky zamestnancov a v súvislosti s dodávkou nového chromatografu na toxikologický úsek museli byť vybudované nové rozvody technických plynov.

Dlhodobý hmotný majetok úrad odpisuje rovnomerne podľa § 27 a § 29 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Zrýchlené odpisovanie majetku sa neuplatňuje. Dlhodobý majetok úradu bol k 31. 12. 2007 odpísaný na 26,2%, zostatková hodnota dlhodobého majetku bola 98 025 tis. Sk.

6. Financie

Finančné prostriedky úradu vedie úrad v zmysle § 28 ods. 9 zákona č. 581/2004 Z. z. a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici na účtoch v Štátnej pokladnici. V systéme Štátnej pokladnice je úrad zaradený ako klient B.

6.1. Pokladnice

K 1. januáru 2007 mal úrad otvorenú hotovostnú pokladnicu na ústredí, 8 hotovostných pokladníc na pobočkách a 12 hotovostných pokladníc na SLaPA pracoviskách. Limit denného zostatku na ústredí bol stanovený na 2 000 Sk, na pobočkách 1 000 Sk. Na SLaPA pracoviskách bol limit denného zostatku 200 Sk a o tento limit sa znižoval limit príslušnej pobočky.

Úrad má výnosom Ministerstva financií SR č. MF/012267/2007-32 platným od 1. mája 2007 stanovený denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti vo výške 50 000 Sk a peňažné prostriedky v cudzej mene zodpovedajúcej 100 000 Sk prepočítanej kurzom vyhláseným NBS, platným v tento deň. Stanovený korunový limit zostatku bol rozdelený na 2 000 Sk v korunovej pokladnici pobočiek, na 500 Sk každej korunovej pokladnici SLaPA pracoviska a zvyšok do 50 000 Sk na limit v korunovej pokladnici ústredia.

K 16. máju 2007 bola zrušená pokladnica na SLaPA pracovisku v Trenčíne a k 1. decembru 2007 na SLaPA pracovisku v Nových Zámkoch v súvislosti s ukončením činnosti SLaPA pracovísk.

Ústredie úradu má otvorené valutové pokladnice na EUR, CZK a GPB používané na zúčtovanie zahraničných pracovných ciest. Zostatok v týchto pokladniciach k 31. decembru 2007 bol nulový.

Celkový zostatok hotovosti vo všetkých pokladniciach k 31. decembru 2007 bol 17 869,50 Sk. V pokladniciach cenín (stravné lístky) bol zostatok 26 888,- Sk.

Podľa § 12 ods. 2 písm. i) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov je možné použiť peňažné prostriedky v hotovosti s výnimkami uvedenými pod písmenami a) – h) do výšky 1% ročného rozpočtu bežných výdavkov. V roku 2007 bolo v pokladniciach úradu (ústredie a pobočky) použitých v zmysle cit. zákona 953 412,29 Sk, čo predstavuje 0,25% z rozpočtovaných bežných výdavkov na rok 2007.

6.2. Bankové účty

Na účtoch, ktoré má úrad otvorené v Štátnej pokladnici, evidoval k 31. decembru 2007 nasledovné zostatky:

- bežný účet – 7 808 886,30 Sk,
- účet na poplatky – 463 298 340,99 Sk,
- zúčtovací účet – 134 598 570,14 Sk,
- účet pre sociálny fond – 545 121,30 Sk,
- účet pokút – 2 039 868,58 Sk,
- depozitný účet – 3 000,00 Sk,
- účet pre štruktur. fondy 25 912 986,10 Sk.

Okrem účtov v Štátnej pokladnici má úrad k dispozícii 9 účtov vo VÚB, ktoré používa na dopĺňanie a odvod hotovosti z pokladníc ústredia, pobočiek a SLaPA pracovísk. Na týchto účtoch bol celkový stav k 31. 12. 2007 vo výške 294 599,20 Sk.

Celkový zostatok na účtoch úradu k 31. 12. 2007 bol vo výške 634 501 372,61 Sk.

7. Závazky a pohľadávky

Závazky úradu k 31. 12. 2007 boli 560 033 tis. Sk. Rozdelenie záväzkov je v nasledujúcej tabuľke:

Závazok	K 31. 12. 2005 (v tis. Sk)	K 31. 12. 2006 (v tis. Sk)	K 31. 12. 2007 (v tis. Sk)
Z obchodného styku	127 152	281 501	522 509
z toho:			
- dodávateľa	20 466	10 807	23 002
- depozit	0	4	3
- z čin. styčného orgánu	105 195	269 991	498 910
- ostatné	1 491	699	594
Voči zamestnancom	8 109	9 009	9 807
Voči inštit. soc. poistenia	5 037	5 321	5 886
Daňový	1 264	1 321	1 481
Voči štátnemu rozpočtu	0	11 950	20 253
Sociálny fond	168	42	97
Závazky celkom	141 730	309 144	560 033

Závazky z obchodného styku predstavovali 522 509 tis. Sk, z toho záväzky voči dodávateľom boli 23 002 tis. Sk. Závazky voči dodávateľom boli spôsobené najmä 30-dennou splatnosťou faktúr a doručením faktúr ku koncu roka so splatnosťou v januári 2008 (informačný systém, vyúčtovanie rekonštrukčných prác na SLaPA pracovisku Nitra).

Najväčší krátkodobý záväzok z obchodného styku súvisí s činnosťou úradu ako styčného orgánu pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia vo vzťahu k styčným orgánom členských štátov EÚ. Záväzok voči členskému štátu EÚ vzniká uplatnením si úhrady za zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi slovenskej zdravotnej poisťovne v štáte EÚ. Zároveň so vznikom záväzku voči štátu EÚ vzniká pohľadávka voči príslušnej slovenskej zdravotnej poisťovni. Pohľadávka voči štátu EÚ vzniká uplatnením si úhrady za zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi príslušného štátu EÚ na území SR. Zároveň s pohľadávkou vzniká záväzok voči slovenskej zdravotnej poisťovni. Prehľad o záväzkoch súvisiacich s činnosťou styčného orgánu a ich vývoj od roku 2005:

Závazky	k 31. 12. 2005	k 31. 12. 2006	k 31. 12. 2007
voči štátom EÚ	61 663 837	126 584 451	151 027 183
voči ZP v SR	43 531 437	143 406 785	347 883 053

Úrad k 31. 12. 2007 evidoval záväzok voči štátnemu rozpočtu vo výške 20 253 tis. Sk. Tento záväzok tvorili správoplatnené pokuty udelené úradom za priestupky v zdravotnom poistení a pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Pokuty uhradené v priebehu roka 2007 vo výške 20 765 tis. Sk úrad odviedol na príjmový účet kapitoly štátneho rozpočtu.

Ostatné záväzky (zamestnanci, zúčtovanie odvodov z miezd, preddavky dane zo závislej činnosti) boli z miezd za mesiac december vo výške 17 174 tis. Sk.

Pohľadávky úradu k 31. 12. 2007 boli 393 182 tis. Sk, rozdelenie a vývoj stavu pohľadávok od roku 2005 je v nasledujúcej tabuľke:

Pohľadávka	K 31. 12. 2005 (v tis. Sk)	K 31. 12. 2006 (v tis. Sk)	K 31. 12. 2007 (v tis. Sk)
Z obchodného styku	96 130	228 531	374 953
z toho:			
- odberatelia	2 675	3 451	4 200

- z čin. styčného orgánu	91 979	224 365	370 184
- ostatné	1 476	715	569
Poskytnuté prevádzkové preddavky	15	15	15
Za udelené pokuty	0	11 259	18 213
Iné pohľadávky	72	0	1
Pohľadávky celkom	96 217	239 805	393 182

Najväčšiu časť pohľadávok z obchodného styku predstavovali, tak ako pri záväzkoch z obchodného styku, pohľadávky súvisiace s činnosťou úradu ako styčného orgánu. Prehľad o pohľadávkach súvisiacich s činnosťou styčného orgánu a ich vývoj od roku 2005:

Pohľadávky	k 31. 12. 2005	k 31. 12. 2006	k 31. 12. 2007
voči štátom EÚ	34 492 100	118 463 427	275 132 470
voči ZP v SR	57 487 253	105 901 675	95 052 120

Pohľadávky za výkon pitvy nariadenej podľa osobitného predpisu viazané k § 49 ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. a za toxikologické vyšetrenia boli 4 200 tis. Sk. Zadávatelia súdnych pitiev uvoľňujú finančné prostriedky na úhradu svojich záväzkov zvyčajne až po uzatvorení prípadu, čo v niektorých prípadoch môže predstavovať aj niekoľko mesiacov.

Pohľadávky súvisiace s udelenými pokutami za priestupky v zdravotnom poistení a pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti voči poistencom, platiteľom poistného a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti evidoval úrad k 31. 12. 2007 vo výške 18 213 tis. Sk.

Ostatné pohľadávky v sume 569 tis. Sk sú najmä pohľadávky vyplývajúce zo zúčtovaní so sociálnym fondom. Preddavky vo výške 15 tis. Sk boli poskytnuté vydavateľom za dodávky novín, časopisov a iných periodík pre potreby úradu na rok 2008.

8. Záver

V roku 2007 sa záber odborných činností úradu opätovne rozšíril v nadväznosti na úlohy vyplývajúce zo zákona č. 581/2004 Z. z. Pri spracovávaní a schvaľovaní rozpočtu na rok 2007, ktorého tvorba sa realizovala v prvej polovici roka 2006, sa vychádzalo z odhadov a predpokladov príjmov a výdavkov spresnených podľa skutočností prvého polroka 2006. Po troch rokoch činnosti úradu sa ukazuje nesprávne nastavenie základného rozdelenia rozpočtu výdavkov pri vzniku úradu – podcenenie kapitálových výdavkov, najmä z dôvodu vyššieho čerpania na rekonštrukcie zlého technického stavu SLaPA pracovísk, mzdových výdavkov a súvisiacich odvodov a precenenie výdavkov na tovary a služby. Hraničné hodnoty dosahuje čerpanie výdavkov za nájomné priestorov, kde nie je jasný vývoj pri prenájme priestorov pre SLaPA pracoviská v nasledujúcich obdobiach. Obdobne neboli správne nastavené príjmy úradu najmä v oblasti príjmov poplatkov za vydávanie rozhodnutí v správnom konaní a v súčasnosti sa ukazuje, že pri počtoch zamestnancov predpokladaných pri vzniku úradu ani neboli realizovateľné.

Plánované výdavky rozpočtu v roku 2007 neboli prekročené. Odchýlky v tvorbe a čerpaní niektorých položiek boli zohľadnené pri tvorbe rozpočtu na rok 2008. V roku 2008 úradu pribudnú nové úlohy vyplývajúce z udeľovania pokút za priestupky pri podávaní ročného zúčtovania poistného za rok 2005 a 2006 a za priestupky pri zmene poistovne poistencami v roku 2006 a 2007. Úrad po prvých skúškach postupov začne intenzívne vymáhať neuhradené pokuty udelené platiteľom poistného, poistencom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti formou exekučného konania, v čom napomôže aj nový informačný systém, ktorý sa postupne od 1. 1. 2008 dostáva do rutinej prevádzky.

Úrad bude aj naďalej skvalitňovať a zefektívňovať prácu na SLaPA pracoviskách zabezpečením modernizácie priestorov a prístrojového vybavenia existujúcich pracovísk tak, aby vyhovovali požiadavkám platnej legislatívy.

Príloha č. 4 k pokynu MF SR č. MF/16536/2004-31

Fin OST 4 - 04

Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky
 Pre Slovenský pozemkový fond
 Pre Sociálnu poisťovňu
 Pre zdravotné poisťovne
 Pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
 Pre verejné vysoké školy
 Pre Slovenskú konsolidačnú, a.s.
 Pre Veriteľ, a.s.

Výkaz o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy

zostavený k 31.12. 2007

(v tisícoch Sk)

Rok				Mesiac		IČO						Kód okresu			Kód obce				
2	0	0	7	1	2	3	0	7	9	6	4	8	2						

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Grössingová 5, 812 62 Bratislava

Odoslané dňa: 4. 2. 2008	Odtlačok pečiatky	Podpis štatutárneho zástupcu: MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r. Telefón: 02 5931-1251 e-mail:	Osoba zodpovedná za údaje o rozpočte (meno, priezvisko, podpis) Ing. Jozef Kováč, v. r. údaje z účtovníctva vykazujúcej jednotky (meno, priezvisko, podpis) Monika Lábodiová, v. r.
------------------------------------	----------------------	--	--

Rozpočet ÚDZS 2007

Časť 1.1. Príjmy rozpočtu				Schválený	Rozpočet po	Skutočnosť
Zdroj	Položka	Podpoložka	Názov	rozpočet	zmenách	k 31.12.2007
a	b	c	d	1	2	3
45	200		Nedaňové príjmy	18 400	18 400	26 918
45	220		Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	17 500	17 500	26 119
111	222		Pokuty, penále a iné sankcie	0	0	1 349
111	222	003	Za porušenie predpisov	0	0	1 349
45	223		Poplatky a platby z neprimeraneho a náhodného predaja a služieb	17 500	17 500	24 770
45	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	17 500	17 500	24 770
45	240		Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	900	900	798
45	243		Z účtov finančného hospodárenia	900	900	798
45	290		Iné nedaňové príjmy	0	0	1
45	292		Ostatné príjmy	0	0	1
45	292	027	ine	0	0	1
45	300		Granty a transfery	402 457	402 457	373 048
45	310		Tuzemské bežné granty a transfery	402 457	402 457	373 048
45	312		Transfery v rámci verejnej správy	402 457	402 457	373 048
45	312	001	Zo štátneho rozpočtu	28 170	28 170	0
45	312	003	Zo zdravotných poisťovní	374 287	374 287	373 048
U h r n				420 857	420 857	399 966

Časť 1.2. Výdavky rozpočtu					Schválený	Rozpočet po	Skutočnosť
Zdroj	Oddiel	Položka	Podpoložka	Názov	rozpočet	zmenách	k 31.12.2007
b	c	g	h	i	1	2	3
45	01	600		Bežné výdavky	383 820	383 820	327 609
45	01	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	158 600	158 600	158 177
45	01	611		Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnostný plat, plat, vrátane ich náhrad	158 600	158 600	158 177
45	01	620		Poistné a príspevok do poisťovní	55 120	55 120	62 716
45	01	621		Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	8 345	8 345	7 466
45	01	622		Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	4 400	4 200	3 612
45	01	623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	3 360	3 560	3 749
45	01	625		Poistné do Sociálnej poisťovne	38 215	37 965	36 739
45	01	625	001	Na nemocenské poistenie	1 853	1 853	1 643
45	01	625	002	Na starobné poistenie	22 142	21 642	20 886
45	01	625	003	Na úrazové poistenie	1 390	1 390	1 259
45	01	625	004	Na invalidné poistenie	4 515	4 515	4 146
45	01	625	005	Na poistenie v nezamestnanosti	1 505	1 505	1 403
45	01	625	006	Na garančné poistenie	325	325	314
45	01	625	007	Na poistenie do rezervného fondu solidarity	6 485	6 735	7 088
45	01	627		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	800	1 050	1 150
45	01	630		Tovary a služby	169 500	169 500	116 329
45	01	631		Cestovné náhrady	4 000	4 000	2 114
45	01	631	001	Tuzemské	2 000	2 000	1 720
45	01	631	002	Zahraničné	2 000	2 000	394
45	01	632		Energie, voda a komunikácie	28 900	28 900	23 263
45	01	632	001	Energie	12 300	12 300	9 636
45	01	632	002	Vodné, stočné	1 800	1 800	1 257
45	01	632	003	Poštové služby a telekomunikačné služby	14 800	14 800	12 368
45	01	633		Material	28 100	28 100	15 601
45	01	633	001	Interiérové vybavenie	2 500	2 500	894
45	01	633	002	Výpočtová technika	2 900	2 900	538
45	01	633	003	Telekomunikačná technika	200	200	110
45	01	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	300	300	351
45	01	633	005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 200	2 200	1 061
45	01	633	006	Všeobecný materiál	12 300	12 300	10 136
45	01	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	800	800	253
45	01	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 300	1 300	345
45	01	633	013	Softvér a licencie	5 000	5 000	1 493
45	01	633	016	Reprezentačné	600	600	420
45	01	634		Dopravné	4 900	4 900	2 823
45	01	634	001	Palivo, maziva, oleje, špeciálne kvapaliny	3 200	3 150	1 575
45	01	634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	500	500	591
45	01	634	003	Poistenie	900	900	617
45	01	634	004	Proravné a nájom dopravných prostriedkov	0	50	7
45	01	634	005	Karty, známky, poplatky	300	300	33
45	01	635		Rutinná a štandardná údržba	7 900	7 900	5 304
45	01	635	001	Interiérové vybavenie	0	3	1
45	01	635	002	Výpočtovej techniky	2 900	4 935	3 756
45	01	635	003	Telekomunikačnej techniky	200	200	167
45	01	635	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	500	500	344
45	01	635	005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	500	692	657
45	01	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	3 800	1 570	379

Časť 1.2. Výdavky rozpočtu							
Zdroj	Oddiel	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2007
b	c	g	h	i	1	2	3
45	01	636		Nájomné za nájom	22 700	22 700	20 081
45	01	636	001	Budov, objektov alebo ich častí	19 200	19 200	16 877
45	01	636	002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 500	3 500	3 204
45	01	637		Služby	73 000	73 000	47 143
45	01	637	001	školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympozia	1 700	1 700	1 700
45	01	637	003	Propagácia, reklama a inzercia	1 300	1 300	124
45	01	637	004	Všeobecné služby	7 000	7 000	4 749
45	01	637	005	Špeciálne služby	14 500	14 500	9 510
45	01	637	006	Náhrady	500	500	531
45	01	637	007	Cestovné náhrady	500	150	4
45	01	637	009	Náhrada mzdy a platu	500	150	0
45	01	637	011	Študie, expertízy, posudky	6 200	5 900	3 721
45	01	637	012	Poplatky a odvody	1 000	970	737
45	01	637	014	Stravovanie	5 200	5 200	4 434
45	01	637	015	Poistné	0	300	197
45	01	637	016	Prídel do sociálneho fondu	800	800	820
45	01	637	023	Kolkové známky	0	30	24
45	01	637	024	Vyrovnanie kurzových rozdielov	1 500	1 500	1 163
45	01	637	027	Odměny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 300	4 000	3 809
45	01	637	029	Nianka a škody	0	0	7
45	01	637	034	Zdravotníckym zariadeniam	29 000	29 000	15 613
45	01	640		Bežné transfery	600	600	387
45	01	642		Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	600	600	387
45	01	642	015	Na nemocenské dávky	600	600	387
45	01	700		Kapitálové výdavky	100 170	100 170	72 149
45	01	710		Obstarávanie kapitálových aktív	100 170	100 170	72 149
45	01	711		Nákup pozemkov a nehmotných aktív	65 170	55 170	32 059
45	01	711	003	Softvéru	65 170	55 170	32 059
45	01	713		Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	30 000	35 000	32 498
45	01	713	002	Výpočtovej techniky	10 000	7 880	4 444
45	01	713	003	Telekomunikačnej techniky	0	300	183
45	01	713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	20 000	26 820	27 871
45	01	717		Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	5 000	10 000	7 592
45	01	717	003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	5 000	10 000	7 592
U h r n					483 990	483 990	399 758

SÚVAHA

k 31.12. 2007

za obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 0 7 1 2 2 0 0 7

Spôsob podania výkazu:

- riadne
 - opravné
 - opakované

IČO

3 0 7 9 6 4 8 2

Názov účtovnej jednotky

Ú	R	A	D	P	R	E	D	O	H	Ľ	A	D	N	A	D	Z	D	R	A	V	O	T	N	O	U
S	T	A	R	O	S	T	L	I	V	O	S	T	O	U											

Právna forma účtovnej jednotky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G	R	O	S	S	L	I	N	G	O	V	A	5													

PŠČ

8 1 2 6 2

Názov obce

B R A T I S L A V A

Smerové číslo telefónu

0 2

Číslo telefónu

5 9 3 1 1 3 5 6

Číslo faxu

e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavené dňa: 1. 2. 2008	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: MUDr. Richard Demovič, PhD., v. r.	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: Ing. Jozef Kováč, v. r.	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: Monika Lábodiová, v. r.
-------------------------------------	---	---	--

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredn	
		Brutto	Korekcia	Netto	e predchádzajú ce účtovné obdobie	
a	b	1	2	3	4	
A. Majetok spolu	súčet r. 002+009+021	001	132 768	34 743	98 025	32 080
1. Dlhodobý nehmotný majetok	súčet r. 003 až 008	002	44 925	2 694	42 231	3 262
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	6 753	2 694	4 059	3 017	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	38 172		38 172	245	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok	súčet r. 010 až 020	009	87 843	32 049	55 794	28 818
Pozemky (031)	010					
Umelecké diela a zbierky (032)	011					
Stavby (021 - (081 - 092AÚ))	012	630	47	583	296	
Stroje, prístroje a zariadenia (022 - (082 + 092AÚ))	013	60 677	19 834	40 843	19 902	
Dopravné prostriedky (023 - (083 + 092AÚ))	014	16 007	12 006	4 001	8 004	
Pestovateľské celky trvalých porastov (025 - (085 + 092AÚ))	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá (026 - (086 + 092AÚ))	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092AÚ))	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029 - (089 +092AÚ))	018	345	162	183	245	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	10 184		10 184	371	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Finančné investície	súčet r. 022 až 027	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnostiach s podstatným vplyvom (062)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ)	025					
Ostatné dlhodobé finančné investície (069 - 096 AÚ) okrem r. 040	026					
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043 - 096 AÚ)	027					
Kontrolné číslo	r. 001 až 027	991	398 304	104 229	294 075	96 240

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredn e predchádzajú ce účtovné obdobie	
		a	b	Brutto		Korekcia
B. OBEŽNÝ MAJETOK	r. 029+036+041+049+056	028	1 029 246		1 029 246	786 419
1. Zásoby súčet	r. 030 až 035	029	890		890	774
Materiál	(112 + 119) - 191)	030	875		875	759
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)		031				
Výrobky	(123 - 194)	032				
Zvieratá	(124 - 195)	033				
Tovar	(132 + 139) - 196)	034				
Poskytnuté prevádzkové preddavky	(314 - 391AÚ)	035	15		15	15
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 037 až 040	036				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 315 AÚ) - 391AÚ) okrem r. 035		037				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		038				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - (391 AÚ)		039				
Cenné papiere obstarané v primárnych emisiách neurčené na obchodovanie (069 AÚ - 391 AÚ)		040				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 042 až 048	041	393 167		393 167	239 790
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ) okrem r. 035		042	374 953		374 953	228 531
Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)		043				
Daňové pohľadávky (341 až 345)		044				
Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom alebo s rozpočtom miestnej samosprávy (346+ 348)		045				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		046				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		047				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) -(391AÚ)		048	18 214		18 214	11 259
4. Finančný majetok	r. 050 až 055	049	634 580		634 580	544 322
Pokladnica (211 + 213)		050	79		79	54
Bankové účty (221 + 261)		051	634 501		634 501	544 268
Dlhové cenné papiere na obchodovanie (251)		052				
Dlhové cenné papiere na predaj (253)		053				
Vlastné dlhopisy (255)		054				
Obstaranie krátkodobých finančných investícií (259)		055				
5. Prechodné účty aktív	r. 057 až 059	056	609		609	1 533
Náklady budúcich období (381)		057	609		609	1 533
Prijmy budúcich období (385)		058				
Odhadné účty aktívne (388)		059				
AKTÍVA celkom	r. 001 a 028	060	1 162 014	34 743	1 127 271	818 499
Kontrolné číslo	r. 028 až 060	992	4 249 752	34 743	4 215 009	3 177 756

Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b		6
A. Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív r. 062 + 066	061	184 707	169 521
1. Fondy organizácie r. 063 až 065	062		
Základné imanie (901)	063		
Oceňovací rozdiel z precenenia majetku a záväzkov (905)	064		
Fondy účtovnej jednotky (911+ 912 + 913 + 914)	065		
2. Výsledok hospodárenia r.067 až 069	066	184 707	169 521
Výsledok hospodárenia v schvaľovaní (+;-931)	067		
Nerozdelený zisk, neuhradená strata minulých rokov (+;-932)	068	169 521	166 681
Účet ziskov a strát (+;-963)	069	15 186	2 840
B. Cudzíe zdroje r. 071 + 074 + 081 + 091 + 095	070	942 564	648 978
1. Rezervy zákonné r. 072 až 073	071		
Rezervy zákonné (941)	072		
Krátkodobé zákonné rezervy (323)	073		
2. Dlhodobé záväzky r. 075 až 080	074	97	42
Dlhopisy emitované účtovnou jednotkou (953)	075		
Záväzky z prenájmu (954 AÚ)	076		
Dlhodobé prijaté preddavky (955)	077		
Sociálny fond (956)	078	97	42
Dlhodobé zmenky na úhradu (958)	079		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 959 AÚ)	080		
3. Krátkodobé záväzky r. 082 až 090	081	559 936	309 102
Záväzky z obchodného styku (321 až 325) okrem r. 073	082	522 509	281 501
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	083	9 807	9 009
Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)	084	5 886	5 321
Daňové záväzky (341 až 345)	085	1 481	1 321
Záväzky z titulu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy (346+348)	086	20 253	11 950
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	087		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	088		
Spojovací účet pri združení (396)	089		
Ostatné záväzky (379 AÚ + 373 AÚ + 954 AÚ + 959 AÚ)	090		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 092 až 094	091		
Dlhodobé bankové úvery (951AÚ)	092		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 951AÚ)	093		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	094		
5. Prechodné účty pasívne r. 096 až 098	095	382 531	339 834
Výdavky budúcich období (383)	096	1	134
Výnosy budúcich období (384)	097	373 048	333 513
Odhadné účty pasívne (389)	098	9 482	6 187
PASÍVA celkom r. 061 + 070	099	1 127 271	818 499
Kontrolné číslo r. 061 až 099	993	4 509 084	3 273 996

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12. 2007

za obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 0 7 1 2 2 0 0 7

Spôsob podania výkazu:

- riadne
 - opravné
 - opakované

IČO

3 0 7 9 6 4 8 2

Názov účtovnej jednotky

U	R	A	D	P	R	E	D	O	H	L	A	D	N	A	D	Z	D	R	A	V	O	T	N	O	U
S	T	A	R	O	S	T	L	I	V	O	S	T	O	U											

Právna forma účtovnej jednotky

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G	R	O	S	S	L	I	N	G	O	V	A	5													

PSČ

Názov obce

8	1	2	6	2	B	R	A	T	I	S	L	A	V	A											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

0	2																								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	9	3	1	1	3	5	6																		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavené dňa:
1. 2. 2008

Podpisový záznam
 štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu
 účtovnej jednotky:
MUDr. Richard Demovič,
PhD., v. r.

Podpisový záznam osoby
 zodpovednej za zostavenie
 účtovnej závierky:
Ing. Jozef Kováč, v. r.

Podpisový záznam osoby
 zodpovednej za vedenie
 účtovníctva:
Monika Lábdlová, v. r.

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
						10
501	Spotreba materiálu	01	17 196		17 196	22 598
502	Spotreba energie	02	11 957		11 957	9 112
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	03				
504	Predaný tovar	04				
511	Opravy a udržiavanie	05	5 482		5 482	4 494
512	Cestovné	06	1 910		1 910	1 524
513	Náklady na reprezentáciu	07	526		526	349
518	Ostatné služby	08	60 411		60 411	56 327
521	Mzdové náklady	09	161 373		161 373	145 503
524	Zákonné sociálne poistenie	10	52 589		52 589	48 032
525	Ostatné sociálne poistenie	11	1 238		1 238	1 095
527	Zákonné sociálne náklady	12	1 253		1 253	1 153
528	Ostatné sociálne náklady	13				
531	Cestná daň	14				
532	Daň z nehnuteľností	15				
538	Ostatné dane a poplatky	16	761		761	386
541	Zmluvné pokuty a penále	17				
542	Ostatné pokuty a penále	18	208		208	210
543	Odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky	19				
544	Úroky	20				
545	Kurzové straty	21	858		858	2 619
546	Dary	22				
547	Osobitné náklady	23				
548	Manká a škody	24	21		21	188
549	Iné ostatné náklady	25	18 608		18 608	15 372
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	17 952		17 952	11 124
552	Zostatková cena predaného nehmotného a hmotného majetku	27				
553	Predané cenné papiere	28				
554	Predaný materiál	29				
556	Tvorba zákonných rezerv	30				
557	Náklady z precenenia cenných papierov	31				
559	Tvorba zákonných opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
Účtová trieda 5 celkom r. 01 až 35		36	352 343		352 343	320 086
Kontrolné číslo r. 01 až 36		994	704 686		704 686	640 172

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
						10
601	Tržby za vlastné výrobky	37				
602	Tržby z predaja služieb	38	15 319		15 319	12 807
604	Tržby za predaný tovar	39				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	40				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	41				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	42				
614	Zmena stavu zásob zvierat	43				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	44				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	45				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	46	415		415	1 386
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	47				
641	Zmluvné pokuty a penále	48				
642	Ostatné pokuty a penále	49				
643	Platby za odpísané pohľadávky	50				
644	Úroky	51	828		828	873
645	Kurzové zisky	52	6 730		6 730	1 455
646	Prijaté dary	53				
647	Osobitné výnosy	54				
648	Zákonné poplatky	55				
649	Iné ostatné výnosy	56	344 237		344 237	306 405
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	57				
652	Výnosy z dlhodobých finančných investícií	58				
653	Tržby z predaja cenných papierov a vkladov	59				
654	Tržby z predaja materiálu	60				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	61				
656	Zúčtovanie zákonných rezerv	62				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	63				
658	Výnosy z prenájmu majetku	64				
659	Zúčtovanie zákonných opravných položiek	65				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	66				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	67				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	68				
664	Prijaté členské príspevky	69				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	70				
691	Dotácie	71				
Účtová trieda 6 celkom r. 37 až 71		72	367 529		367 529	322 926
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 72 - 36		73	15 186		15 186	2 840
591	Daň z príjmov	74				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	75				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 73 - (r. 74 + r. 75)) (+/-)		76	15 186		15 186	2 840
Kontrolné číslo r. 37 až 76		995	765 430		765 430	651 532

- úrad pre
 - dohľad nad
 - zdravotnou
 - starostlivosťou
- Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Poznámky

Všeobecné údaje

Názov účtovnej jednotky	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 812 62 Bratislava
Dátum jej založenia alebo zriadenia	Založená zákonom č. 581/2004 Z. z. dňa 25.11.2004
Identifikačné číslo organizácie	IČO 30796482 DIČ 2021904456

Priemerný počet zamestnancov na konci účtovného obdobia: **462,83**

Dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka k 31.12.2006**

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstarávaním
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Aktivácia vlastných nákladov
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	/
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstarávaním
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	/
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	/
g) dlhodobý finančný majetok	/
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	/
j) zásoby obstarané iným spôsobom	/
k) pohľadávky	Nominálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	/
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Nominálna hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálna hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Nominálna hodnota
p) deriváty	/
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	/
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci	Nominálna hodnota
s) majetok obstaraný v privatizácii alebo kúpou cez Fond národného majetku SR	/

Menovitou hodnotou sa oceňujú - **peňažné prostriedky**

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
1	4 roky	25 %	rovnomerná
2	6 rokov	16,7 %	rovnomerná
3	12 rokov	8,3 %	rovnomerná
4	20 rokov	5 %	rovnomerná

Pri kúpe cudzej meny za slovenskú menu použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli hodnoty nakupované

Doplňujúce informácie k súvahe a výkazu ziskov a strát

Dlhodobý majetok	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12
nehmotný dlhodobý majetok	4 023	2 730	0	6 753
oprávky k nehmotnému dlh. majetku	1 006	1 688	0	2 694
hmotný dlhodobý majetok	44 229	33 430	0	77 659
z toho stroje, prístroje a zariadenia	27 566	33 111	0	60 677
dopravné prostriedky	16 007	0	0	16 007
ost. dlh. hmot. maj.	656	319	0	975
oprávky k hmotnému dlh. majetku	15 782	16 267	0	32 049

Hodnota pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Pohľadávky z obchodného styku	Finančný objem	% z celkového objemu pohľadávok
do lehoty splatnosti	2 257	57,74
po lehote splatnosti	1 943	46,26

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Finančný objem
Náklady budúcich období	609
Príjmy budúcich období	/

Popis a výška vlastného imania podľa súvahových položiek

Text	Stav vlastného imania v bežnom účtovnom období
Sociálny fond (956)	97
tvorba	832
čerpanie	778
Účet ziskov a strát (6-5)	15 186

Výška záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Záväzky z obchodného styku	Finančný objem	% z celkového objemu záväzkov
do lehoty splatnosti	21 245	92,37
po lehote splatnosti	1 757	7,63

Významné položky časového rozlíšenia výdavky budúcich období výnosy budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Finančný objem
Výdavky budúcich období	1
Výnosy budúcich období	373 048

Doplňujúce údaje k výkazu ziskov a strát

Tržby za vlastné výkony

Za súdne pitvy	8 816
Za toxikologické vyšetrenie	4 571
Za chladenie	729
ostatné	1 203

Ostatné výnosy

Výnosy s príspevkov ZP	333 513
Výnosy za zmenu povolenia	10 724

Úroky	828
Kurzový zisk	6 730

Aktivácia, popis, výška položiek

Aktivácia	Finančný objem
Aktivácia vlastných nákladov dlhodobý nehmotný majetok	415

Prenajatý majetok a majetok zachytený na podsúvahových účtoch

Prenajatý majetok	Finančný objem
Prenajatý dlhodobý hmotný majetok a drobný dlhodobý hmotný majetok	62 985

V Bratislave dňa : 28. 1. 2008

Zostavené dňa: 1. 2. 2008	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
Schválené dňa:	MUDr. Richard Demovič, PhD., v.r.	Ing. Jozef Kováč, v. r.	Monika Lábodiová, v.r.

GemerAudit

GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 21
048 01 Rožňava



Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou
Grösslingova 5
812 62 Bratislava

VÁŠ LIST ZNAČKY/ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE
Ing. L. Burkovská

V Rožňave,
28. februára 2008

VEC:

Súlad údajov v správe o hospodárení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2007 s účtovnou závierkou.

Predmetom overenia výročnej správy o hospodárení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2007 je, či údaje v správe o hospodárení sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. 12. 2007. Audítor posúdil výročnú správu o hospodárení, či je v nej zahrnutá kompletná účtovná závierka a či sú údaje v súlade s účtovnou závierkou a prečítal ostatné údaje a informácie v správe o hospodárení či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku.

Podľa nášho názoru údaje vo výročnej správe o hospodárení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2007 sú v súlade s účtovnou závierkou k 31. 12. 2007.

S pozdravom

Ing. Lýdia Burkovská v.r.
konateľka spoločnosti

Tel.: 058/7327833
Fax : 058/7882232
gemeraudit@gemeraudit

BANKOVÉ SPOJENIE
Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu: 0099649896/0900

IČO: 316 81 301
DIČ: 2020937622
IČ DPH: SK2020937622

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2007, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k tomuto dátumu, ako aj prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalších vysvetľujúcich poznámok. Overili sme hospodárenie podľa rozpočtu v súlade s zákonom o rozpočtových pravidlách, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Zodpovednosť vedenia Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za účtovnú závierku

Vedenie úradu je zodpovedné za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení jeho dodatkov. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi a zákonmi regulujúcimi mandát na výkon auditu. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky v účtovnej jednotke, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených vedením, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a objektívny pohľad na finančnú situáciu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou k 31. decembru 2007, na výsledky

jeho hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Rožňava, 28. februára 2008

GemerAudit, spol. s r. o.
Rudná č. 107
Obchodný register
Okresného súdu Košice I
Oddiel : Sro, Vložka č. 3843/V
Licencia SKAu č.195
048 01 Rožňava

Ing. Lýdia Burkovská, v.r.
Zodpovedný audítor
licencia SKAu č. 358

INÉ INFORMÁCIE:

Zmena adresy dvoch pobočiek Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v Banskej Bystrici a v Trenčíne:

ÚDZS, pobočka Banská Bystrica

Wolkrova 34, 2. poschodie

974 04 Banská Bystrica

tel: 048/4164 999

fax: 048/4164 472

Všeobecná správa:

048/472 98 02,03

Dohľad nad nákupom ZS:

048/472 98 10

Dohľad nad ZP:

048/472 98 12,06

Dohľadu nad poskytovaním ZS: 048/472 98 10, 15

Ostatné telefonické, faxové a mailové spojenia zostávajú bez zmeny.

ÚDZS, pobočka Trenčín

Legionárska 17

911 01 Trenčín

Telefónne, faxové a mailové kontakty ostali nezmenené.

POZNÁMKY:

Vydáva:

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Grösslingova 5, 812 62 Bratislava

www.udzs.sk